

# **WROOV-Jaarplan 2009**

**Versie 2**



## **WROOV-Jaarplan 2009**

**Versie 2**

Dit rapport is uitgebracht aan de Commissie WROOV.

Kenmerk R20090311/40805100/WBO/MDU

Zoetermeer, oktober 2009

© Het gebruik van cijfers en/of tekst uit dit rapport is niet toegestaan.

## Wijzigingshistorie

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2009 v 1 → 2009 v 2</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Redactionele herziening WROOV-Jaarplan	Gehele jaarplan	V&W
Nieuwe kaartsoorten Vastlegging methode van verdelen bij kg 6 en 9	Hfst 4.1.6 en controleprotocol	V&W

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2009 → 2009 v 1</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Wijziging verkoopopgaven regionale tarieven (kaartgroep 9)	Inleiding	V&W/VBN/NEA
Wijziging verkoopopgaven in verband met opgaven van derden	Hoofdstuk 2	V&W/VBN/NEA
Wijziging verkoopopgaven in verband met opgaven van derden	Hoofdstuk 3	V&W/VBN/NEA
Wijziging verkoopopgaven in verband met opgaven van derden	Hoofdstuk 4	V&W/VBN/NEA
Toevoegingen kaartsoorten in verband met sterabonnementen zonder coupon	Paragraaf 5.3.3	V&W/VBN/NEA
Toevoegingen type verkooppunten	Bijlage 7	V&W/VBN/NEA
Wijziging verkoopopgaven in verband met opgaven van derden	Paragraaf 5.12.1	V&W/VBN/NEA
Wijziging verkoopopgaven in verband met opgaven van derden	Paragraaf 5.15	V&W/VBN/NEA
Wijziging verkoopopgaven in verband met opgaven van derden	Paragraaf 5.16	V&W/VBN/NEA
Wijziging in de verdeling in verband met verdeling kaartgroep 9	Paragraaf 7.2.1	V&W/VBN/NEA
Wijziging in kosteninhoudingen	Paragraaf 9.2	V&W/VBN/NEA

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2009 → 2009 v 1</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Wijziging in afrekening in verband met verdeling kaartgroep 9	Paragraaf 10.3	V&W/VBN/NEA
Wijziging in de verdeling in verband met verdeling kaartgroep 9	Bijlage 3, punt 4.3	V&W/VBN/NEA
Wijziging in verband met opgaven van derden	Bijlage 3, punt 1.2	V&W/VBN/NEA
Wijziging definitie verkopende instantie in verband met de opgaven van derden	Bijlage 7	V&W/VBN/NEA

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2008 v 3 → 2009</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Na een aanvullende afspraak is het mogelijk dat NVB-abonnementen in de fase van de uitrol van de OV-chipkaart via WROOV worden verdeeld.	Inleiding	V&W/VBN/NEA
Indien NVB-abonnementen in de fase van de uitrol van de OV-chipkaart als regionaal tarief worden verkocht en in WROOV worden verdeeld, dienen deze via de speciale codes van de kaartsoorten te worden opgegeven.	Paragraaf 5.3.3	V&W/VBN/NEA
Indien in de duale fase NVB-abonnementen als regionaal tarief worden voortgezet, zullen de kosten van de producent (VBN) in rekening worden gebracht.	Paragraaf 9.5	V&W/VBN/NEA
Aanvulling bij punt 3: regionale abonnementen die in de duale fase worden gecontinueerd na uitzetten van het NVB, worden niet meegeteld als kaartgroep 9 bij de correctie voor minimale kaartgroep 9-opbrengst.	Paragraaf 7.2.4	V&W/VBN/NEA
Kleine wijzigingen bij de punten 2 (restitutie NVB), 3 (restitutie RVB) en 5 (kortingen)	Paragraaf 5.1.2	V&W/VBN/NEA
Opgave verkopen kaartgroep 9 dient betrekking te hebben op de verslagperiode	Paragraaf 5.12.1	V&W/VBN/NEA
Kleine wijzigingen in inleidende tekst onderhoud opbrengstverdeling	Paragraaf 8.1	V&W/VBN/NEA
Toevoeging NAW-gegevens secretariaat WROOV Geschillencommissie	Paragraaf 8.3	V&W/VBN/NEA

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2008 v 3 → 2009</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Wijzigingen in tabel met betrekking tot onderhoud bij WROOV RB	Paragraaf 8.3	V&W/VBN/NEA
Wijzigingen in tijdsplanning opbrengstverdeling	Hoofdstuk 12	V&W/VBN/NEA
Toevoeging begrip restitutie in begrippen- en afkortingenlijst	Bijlage 7	V&W/VBN/NEA
Bijlage 9 is komen te vervallen	Bijlage 9	V&W/VBN/NEA

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2008 v 2 → 2008 v 3</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Hoofdstuk 5 is aangepast i.v.m. de opgave van eventuele andere ontvangen geldstromen, bijvoorbeeld subsidies.	Hoofdstuk 5	V&W/VBN/NEA
Paragraaf 7.2.1 is aangepast i.v.m. de opgave van eventuele andere ontvangen geldstromen, bijvoorbeeld subsidies.	Paragraaf 7.2.1	V&W/VBN/NEA
De procedures hoe verzoeken om informatie over WROOV dienen te worden ingediend en hoe zij worden afgehandeld, zijn aangepast.	Paragraaf 10.4	V&W/VBN/NEA
Aanscherpen regels vertrouwelijkheid WROOV-gegevens.	Paragraaf 10.5	V&W/VBN/NEA
Aanpassing mogelijke verrekening van jaar kaarten als onderhoudsverzoek	Paragraaf 8.2.8	V&W/VBN/NEA
Aanpassing tekst 10 punten checklist voor de overgang naar een nieuwe vervoerder	Bijlage 6	V&W/VBN/NEA

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2008 v 1 → 2008 v 2</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Nieuwe uitgangspunten voor wat in WROOV onder een verkoopopgave valt	5.1.1 t/m 5.1.3	CW

