

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Mobiliteit

Colleges GS van Provincies
Dagelijkse besturen van Stadsregio's
Directies van Openbaar Vervoerbedrijven
Uitvoeringsorganisaties WROOV
leden WROOV Gerschillencommissie

Doorkiesnummer
070-XXXXXXX
Bijlage(n)
2
Uw kenmerk
-

Contactpersoon
XXXXXXXXXX

Datum
26 augustus 2008

Ons kenmerk
V&W/DGMO-2008/1624

Onderwerp
Systeemaanpassing WROOV: Regionaal Bevriezen

Geacht college/bestuur, geachte directie,

De WROOV verdeling is per 1 januari 2008 aangepast vanwege de invoering van de ov-chipkaart. Deze systeemaanpassing duiden we aan met de term Regionaal Bevriezen. In de duale fase zullen de verdeelsleutels op regioniveau worden geaggregeerd, zodra de onnauwkeurigheid van WROOV een te groot risico vormt (d.w.z. dat de regionale tarieven qua opbrengst t.o.v. de laatste WROOV meting sterk zijn gestegen). In bijgevoegde brochure zijn de hoofdlijnen beschreven. Op bestuurlijk niveau is over deze systeemaanpassing overeenstemming bereikt (FOM overleg). De belangrijkste veranderingen licht ik hieronder toe.

- In 2005 zijn door middel van een WROOV Convenant de WROOV verdeelregels vastgelegd (in het WROOV Reglement dat daarbij als bijlage was opgenomen). Het WROOV Reglement is door de aanpassing niet meer actueel. In bijlage 1 treft u een nieuwe versie aan. Het (omkaderde) artikel 2.9 daarin is nieuw. Met deze brief bevestig ik de afgesproken verandering in het WROOV Reglement.
- Het nieuwe systeem is robuuster en geeft minder kans op grote veranderingen in de verdeling. Anderzijds is het ook minder accuraat in het volgen van lokale ontwikkelingen (van verkoop- resp. reisgedrag). Daarom zijn de mogelijkheden voor onderhoud aan de verdeling verruimd. Onderhoudsaanvragen dienen wel onderbouwd te zijn. Aan die onderbouwing worden eisen gesteld (objectief, voldoende representatief bij kwantitatieve onderbouwing) omdat we hier te maken met een verdeelsysteem. Er wordt nu een laatste hand gelegd aan een 'kookboek' met voorbeelden voor onderhoud. De WROOV uitvoeringsorganisatie is overigens altijd graag bereid vooraf met de aanvrager de mogelijkheden tot onderhoud te verkennen.

Regionale bereikbaarheid en Veilig transport

Postbus 20901, 2500 EX Den Haag

Bezoekadres : Plesmanweg 1-6

Telefoon +31 70 351 6171

Fax 070- 531 7212

E-mail willem.bottenberg@minvenw.nl

Internet : www.verkeerenwaterstaat.nl

Op 24 september zal e.e.a. in een workshop nader worden toegelicht (aanmelden bij NEA, XXXXXX@nea.nl).

- Een goede communicatie van besluiten en voornemens inzake de uitrol van de ov-chipkaart door u aan de WROOV uitvoeringsorganisatie vormt een cruciale factor. Daarmee wordt o.a. beoogd dat tijds maatregelen zoals bijvoorbeeld eventuele tussentijdse metingen kunnen worden uitgevoerd, zodat de WROOV verdeling aangepast kan worden. De risicobeheersingsmaatregelen zijn inmiddels opgenomen in het WROOV Jaarplan (bijlage bij het WROOV reglement dat door de Commissie WROOV steeds wordt vastgesteld).
- Voor het beoordelen van mogelijke geschillen bij de verdeling van de opbrengsten onder het regime van WROOV Regionaal Bevriezen wordt een WROOV Geschillencommissie opgericht. Besluiten over het onderhoud (door de Commissie WROOV of door Verkeer en Waterstaat bij niet verenigbare standpunten) kunnen voor geschilbeslechting worden aangedragen door belanghebbende partijen. Het reglement voor de WROOV Geschillencommissie is uiteraard in het WROOV Jaarplan opgenomen. De leden van de WROOV Geschillencommissie hebben vanzelfsprekend geen binding meer met de ov-sector. De commissie bestaat uit drie personen:
 - De heer XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
 - De heer XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
 - De heer XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Het doet me genoegen dat zij bereid zijn zitting te nemen. Ik ga er van uit dat zij ook op uw vertrouwen kunnen rekenen. Wellicht dat zich op niet al te lange termijn een mogelijkheid voordoet (bij een congres of feestelijke gelegenheid in de sector) om (hernieuwd) kennis met hen te maken.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

