

Opplæring av nyansatt

Følgende punkter gjennomgås ved nyansettelse

- Om bedriften
- Organisasjonen
- Arbeidstid/overtid/ferie
- Arbeidsavtale/stillingsinstruks
- Oppfølging i prøvetiden
- Informasjon/kommunikasjon (oppslagstavler)
- Organisasjonsutvikling/medarbeidersamtaler
- Rutiner ved sykdom
- Bedriftens HMS-system
- Risikofaktorer ved arbeidet
- Rutiner for å begrense, varsle, håndtere og følge opp vold- og trusselsituasjoner
- Beredskapsplaner
- Branninstruks/brannslukkeutstyr/nødutganger
- Sikkerhetsrutiner/instrukser
- Førstehjelpsutstyr
- Forsikringsordninger/pensjon
- Innføring i lover og forskrifter vedrørende servering av alkohol
- Orden og renhold
- Garderobe
- Sosiale goder/tiltak osv.

Daglig leder har ansvar for at tilstrekkelig opplæring blir gitt til alle nye ansatte. Opplæringen er obligatorisk og lønnet, og starter fra første arbeidsdag og avsluttes når alle punkter nevnt ovenfor er gjennomgått. Det avsettes ressurser i form av økt bemanning i opplæringsperioden.

Alle ansatte plikter å sette seg inn i følgende skriftlige dokumentasjon:

- Bedriftens HMS-system og rutiner
- Internkontroll for bar
- Brannvern

Eventuelle endringer i virksomhetens rutiner eller lover og forskrifter virksomheten er underlagt, vil bli gjort kjent for de ansatte gjennom oppslag, personalmøter eller medarbeidersamtaler.

Crash nattklubb AS arbeider bevisst for at ansatte skal føle trygghet på arbeidsplassen, og legger vekt på grundig opplæring i forhold til vold og trusler.

Alle nyansatte får opplæring i hvordan man møter og kan dempe truende adferd, hvordan situasjoner kan utarte seg og hvordan disse skal håndteres. Daglig leder er ansvarlig for denne delen av opplæringen og å sørge for at alle nyansatte setter seg inn i virksomhetens rutiner for håndtering av vold- og trusselsituasjoner (se punkt over, samt skriftlig dokumentasjon for rutiner for håndtering av vold- og trusselsituasjoner). Opplæringen er obligatorisk og lønnet.

I samarbeid med vaktelskapet PCM gjennomgås temaet vold og trusler på et personalmøte minst en gang i året eller hyppigere ved behov, der alle ansatte er pålagt å møte. Følgende punkter skal som et minimum gjennomgås:

- Virksomhetens gjeldende rutiner for håndtering av vold og trusler
- Hvordan møte en person
- Hvordan truende adferd kan dempes
- Hvordan situasjoner kan utarte seg
- Hvordan håndtere voldelige personer
- Hvordan komme seg unna
- Hvordan melde fra
- Oppfølging

Deltagelse er obligatorisk og lønnet.