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2008 v 1 → 2008 v 2</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Tekst van verplichte melding van openen en sluiten verkooppunten is verplaatst	Van 8.2.6. → 5.3.4	
Redigeren tekst uit (oude) 5.13 en (oude) bijlage 10; bijlage 10 vervalt	5.12	CW
Omdraaien volgorde van paragrafen 5.12 (verkoopopgave regionaal tarief) en 5.13 (accountantsverklaring)	5.12 □ 5.13	
Aangepast criterium voor start bevroren	7.2.2 + bijlage 10	CW
Randvoorwaarden bij opdelen in subregio's	7.2.3	CW
Precisering berekeningswijze van de bevroren regio'sleutels	7.2.5	CW
Duidelijker aangegeven wanneer er sprake is van meldplicht	Hfst. 8	CW
Adressering onderhoudsaanvragen niet meer aan VBN (uitsluitend aan NEA vlgs 8.1)	8.2.8	CW
Heropenen mogelijkheid onderhoud kg 9	8.2.10	CW
Uitbreiden onderhoudscategorie Gratis OV met ook projecten voor Goedkoop OV	8.2.11 en 8.3.7	CW
Uitbreiding overzicht aangeboden informatie over WROOV op internet	10.1	WWM
Voorbeelden met onderbouwde onderhoudsverzoeken zoals bedoeld in 8.3.7	Bijlage 11	WWM
Aanpassing in de planning	Hfst. 12	CW
Kaartgroep 6 wordt niet opgegeven op het hoofdkantoor maar per concessie	5.3.4	CW / WWM / NEA
Categorie F bij Onderhoud WROOV Traditioneel (Invoering chipkaart) is vervallen	8.2 en 8.2.11	CW / WWM / NEA
Categorie I "Sterke groei" toegevoegd bij Onderhoud bij Regionaal Bevroren	8.3 en 8.3.8	CW / WWM / NEA
Derving gratis of goedkoop OV dient te worden opgegeven per kaart-groep/-soort	8.3.7	CW / WWM / NEA
Term "Kaderwetgebieden" overal vervangen door "stadsregio's"	meerdere plaatsen	CW / WWM / NEA

<i>Aanpassingen WROOV-Jaarplan 2008 v 1 → 2008 v 2</i>	<i>Paragraaf</i>	<i>Herkomst</i>
Controleprotocol NVB heeft ook betrekking op kaartgroep 9	Bijlage 4 (1.1)	CW / WWM / NEA
"Derving van inkomsten" moet zijn: "Derving van opbrengsten"	Bijlage 4 (3.5)	CW / WWM / NEA
Het begrip "Rijksbijdragegerechtigde" is vervallen	Bijlage 7	CW / WWM / NEA
Bijlage 10 is ge-updated	Bijlage 10	CW / WWM / NEA
Er is een Bijlage 11 "'Kookboek' met recepten voor de aanvraag van onderhoud in het kader van WROOV-Light in de bevroren situatie" toegevoegd	Bijlage 11	CW / WWM / NEA





## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>JURIDISCH KADER</b>	<b>11</b>
1.1	Algemeen	11
1.2	WROOV-uitvoeringsorganisatie	12
1.3	Verantwoordelijkheden	13
1.3.1	Algemeen	13
1.3.2	Procesmatige verantwoordelijkheid concessieverleners bij accountantsverklaring	15
1.3.3	Checklist bij de overgang van een concessie naar een nieuwe vervoerder	16
<b>2</b>	<b>VOLGENS WELKE REGELS WERKT WROOV?</b>	<b>19</b>
2.1	Algemeen	19
2.2	Onderzoek	21
2.3	Regionaal Bevriezen	22
2.3.1	Algemene beschrijving van de methode WROOV Regionale Bevriezing	22
2.3.2	Wanneer wordt Regionaal Bevriezen toegepast?	23
2.3.3	De regio's	24
2.3.4	De bevroren verdeelsleutel	26
2.3.5	Stopzetten Regionale Bevriezing / beëindigen WROOV	27
2.3.6	Eindafrekening	27
2.4	Onderhoud	29
2.4.1	Algemeen	29
2.4.2	Verplichte meldingen	30
2.4.3	Op verzoek	30
2.4.4	Op instigatie van de Commissie WROOV (CW)	32
2.4.5	Binnen het gebied van een concessieverlener	32
2.4.6	Bezwaar	33
2.5	Verdeling	33
2.5.1	Algemeen	33
2.5.2	Verantwoording van de opbrengstverdeling	34
2.6	Afrekeningen	34
2.6.1	Inhoudingen	34
2.6.2	Bevoorschotting	35
2.6.3	Rentevergoedingen	36
2.6.4	Boekingschema	38
2.6.5	Specificatie afrekening	39
2.7	Kwaliteitsborging	40
2.8	Planning	42
<b>3</b>	<b>BESLUITVORMING</b>	<b>45</b>
3.1	Algemeen	45
3.2	CW	45
3.3	CUW	46
3.4	WWM	46
3.5	WROOV Geschillencommissie	46

<b>4</b>	<b>INSTRUCTIES VOOR OPGAVEN AAN WROOV</b>	<b>47</b>
4.1	Verkoopopgaven (NVB, Regionaal tarief en eventuele dervingsbedragen)	47
4.1.1	Algemeen	47
4.1.2	In welke gevallen is een verkoopopgave aan WROOV nodig?	47
4.1.3	Het doen van de verkoopopgaven	52
4.1.4	Bedrijfsnummer	54
4.1.5	Periode	54
4.1.6	Verkooppunt en verkooppunt typen	54
4.1.7	Tariefcode	56
4.1.8	Kaartsoort	56
4.1.9	Bijzonderheden bij de vaststelling van de kaartsoort	61
4.1.10	Grootgebruik	61
4.1.11	Correcties	62
4.1.12	Aanvullende opgaven	62
4.2	Regio Taxi	64
4.2.1	Nieuw project	64
4.2.2	Verkoopopgave	64
4.3	Accountantsverklaringen	64
4.3.1	Algemeen	64
4.3.2	Procedureafspraken	65
4.3.3	Bewaking tijdigheid	65
4.3.4	Drempelbedrag	65
4.4	Verplichte meldingen	66
4.4.1	Algemeen	66
4.4.2	Situaties welke in aamerking komen voor melding	66
<b>5</b>	<b>INFORMATIEVOORZIENING</b>	<b>69</b>
5.1	Algemeen	69
5.2	Informatie over WROOV als verdeelmechanisme	69
5.3	Informatieverzoeken uit WROOV data	71
5.3.1	Eigenaarschap en beheerder	72
5.3.2	Vertrouwelijkheid	73
5.3.3	Kosten	73
5.3.4	WROOV OV-panel	74
5.3.5	Verantwoording	74
BIJLAGE 1	WROOV-Reglement	75
BIJLAGE 2	WROOV-Geschillencommissie	81
BIJLAGE 3	Voorbeeld contract InfoView	85
BIJLAGE 4	Controleprotocol NVB t.b.v. verkoopopgaven van vervoerders	89
BIJLAGE 5	Begrippen- en afkortingenlijst	93