Hoogachtend,

DE DIRECTEUR REGIONALE BEREIKBAARHEID EN VEILIG TRANSPORT,

XXXXXXX

WROOV REGLEMENT

Bijgesteld naar aanleiding van het regime

WROOV Regionale Bevriezing per 1 januari 2008

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. administrateur: de organisatie die door de Staat is belast met de registratie en verdeling van verkoopopbrengsten alsmede daarmee samenhangende taken zoals aangegeven in het WROOVjaarplan;
- b. basiselement: samenhangend geheel van openbaarvervoerlijnen of lijndelen behorende bij één concessieverlener en één concessiehouder;
- c. concessie: de concessie als bedoeld in artikel 1, onderdeel l van de Wet;
- d. concessiehouder: de concessiehouder als bedoeld in artikel 1, onderdeel n van de Wet, dan wel een vervoerder die van een overheid een civielrechtelijke opdracht tot het verrichten van één of meerdere openbaar vervoer lijnen heeft;
- e. concessieverlener: de concessieverlener als bedoeld in artikel 1, onderdeel m van de Wet;
- f. kaartgroep: verzameling kaartsoorten met vergelijkbare kenmerken;
- g. kaartsoort: bepaald type vervoerbewijs uit de NVB;
- h. kassier: de organisatie die door de Staat is belast met het beheer van de geldstroom voortvloeiend uit de verkoop van de NVB, alsmede het beheer van daarmee samenhangende inhoudingen en kosten welke direct samenhangen met de NVB;
- i. NVB: Nationale Vervoerbewijzen als bedoeld in artikel 3 van de Regeling nationale vervoerbewijzen openbaar vervoer;
- j. onderzoeksbureau: de organisatie die door de Staat is belast met het onderzoek naar het gebruik van de NVB ten behoeve van de vaststelling van verdeelsleutels die benodigd zijn bij de toepassing van de WROOVmethode;
- k. verdeelsleutel: bepaalt hoe de verkoopopbrengsten van een bepaalde kaartgroep in een bepaalde regio verdeeld worden over basiselementen;
- l. verdeelde opbrengsten: verkoopopbrengsten die zijn verdeeld over basiselementen volgens de WROOVmethode;
- m. verkoopopbrengsten: opbrengsten uit verkoop van de NVB;
- n. verkoopgegevens: aantallen en opbrengsten van verkoop van de NVB per kaartsoort en verkooppunt in een bepaalde periode;
- o. verkooppunt: vaste locatie waar verkoop van NVB plaatsvindt dan wel een administratieve locatie - met afgesproken postcode - waarbij verkoop van NVB niet via een vaste balie of loket aan reizigers plaatsvindt;
- p. vervoerder: de vervoerder als bedoeld in artikel 1, onderdeel k van de Wet.
- q. voorschot: voorlopig verstekte geldbedragen uit verkoopopbrengsten aan concessiehouders vooruitlopend op de definitieve opbrengstverdeling;
- r. wederverkoper: de verkoper van de NVB, anders dan in de hoedanigheid van concessiehouder, alsmede de N.V. Nederlandse Spoorwegen;
- s. Wet: de Wet personenvervoer 2000;

- t. WROOVmethode: stelsel van regels en afspraken waarmee de verkoopopbrengsten van de NVB worden opgegeven, geregistreerd, verdeeld en afgerekend;
- u. WROOVuitvoeringsorganisatie: organisaties die door de Staat zijn belast met de uitvoering van de WROOVmethode, bestaande uit de administrateur, de kassier en het onderzoeksbureau;