# 1 Juridisch kader

## 1.1 Algemeen

Dit WROOV<sup>1</sup> Jaarplan bevat de regels voor de uitvoering van het WROOV-systeem waarmee de opbrengst van het NVB (nationale vervoerbewijzen) worden verdeeld. In principe is er voor elk jaar een apart Jaarplan. Dit komt tot uitdrukking in de titel. Tussentijdse wijzigingen worden met versienummers aangeduid. De laatste versie van enig jaar is van toepassing op de verkopen van het gehele jaar, tenzij anders is vermeld.

Het Jaarplan vormt formeel gezien de bijlage van het WROOV Reglement<sup>2</sup>. Het WROOV Reglement vormt de basis voor de verdeling van NVB verkoopopbrengst. Dit reglement is in 2005 middels het WROOV-Convenant overeengekomen met de decentrale overheden. In dat convenant is geregeld dat het WROOV-Reglement in de concessievoorwaarden wordt opgenomen, zodat ook voor de vervoerders het WROOV Reglement de basis vormt voor de verdeling van NVB verkopen.

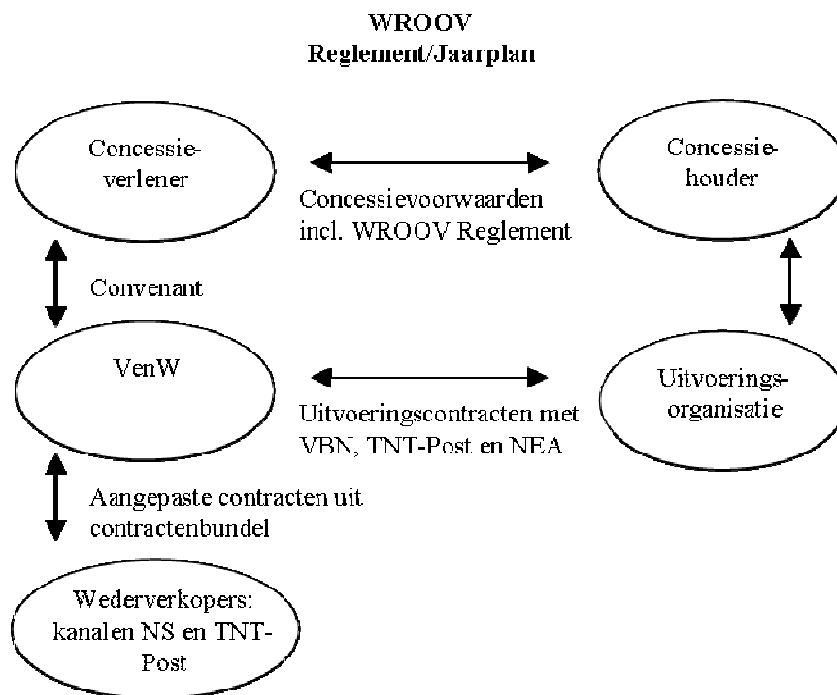
Naast het WROOV-Reglement en -Jaarplan zijn de volgende regelingen voor WROOV van belang:

- Uitvoeringscontracten tussen het Ministerie van V&W met NEA, VBN en Postkantoren BV (m.i.v. 1-10-2009 TNT Post) ten behoeve van de uitvoering van het WROOV-systeem;
- Contract tussen het Ministerie van V&W en NS inzake de verkoopopgaven en afdracht van de opbrengst van het NVB van 15 juni 1991. Dit is onderdeel van de zgn. contractenbundel en is aangepast per 1 januari 2005;
- Contract tussen het Ministerie van V&W en Postkantoren BV (m.i.v. 1-10-2009 TNT Post) inzake de verkoopopgaven en afdracht van de opbrengst van het NVB van 22 juli 1991. Dit is onderdeel van de zgn. contractenbundel en is aangepast per 1 januari 2005;
- Contract tussen het Ministerie van V&W, NS, VBN, RWS en Verkeer. Advies inzake de verkoopopgaven van de opbrengst van bijzondere typen stad-/streeksupplementen vallend onder het NVB van 19 mei 2009;
- Contracten tussen VBN en verkopende instanties van het NVB voor het doen van opgaven van verkopen (zowel NVB als regionaal tarief);
- De concessies tussen de overheden als concessieverlener en vervoerders als concessiehouder ter realisatie van het openbaar vervoer.

<sup>1</sup> Een acroniem van Werkgroep Reizigers Omvang en Omvang Verkopen, die de WROOV methode heeft ontwikkeld.

<sup>2</sup> Gemakshalve is de laatste versie het WROOV Reglement als bijlage bij dit Jaarplan gevoegd.

Schematisch kan de juridische structuur als volgt worden uitgebeeld.



In het convenant is opgenomen dat de WROOV verdeling zal worden gehandhaafd tot de OV-chipkaart volledig landelijk is ingevoerd. De facto komt dat er op neer dat het ministerie V&W als opdrachtgever voor WROOV zal fungeren, zolang er NVB wordt verkocht en is afgerekend.

Het kan zijn dat NVB-abonnementen in de fase van de uitrol van de OV-chipkaart onder gelijke voorwaarden als regionaal tarief worden verkocht. De opbrengst van dergelijke abonnementen wordt ook met WROOV verdeeld, mits met V&W hiertoe een afspraak is gemaakt. Een dergelijke afspraak kan overigens de periode, dat WROOV als allocatiesysteem wordt gebruikt, niet verlengen.

## 1.2 WROOV-uitvoeringsorganisatie

In het WROOV-Reglement zijn de administrateur, het onderzoeksbureau en de kassier genoemd. Deze vormen tezamen de WROOV-uitvoeringsorganisatie. De volgende organisaties vervullen deze rollen:

- Administrateur: Vervoerbewijzen Nederland BV, gevestigd te Den Haag;
- Onderzoeksbureau: NEA transportonderzoek en -opleiding, Onderzoeksbureau bij WROOV, gevestigd te Zoetermeer;
- Kassier: TNT-Post gevestigd te Den Haag (tot 1-10-2009 was dit Postkantoren BV).

## 1.3 Verantwoordelijkheden

### 1.3.1 Algemeen

In onderstaand overzicht zijn de verantwoordelijkheden van de bij WROOV betrokken organisaties geduid.

**Tabel 1.1 Verantwoordelijkheden WROOV organisaties**

<i>Organisatie</i>	<i>Contract en verantwoordelijkheden</i>	<i>Verplichtingen</i>	<i>Mogelijkheden</i>
Ministerie V&W	<p>Rechten en plichten in WROOV Reglement, (bijlage 1, art 4.1);</p> <p>Rechten en plichten in "Contractenbundel" ;</p> <p><b>Hoofdpunten hieruit:</b></p> <p>Eindverantwoordelijk voor juistheid opbrengstverdeling NVB;</p> <p>Aansturing WROOV-uitvoeringsproces;</p> <p>Wettelijke kaders tariefsysteem NVB.</p>	<p>(Mede) financiering WROOV-uitvoering, incl. onderzoek;</p> <p>Informatieverstrekking over juistheid van verdeelde opbrengst.</p>	
Decentrale Overheid (Concessieverlener)	<p>Rechten en plichten in WROOV Reglement, (bijlage 1, art 4.2) en WROOV Convenant;</p> <p><b>Hoofdpunten hieruit:</b></p> <p>Afstemming WROOV-Reglement met concessiehouder(s);</p> <p>Medewerking aan WROOV-onderzoeken;</p> <p>Mede verantwoordelijk voor de opgave van verkoopopbrengst concessiehouder, alsmede bij verkoop van vervoerbewijzen met een regionaal tarief buiten de concessiehouder;</p> <p>Aansprakelijk voor eventueel oninbare tegoeden bij concessiehouder voortvloeiende uit de WROOV methode.</p>	<p>Opnemen WROOV Reglement in concessievoorwaarden (WROOV Convenant);</p> <p>Procesbewaking accountantsverklaring van vervoerder (hfst 1.3.2)</p> <p>Opgaven Regiotaxi (hfst 4.2)</p> <p>Verplichte meldingen aan WROOV (hfst 4.4)</p> <p>Doorgeven mutaties bij baseelementen (t.b.v. lijnen overzicht) en bijzonderheden m.b.t. de geldigheid van het NVB (welke regionaal zijn afgesproken) (op verzoek);</p> <p>Invoering en nieuwe tarieven OV-chipkaart</p>	<p>Checklist bij nieuwe vervoerder (hfst 1.3.3)</p> <p>Indienen onderhoudsverzoeken opbrengstverdeling (hfst 2.4.3)</p> <p>Herverdelen opbrengst binnen eigen gebied (hfst 2.4.5)</p> <p>Bezwaren (hfst 2.4.6)</p> <p>Beperking voorschotten (hfst 2.6.2)</p> <p>Advisering via de vertegenwoordiging (hfst 3.2)</p> <p>Verkoopopgaven Regionaal tarief door derden (hfst 4.1.3)</p> <p>Informatieverzoeken opbrengstverdeling (hfst 5.3)</p>

<i>Organisatie</i>	<i>Contract en verantwoordelijkheden</i>	<i>Verplichtingen</i>	<i>Mogelijkheden</i>
Vervoerder (concessiehouder)	<p>Rechten en plichten in WROOV Reglement, (bijlage 1, art 4.3)</p> <p>Rechten en plichten in "Contractenbundel"</p> <p><b>Hoofdpunten hieruit:</b></p> <p>Medewerking aan WROOV-onderzoeken;</p> <p>Mogelijkheid tot indienen van verzoeken/meldingen voor WROOV-onderzoek en voor onderhoud opbrengstverdeelsleutels;</p>	<p>Verkoopopgaven (hfst 4.1)</p> <p>Accountantsverklaring (hfst 4.3)</p> <p>Verplichte meldingen aan WROOV (hfst 4.4)</p> <p>Verrekening van voorschotten/ eigen verkoopopbrengst na vaststelling WROOV-verdeling (na facturering dor TNT- Post);</p> <p>Bekend maken van (wijzigingen in) de methode van verdelen van kg 6 en 9 over concessies aan NEA (hfst 4.1.6)</p>	<p>Indienen onderhoudsverzoeken opbrengstverdeling</p> <p>Bezwaren (hfst 2.4.6)</p> <p>Advisering via vertegenwoordiging (hfst 3.2)</p> <p>Verzoek vrijstelling van accountantsverklaring (hfst 4.3.4)</p> <p>Informatieverzoeken (hfst 5.3)</p>
Verkopende instantie (vervoerders <sup>1</sup> , TNT Post, NS of derden die een afzonderlijk contract met VBN hebben afgesloten voor het doen van de opgaven)	<p>Rechten en plichten in "Contractenbundel";</p> <p>Rechten en plichten in contracten met TNT-Post;</p> <p><b>Hoofdpunten hieruit:</b></p> <p>Financieel aansprakelijk bij vermissing van NVB kaarten (behalve wagenverkoopstrippenkaarten);</p> <p>Medewerking aan WROOV-onderzoek.</p>	<p>Doen van opgaven verkopen NVB, alsmede jaarlijkse aanleveren accountantsverklaring;</p> <p>Beschikbaar stellen voorschotten (geldt alleen waar verkoopomvang beduidend hoger is dan WROOV-opbrengst);</p>	
VBN, administrateur	<p>Rechten en plichten in WROOV Reglement, (bijlage 1, art 4.4)</p> <p>Rechten en plichten in "Contractenbundel" Uitvoeringscontract met VenW</p>	<p>Communicatie over uitvoering (regels, planning e.d.);</p> <p>Verdelen van voorschotten, registreren verkoopopgaven en opbrengstverdeling;</p> <p>Servicedesk en informatievoorziening uit WROOV.</p>	

<sup>1</sup> Openbaar vervoer bedrijven zijn in de regel ook verkopers van het NVB.