Artikel 2 WROOVmethode

- 2.1. De WROOVmethode geeft aan op welke wijze de verkoopopbrengsten van de NVB worden verdeeld.
- 2.2. Het basisprincipe van de WROOVmethode bestaat uit de verdeling van de verkoopopbrengsten aan basiselementen op basis van verdeelsleutels.
- 2.3. Er zijn verdeelsleutels per kaartgroep en ambtsgebied. De kaartgroep bestaat uit een verzameling van gelijksoortige typen vervoerbewijzen. Het ambtsgebied is een geografisch gebied waarbij de verkoopopbrengsten van alle verkooppunten binnen dat gebied bijeen genomen worden of overeen komt met een administratief verkooppunt.
- 2.4. Basiselementen bestaan uit een verzameling van bij elkaar horende openbaar vervoerlijnen of delen daarvan, waar de NVB geldig is.
- 2.5. De concessieverlener bepaalt de samenstelling van de basiselementen, als bedoeld in artikel 1, onderdeel b.
- 2.6. De verdeelsleutels, ambtsgebieden en kaartgroepen worden vastgesteld door de Staat na uitvoering van een onafhankelijk onderzoek door het onderzoeksbureau waarin de relatie tussen de verkoop en het reisgedrag wordt gemeten.
- 2.7. De verdeelsleutels kunnen binnen de randvoorwaarden zoals opgenomen in het WROOVjaarplan worden bijgesteld door de WROOVuitvoeringsorganisatie.
- 2.8. De voorlopige verdeling van de opbrengsten van de NVB geschiedt per kwartaal door de WROOVuitvoeringsorganisatie, door herverdeling van voorschotten en eigen verkoopopbrengsten, nadat de gerapporteerde verkoopopbrengsten voorlopig zijn vastgesteld en gerapporteerd. Definitieve vaststelling vindt op enig moment plaats door de Staat, nadat de Staat een onafhankelijke toets op de juistheid van de verdeling door de uitvoeringsorganisatie heeft laten uitvoeren.

2.9. Na 1 januari 2008 zal van de verdeling zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 worden afgeweken indien voldaan is aan de in het WROOVjaarplan opgenomen voorwaarden voor het toepassen van de methode van Regionale Bevriezing in verband met de samenloop van verkopen NVB en regionale tarieven inclusief OV-chipkaart. Deze afwijking komt neer op de verdeling van opbrengsten na samenvoeging van kaartgroepen, waarbij ook de opbrengst van regionale tarieven wordt betrokken en gelijktijdige samenvoeging van ambtsgebieden tot grotere regio's.

Artikel 3 WROOVjaarplan

- 3.1. Het WROOVjaarplan bevat een nadere uitwerking van de WROOVmethode.

- 3.2. Het WROOVjaarplan bevat in ieder geval de voorschriften voor het doen van de verkoopopgaven, de regels voor het mogelijk aanpassen van de verdeelsleutels, de wijze van informatievoorziening, de uitvoeringsregels, de kwaliteitsborging, alsmede de van toepassing zijnde rentepercentages.

Artikel 4 Rechten en verplichtingen partijen

4.1. Rechten en verplichtingen van de Staat

- 4.1.1. De Staat organiseert de verdeling van de verkoopopbrengsten volgens de WROOVmethode en richt daartoe een uitvoeringsorganisatie in als bedoeld in artikel 1, onderdeel u.
- 4.1.2. De opzet en de uitvoering van het onderzoek ter bepaling van de verdeelsleutels voor de toepassing in de WROOVmethode, alsmede het WROOVjaarplan worden besproken en vastgesteld in overleggroepen waarin concessieverleners, concessiehouders zijn vertegenwoordigd.
- 4.1.3. De Staat verplicht zich tot het maken van afspraken met wederverkopers over de opgaven van verkoopopbrengsten en de afdracht van deze opbrengsten.
- 4.1.4. De Staat informeert de WROOVuitvoeringsorganisatie over de geldende gebiedszoneringen en voorgenomen wijzigingen inzake assortiment, prijs en geldigheid van de NVB.
- 4.1.5. De Staat ontvangt op verzoek informatie over verdeelde en onverdeelde verkoopopbrengsten van de WROOVuitvoeringsorganisatie.
- 4.1.6. De Staat verplicht zich alle belanghebbende partijen te informeren bij onvolkomenheden in de uitvoering van de WROOVmethode.
- 4.1.7. De Staat heeft het recht om een audit in te stellen bij de WROOVuitvoeringsorganisatie ter zake van de uitvoering van de WROOVmethode.

4.2. Rechten en verplichtingen van de concessieverlener

- 4.2.1. De concessieverlener verstrekt informatie over de samenstelling van de basiselementen aan de WROOVuitvoeringsorganisatie.
- 4.2.2. De concessieverlener verstrekt informatie over de aanvullende, niet vanuit de Wet verplichte, geldigheid van de NVB voor zover dit van toepassing is binnen de eigen concessie(s) aan de WROOVuitvoeringsorganisatie.
- 4.2.3. De concessieverlener kan terzake van onverdeelde verkoopopbrengsten alsmede verdeelde verkoopopbrengsten betreffende de concessiehouder van de WROOVuitvoeringsorganisatie informatie verkrijgen.
- 4.2.4. De concessieverlener draagt zorg voor handhaving in de naleving van het WROOVreglement en het WROOVjaarplan door de concessiehouder(s).
- 4.2.5. Concessieverlener stelt zich garant jegens de Staat en overige concessieverleners voor oninbaar gebleken vorderingen op concessiehouder door de WROOVuitvoeringsorganisatie, voor zover deze voortvloeien uit de toepassing van de WROOVmethode.