<i>Organisatie</i>	<i>Contract en verantwoordelijkheden</i>	<i>Verplichtingen</i>	<i>Mogelijkheden</i>
TNT Post, kassier	Rechten en plichten in WROOV Reglement, (bijlage 1, art 4.6)  Rechten en plichten in "Contractenbundel"	Uitkeren en incasseren NVB gelden in kader van WROOV;  Uitvoering incassoprocedures.	
NEA, onderzoeksbureau	Rechten en plichten in WROOV Reglement, (bijlage 1, art 4.5)  Uitvoeringscontract met VenW	Uitvoering WROOV-onderzoek;  Verzamelen onderhoudsverzoeken;  Onderhoud basisbestanden zoals ambtsgebieden, lijnenoverzicht, e.d.;  Leveren opbrengstverdeelsleutels alsmede KPF en KVS;  Informatievoorziening.	
Significance	Uitvoeringscontract met VenW	Controle juistheid jaarverdeling door WROOV-uitvoeringsorganisatie.	
WROOV-Geschillencommissie <sup>1</sup>	Rechten en plichten (WROOV Geschillencommissie, bijlage 2)	Behandelen van klachten van concessieverleners/-houders bij toepassing van Regionale bevoegingen.	

### 1.3.2 Procesmatige verantwoordelijkheid concessieverleners bij accountantsverklaringbij accountantsverklaring

Indien bij de accountantscontrole van de verkoopopgaven van vervoerders onvolkomenheden worden geconstateerd is het de verantwoordelijkheid van de concessiehouder dit ten spoedigste te herstellen. De concessieverlener dient hierop toe te zien. Dit geldt ook voor een tijdige levering van de accountantsverklaring. Het kan voorkomen dat er verschillende concessiehouders zijn. De WROOV-uitvoeringsorganisatie spreekt in dat geval alleen de zogenaamde penvoerende concessieverlener aan. Het hierna volgend overzicht geldt daarbij.

<sup>1</sup> Bestaat uit X. XXXXXX (Voorzitter), X. XXXXXX en X. XXXXXX.

**Tabel 1.2** Overzicht van penvoerende concessieverleners

<i>Concessiehouder</i>	<i>Penvoerende Concessieverlener</i>
Arriva Nederland	Provincie Fryslan
Veolia Transport Brabant	Provincie Brabant
BBA Veluwe	Provincie Gelderland
BBA Fast Ferry	Provincie Zeeland
Veolia Transport Limburg	Provincie Limburg
Syntus	Provincie Gelderland
Gemeentevervoerbedrijf Amsterdam	Stadsregio Amsterdam
Rotterdamse Elektrische Tram	Stadsregio Rotterdam
HTM Personenvervoer	Haaglanden
Gemeentelijk vervoerbedrijf Utrecht	BRU
Novio	Stadsregio Arnhem Nijmegen
Rederij Naco	Provincie Noord-Holland
Waterbus	Provincie Zuid-Holland
Taxi Centrale Renesse	Provincie Zeeland
ConneXXion openbaar vervoer	Provincie Zuid-Holland
Hermes	SRE
Qbuzz	OV-bureau Groningen Drenthe

### 1.3.3 Checklist bij de overgang van een concessie naar een nieuwe vervoerder

Hoewel het strikt genomen al in het WROOV-Reglement is opgenomen kan onderstaande checklist een nuttig instrument zijn wanneer er een concessie overgaat naar een andere vervoerder.

#### 1. Concessievoorwaarden

Is in de concessievoorwaarden vastgelegd dat het WROOV Reglement geldend is voor de verdeling van de NVB verkoopopbrengst?

#### 2. Melding aan WROOV

Elke nieuwe concessiehouder dient altijd direct gemeld te worden bij VBN. In WROOV worden bij een nieuwe concessie normaal gesproken geen sleutels aangepast. Het bijbehorende basiselement krijgt wél een nieuw basiselementnummer



3. Nieuw vervoerder op de Nederlandse OV markt  
Bij een vervoerder die nieuw is op de Nederlandse ov markt dienen enkele zaken extra te worden geregeld. O.a. dient een nieuw bedrijfsnummer te worden toegekend. Ook dient een banknummer te worden opgegeven voor de afrekening van voorschotten, opbrengst en kosten. De nieuwe vervoerder dient ook akkoord te gaan met de zgn. contractenbundel. Dit vindt plaats via VBN.  
Ten slotte zij vermeldt dat VBN een ABV programma ter beschikking kan stellen voor het doen van de verkoopopgaven aan WROOV.
4. Verkoopopgaven  
Als er veranderingen zijn te verwachten m.b.t. de reguliere maandelijkse verkoopopgaven en er mutaties zijn bij de bedrijfsverkooppunten dan dient dat - door de vervoerder - gemeld te worden bij VBN. Dit kan overigens ook spelen bij verkopen van regionale vervoerbewijzen buiten de concessiehouder om.
5. Voorschotten  
Met de voorschotsleutels worden de verkopen van TNT Post en NS voorlopig verdeeld over de stad- en streekvervoerders. De overgang van de ene naar de andere vervoerder kán in bijzondere gevallen aanleiding zijn tot aanpassing. Afstemming met VBN is dan geboden.
6. Onderhoud  
De situatie van de nieuwe vervoerder kan aanleiding zijn voor het aanvragen van onderhoud.
7. Verrekening  
Omdat WROOV eenmaal per kwartaal afrekent, dient een nadere onderlinge verrekening tussen de vervoerders plaats te vinden indien de overgang op een ander tijdstip geschiedt dan de eerste dag van een kwartaal. Dit betreft zowel de voorschotten als de opbrengsttoedeling.
8. Opbrengst jaarkaarten (kaartgroepen 4, 5, 7 en 8)  
In WROOV wordt de opbrengst van jaarkaarten verdeeld in het kwartaal van verkoop. De geldigheidsduur van de jaarkaarten kan de ingangsdatum voor de nieuwe concessie overschrijden, terwijl alle opbrengst dan al is verdeeld. Bij de overgang naar een nieuwe vervoerder is een verrekening denkbaar. Dit kan onderling tussen de oude en de nieuwe concessiehouder worden geregeld. De WROOV-uitvoeringsorganisatie kan op verzoek een berekening maken. Een verrekening in WROOV vindt evenwel niet plaats.  
Wel kan de concessieverlener zelf de jaarkaartopbrengst herverdelen mits de oude en de nieuwe concessiehouder hiermee instemmen.
9. Afwikkeling "oude" vervoerder  
Het kan voorkomen dat er achteraf nog een financiële afwikkeling moet plaatsvinden, bijvoorbeeld n.a.v. een accountantsverklaring of bij een eindafrekening i.v.m. de toepassing van Regionaal Bevriezen. Hiertoe behoeft overigens geen actie te worden ondernomen.
10. Bonus/malus  
De uitkomsten van WROOV zijn onderhevig aan fluctuaties als gevolg van het statistisch onderzoek dat ten grondslag ligt aan de verdeling. Dat impliceert dat eventuele (nieuwe) afspraken m.b.t. bonussen en malussen tegen die achtergrond zouden moeten worden beoordeeld.



## 2 Volgens welke regels werkt WROOV?

### 2.1 Algemeen

Een allocatievraagstuk ontstaat door bestaan van integrale tarieven. NVB is een integraal tarief (geldt over heel Nederland). Het WROOV regelt de verdeling van de verkoopopbrengst van het NVB. De basis van het verdeelsysteem wordt gevormd door een koppeling tussen de plaats waar de NVB kaart is gekocht en het reisgedrag.

Voor de opbrengstverdeling worden steeds de sleutels gebruikt van het direct voorafgaande onderzoek. Zo wordt de opbrengst van 2009 verdeeld op basis van de sleutels uit het WROOV-Light-onderzoek van 2008. De in de WROOV onderzoeken vastgestelde relatie tussen verkoop en reisgedrag wordt omgezet in verdeelsleutels. Deze verdeelsleutels worden toegepast op de verkopen van het - op het onderzoek volgende - jaar. De verdeelsleutels worden per kaartgroep en per ambtsgebied (bundeling van verkooppunten) vastgesteld. Er zijn mogelijkheden en ook regels voor eventuele tussentijdse aanpassingen aan de sleutels, dat onderhoud genoemd wordt. De specificaties voor het onderhoud worden beschreven in een Nadere Detaillering (ND).

In WROOV worden de verkopen toegedeeld aan zogenaamde basiselementen, die elk bestaan uit een samenhangend stelsel van ov-lijnen en lijndelen. Bij elk onderzoek wordt de samenstelling van de basiselementen bepaald. Deze lijnenoverzichten worden aangeduid met een hoofdletter. Bij het onderzoek van 2008 is dat het M-boek, Dat vormt dus het uitgangspunt voor de verdeling in 2009. Basiselementen zijn eenduidig gekoppeld aan overheden en vervoerders. De basiselementen moeten optelbaar zijn tot concessies (of zijn daaraan gelijk). De verdeelde opbrengst bestaat feitelijk uit een vermenigvuldiging: verdeelsleutel x verkoopopbrengst. De kwaliteit van de WROOV verdeling hangt dan ook in grote lijnen af van de volgende factoren:

- Wordt in het onderzoek de juiste sleutel vastgesteld?
- Is deze WROOV sleutel representatief in jaar van toepassing? Ook de kwaliteit van het onderhoud speelt hierbij een rol.
- De volledigheid en juistheid van de verkoopopgaven (de verkopers van het NVB dienen dus een nauwkeurige administratie bij te houden van de verkopen).
- De juistheid van het verdeelproces zelf.

De kwaliteit van de al deze elementen wordt voortdurend beoordeeld.

De wisselwerking (substitutie) met regionale vervoerbewijzen is van invloed op de WROOV verdeling. Aanpassing (onderhoud) van de WROOV verdeelsleutels kan aan de orde zijn. Belanghebbenden zijn dan ook verplicht deze verkopen administratief op te geven<sup>1</sup>. De invoering van de OV-chipkaart verstoort de WROOV-verdeling.

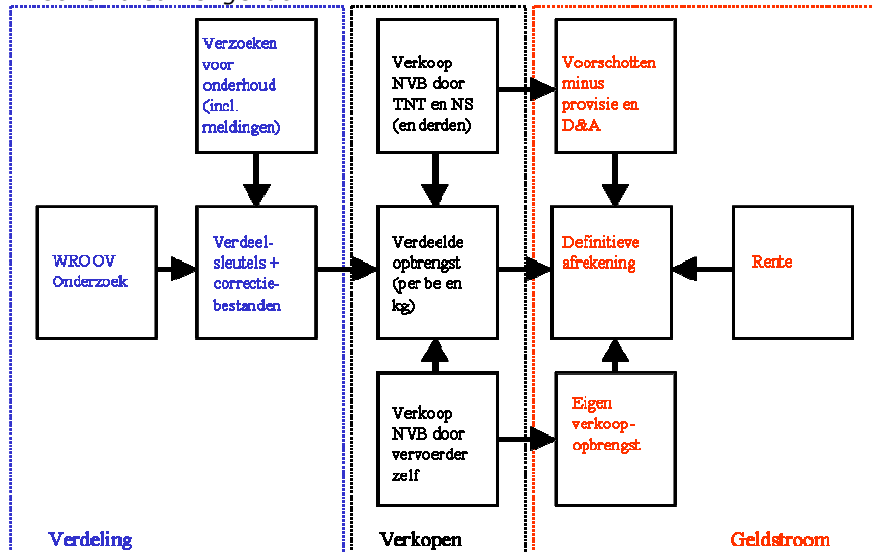
Daarom is een aangepaste methode ontwikkeld welke wordt aangeduid als WROOV Regionaal Bevroren. Of dit regime zal gelden hangt vooral af van de omzet van de OV-chipkaart.