- 4.2.6. De concessieverlener wordt op haar verzoek door de WROOVuitvoeringsorganisatie geïnformeerd over de hoogte van de betaalde voorschotten aan de concessiehouder.
- 4.2.7. De concessieverlener kan de WROOVuitvoeringsorganisatie gemotiveerd verzoeken om niet tot betaling van voorschotten aan concessiehouder over te gaan. De WROOVuitvoeringsorganisatie beslist op het verzoek en informeert concessieverlener, concessiehouder en kassier. Indien blijkt dat er sprake is van ten onrechte niet betaalde voorschotten, vergoedt de kassier op verzoek van de WROOVuitvoeringsorganisatie rente over het niet betaalde bedrag aan concessiehouder, vanaf het moment van niet betaling tot algehele voldoening.
- 4.3. Rechten en verplichtingen van de concessiehouder
- 4.3.1. De concessiehouder verstrekt maandelijks volgens de geldende voorschriften uit het WROOVjaarplan verkoopgegevens aan de administrateur.
- 4.3.2. De concessiehouder laat jaarlijks, uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het kalenderjaar, een accountantsverklaring opstellen met betrekking de juistheid en volledigheid van de gedane verkoopopgaven en zendt deze verklaring – binnen voornoemde termijn- aan de WROOVuitvoeringsorganisatie alsmede in afschrift aan de concessieverlener.
- 4.3.3. De concessiehouder verstrekt om niet geautomatiseerde informatie over dienstregeling en haltes van de ov-lijnen van de concessie(s) – voorzover noodzakelijk voor de WROOVmethode - aan de WROOVuitvoeringsorganisatie.
- 4.3.4. De concessiehouder geeft conform de regels van het WROOVjaarplan aan de WROOVuitvoeringsorganisatie wijzigingen door welke van invloed zijn op de (voorlopige) opbrengstverdeling door de WROOVuitvoeringsorganisatie.
- 4.3.5. De concessiehouder ontvangt gevraagd of ongevraagd informatie van de WROOVuitvoeringsorganisatie over onverdeelde verkoopopbrengsten alsmede verdeelde verkoopopbrengsten betreffende de uitvoering van de eigen concessie(s).
- 4.3.6. De concessiehouder heeft recht op het bedrag van de verkoopopbrengsten berekend volgens de WROOVmethode, tenzij anders in de concessie is bepaald.
- 4.3.7. De concessiehouder is verplicht ten onrechte verstrekte voorschotten na een verzoek door de kassier tot verrekening met de verdeelde opbrengsten binnen de gestelde betalingstermijn terug te betalen aan de kassier.
- 4.4. Rechten en verplichten van de administrateur
- 4.4.1. De administrateur informeert op schriftelijke wijze de concessieverleners en –houders over het vastgestelde WROOVjaarplan.
- 4.4.2. De administrateur registreert de verkoopgegevens en verdeelt deze per kwartaal op basis van de verdeelsleutels over basiselementen.
- 4.4.3. De administrateur stelt ten behoeve van de concessieverleners en –houders een specificatie op bij elke financiële afrekening. Hierin zijn vermeld de door de WROOVmethode

toegedeelde verkoopopbrengsten, verstrekte voorschotten en eventuele afdrachten van kosten verband houdende met de NVB.

4.4.4. De administrateur verricht overigens de taken zoals opgenomen in het WROOVjaarplan.

4.5. Rechten en verplichtingen van het onderzoeksbureau

4.5.1. Het onderzoeksbureau levert op basis van het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 en op basis van verzoeken tot aanpassingen, zoals bedoel in artikel 2 lid 7 verdeelsleutels ten behoeve van de WROOVmethode aan de administrateur.

4.5.2. Het onderzoeksbureau verricht de taken zoals opgenomen in het WROOVjaarplan.

4.6. Rechten en verplichten van de kassier

4.6.1. De kassier zorgt voor de financiële afwikkeling van verkoopopbrengsten.

4.6.2. De kassier werkt in opdracht van de administrateur.

4.6.3. De kassier is gerechtigd na overschrijding van de betalingstermijn als bedoeld in artikel 4.3.7 betaling van rente te vorderen over het teruggevorderde bedrag.

4.6.4. De kassier stelt na goedkeuring door de administrateur concessiehouder in gebreke, indien concessiehouder niet heeft voldaan aan het verzoek bedoeld in artikel 4.3.7

4.6.5. De kassier stelt na opdracht van de Staat namens de concessieverleners een invorderingsprocedure in jegens concessiehouder, indien het volledige bedrag niet terugbetaald is binnen de termijn van ingebrekestelling zoals bedoeld in het vorige lid. De kosten van invordering zijn voor rekening van de concessiehouder.

4.6.6. De kassier verricht de taken zoals opgenomen in het WROOVjaarplan.

Artikel 5 Uitvoering van de WROOVmethode

5.1. De opbrengsten worden verdeeld aan de hand van de verkopen van de concessiehouders en de wederverkopers.

5.2. De uitvoering van de WROOVmethode is controleerbaar.

5.3. Onvolkomenheden in de uitvoering worden door de WROOVuitvoeringsorganisatie gerapporteerd aan de Staat.

5.4. Concessieverleners en -houders zijn gehouden de door de WROOVuitvoeringsorganisatie extra te maken kosten te vergoeden, indien en voorzover deze kosten een direct gevolg zijn van te late of foutieve aanlevering van informatie aan de WROOVuitvoeringsorganisatie. Een verzoek tot vergoeding van de kosten behoeft instemming van de Staat.

5.5. Correcties van verdeelde opbrengsten welke betrekking hebben op een bepaald kalenderjaar zijn mogelijk, mits het laatste kwartaal van het betreffende kalenderjaar nog niet definitief is vastgesteld.

5.6. De WROOVuitvoeringsorganisatie zal het voornemen tot correcties als bedoeld in artikel 5 lid 5 aan alle belanghebbende partijen bekend maken.

- 5.7. Na elke opbrengstverdeling verantwoordt de WROOVuitvoeringsorganisatie de verdeling aan de Staat.

Artikel 6 Financiële transacties

- 6.1. De verkoopopbrengsten van de concessiehouder, met uitzondering van de N.V. Nederlandse Spoorwegen, worden als voorschot beschouwd.
- 6.2. De voorschotten worden aan de concessiehouders verstrekt.
- 6.3. De verdeling van de voorschotbedragen over de concessiehouders vindt plaats op basis van recente gegevens over de eigen verkopen en verdeelde opbrengsten.
- 6.4. Op de verstrekking van voorschotten en definitieve afrekeningen worden inhoudingen gepleegd ten behoeve van wederverkopers en de kosten welke verband houden met de ontwikkeling, productie en distributie van de NVB.

Artikel 7 Informatievoorziening

- 7.1. De WROOVuitvoeringsorganisatie informeert alle belanghebbende partijen over de geldende regels en afspraken zoals opgenomen in het WROOVjaarplan.
- 7.2. De Staat kan - na overleg met de concessieverleners en –houders – nadere regels opstellen met betrekking tot bescherming van bepaalde informatie. Deze regels worden opgenomen in het WROOVjaarplan.
- 7.3. De WROOVuitvoeringsorganisatie stelt een informatieinfrastructuur beschikbaar waarmee de Staat, concessieverleners en concessiehouders toegang kunnen krijgen tot informatie over de onverdeelde en verdeelde verkoopopbrengsten.
- 7.4. De WROOVuitvoeringsorganisatie zal binnen een door de Staat vastgesteld budget vragen van derden over verkoopopbrengst om niet of tegen kostprijs uitvoeren.
- 7.5. De WROOVuitvoeringsorganisatie richt een informatiepunt in voor vragen over de uitvoering van de WROOVmethode en vragen over de omvang en ontwikkeling van de verkoopopbrengsten.
- 7.6. De WROOVuitvoeringsorganisatie verzamelt en verstrekt tevens informatie van opbrengsten uit regionale tarieven en Collectief Vraagafhankelijk Vervoer.

Artikel 8 Inwerkingtreding

- 8.1. Dit Reglement treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2005.
- 8.2. De WROOVuitvoeringsorganisatie verstrekt alleen voorschotten aan of verrekenst alleen verkoopopbrengsten van concessiehouders ingeval dat concessiehouders het WROOVreglement als concessievoorschrift hebben geaccepteerd.