De NVB-verkoopopbrengst vanuit de kanalen van TNT Post, NS en mogelijke derden met een contract met VBN worden maandelijks als voorschot m.b.v. voorschotsleutels beschikbaar gesteld aan de concessiehouders. Dit geschiedt in twee keer: eerst als voorlopig en daarna als definitief voorschot.

In WROOV worden de verkopen per kwartaal verdeeld. Een jaar wordt afgesloten met een correctiekwartaal, het zgn. vijfde kwartaal en omvat dan alle verkopen van een tariefjaar. Bij de WROOV afrekeningen worden echter ook provisies en kosten van administratie (vanwege de productie distributie en verkoop van het NVB) in rekening gebracht. De hoogte hiervan valt buiten het kader van WROOV en wordt rechtstreeks tussen vervoerders, verkopers en VBN bepaald. Eens per jaar wordt ook de verschuldigde rente verrekend.

De verdeelde opbrengst uit WROOV bestaat uit bruto opbrengst en is inclusief btw.

*In schema samengevat:*



Correcties op deze reeds verdeelde opbrengst zijn mogelijk totdat het Ministerie heeft vastgesteld dat de verdeling juist tot stand is gebracht.

In het WROOV wordt niet alleen de verkoopopbrengst verdeeld, maar wordt ook een inschatting gemaakt van de gerealiseerde reizigerskilometers. In dit Jaarplan wordt de informatie over de reizigerskilometers slechts marginaal meegenomen.

<sup>1</sup> In de periode van 1 januari 2008 tot 1 juli 2009 zijn de regionale tarieven ook daadwerkelijk (met 100% sleutels) in WROOV verdeeld en verrekend.

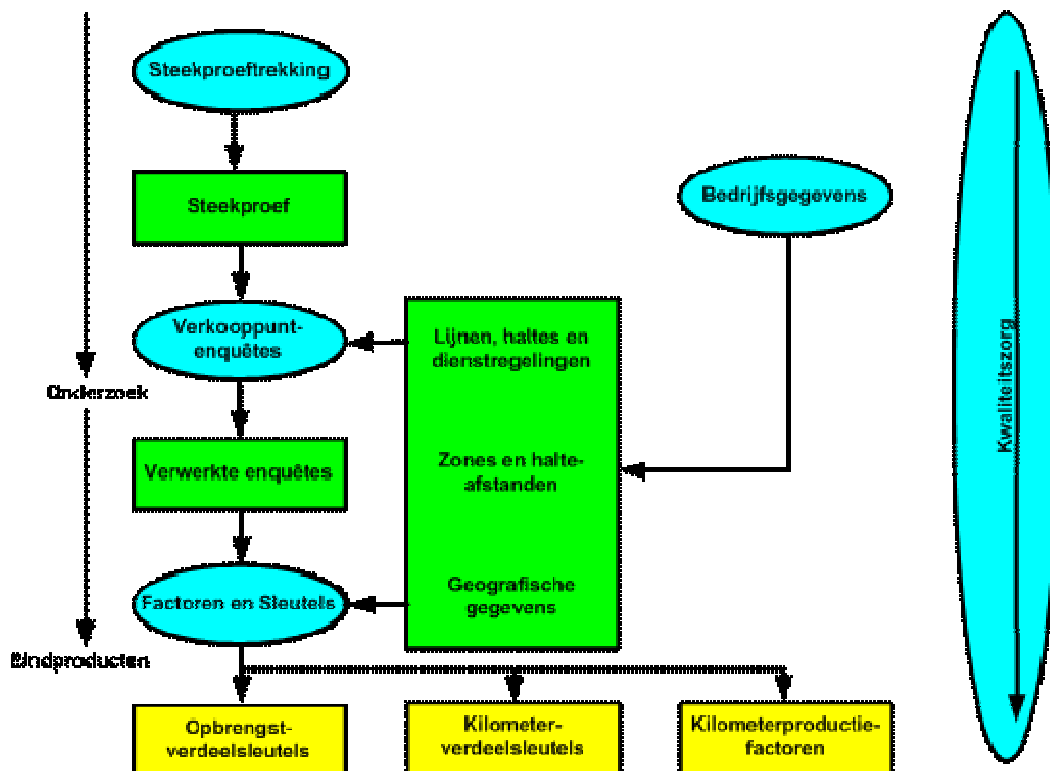
## 2.2 Onderzoek

De primaire doelstelling van het onderzoek is het opleveren van de opbrengstverdeelsleutels waarmee de opbrengst uit de verkoop van het NVB voor het stads- en streekvervoer over basiselementen verdeeld kan worden.

De eisen ten aanzien van de betrouwbaarheid van de eindresultaten hebben betrekking op de opbrengst per overheid en gelden voor concessiegebieden van deze overheden die een financiële omvang (verdeelde omvang kaartverkoop) kennen van minimaal 1/3 van het totale gebied. De relatieve precisie dient voor de opbrengst maximaal 5% bij een 90%-betrouwbaarheidsinterval te zijn. Deze betrouwbaarheidseis heeft betrekking op de strippenkaarten exclusief de wagenverkoop, sterabonnements, stad-/ streeksupplementen en de ov-jaarkaart. Voor kleinere concessies (minder dan 1/3 van een overheid) zijn de onnauwkeurigheden in het algemeen groter dan 5%.

Vanaf 2003 wordt er jaarlijks een WROOV-Light<sup>1</sup> onderzoek gehouden zodat elk jaar nieuwe verdeelsleutels vastgesteld kunnen worden. Hoewel dit over de jaren heen tot de nauwkeurigste verdeling leidt kan er tussen de afzonderlijke jaren 'binnen de nauwkeurigheidsmarges van het onderzoek' fluctuaties optreden en kan er sprake zijn van een zeker jojo-effect.

Het onderzoek bestaat uit verschillende onderdelen die schematisch in onderstaande figuur zijn uitgebeeld:



<sup>1</sup> De term WROOV-Light is ontleend aan de vereenvoudigde opzet van het onderzoek en is vanaf 2003 ingevoerd. Tegelijkertijd is de frequentie verhoogd van eens per 3 jaar naar jaarlijks.

## 2.3 Regionaal Bevriezen

### 2.3.1 Algemene beschrijving van de methode WROOV Regionale Bevriezing

Vanaf 2008 kan de gebruikelijke methode van verdelen (toepassing van de verdeelsleutels op de verkopen per kaartgroep per ambtsgebied) aangepast worden indien de omvang van de verkoop van het regionaal tarief (vooral de OV-chipkaart) daartoe aanleiding geeft. Deze aangepaste methode wordt aangeduid als 'WROOV Regionaal Bevriezen'.

Bij de toepassing van Regionaal Bevriezen wordt de berekening van de verdeling van het NVB uitgebreid met de regionale tarieven (dus inclusief de opbrengst van de OV-chipkaart). Dit heeft het voordeel dat de verdeling niet meer afhankelijk is van de wijze waarop en mate waarin er substitutie optreedt: NVB en OV-chipkaartopbrengst worden gezien als communicerende vaten. Ook eventuele dervingsbedragen worden hierbij meegenomen.

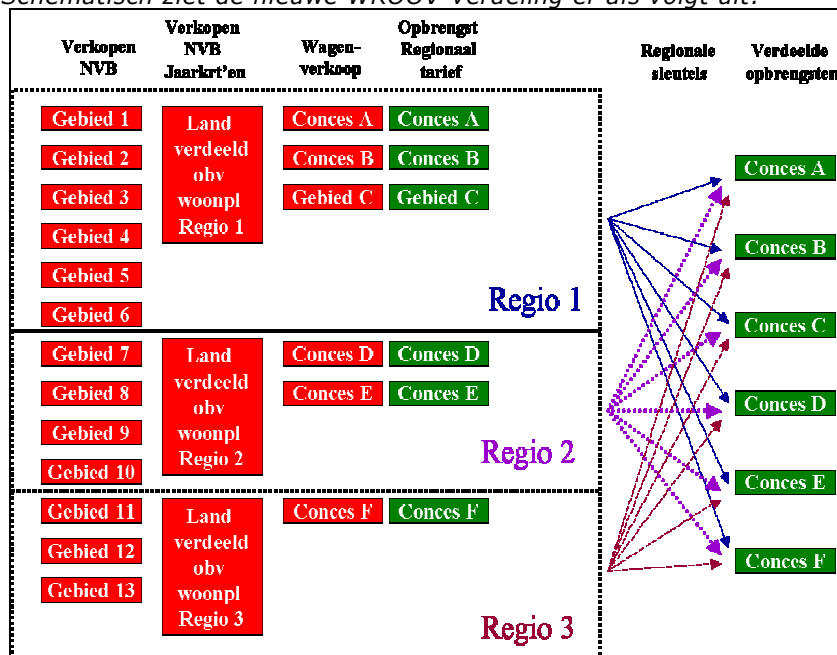
In de Nadere Detaillering (de specificaties van het kwartaal onderhoud) wordt ingegaan op de vraag of Regionaal Bevriezen voor een bepaalde regio aan de orde is.

De bevriezing geschiedt niet op het niveau van de huidige ambtsgebieden maar op een geaggregeerd niveau daarvan: de regio. Er zijn in WROOV 9 regio's vastgesteld.

De verdeling geschiedt in twee stappen: eerst worden de verkoopopbrengst per regio bepaald, vervolgens wordt deze regio-opbrengst met enkelvoudige sleutels verdeeld over alle concessies. Het ligt voor de hand dat vooral de eigen basiselementen een hoog percentage krijgen.

De sleutels kennen geen onderscheid meer in kaartgroepen. In feite bestaat een regionale sleutel nog slechts uit één rijtje van percentages die tot 100% optellen. Eén percentage verwijst naar één basiselement (vooral uit de eigen regio, maar er zijn ook percentages voor "buurconcessies").

*Schematisch ziet de nieuwe WROOV-verdeling er als volgt uit:*



De opgegeven bedragen (verkopen regionaal tarief als ontvangen dervingsvergoeding) vormen een ondergrens van het totale toedeling. Na berekening van de regionale verdeelsleutels wordt de verdeling in WROOV bepaald. De WROOV-sleutels worden zodanig "teruggerekend" dat de verdeelde NVB-opbrengst opgeteld bij de kaartgroep 9-opbrengst per concessie gelijk is aan de verdeling zoals die is gemaakt met de regionaal bevroren sleutels. In WROOV worden strikt genomen dus geen regionale tarieven of door vervoerders ontvangen dervingsbedragen verdeeld. Deze opgaven zijn slechts gebruikt voor de berekening in WROOV waarmee NVB opbrengst wordt verdeeld.

### 2.3.2 Wanneer wordt Regionaal Bevroren toegepast?

Het startmoment voor het toepassen van de Regionale Bevroren kan per regio verschillend zijn omdat de uitrol van de OV-chipkaart immers per regio zal verschillen. De omvang van de vermoedelijke substitutie van NVB naar kaartgroep 9 is de meest belangrijke factor voor het bepalen van het startmoment.

Het besluit om een regio te bevroren geschiedt in 3 stappen:

#### **Stap 1:**

Voorselectie op basis van verkoopontwikkeling in kaartgroep 9.

Basis is de toename van kg 9 t.o.v. het kwartaal waarin de laatste WROOV meting plaatsvond.

Voor een concessie met een omvang van minstens 1/3 van de totale opbrengst van de concessieverlener is de grens 5%.

Voor een kleinere concessie is die grens gelijk aan een relatieve precisie die gehaald wordt bij een enquêteomvang/druk die nodig is om voor een concessie, ter grootte van 1/3 van de totale opbrengst van de concessieverlener, een relatieve precisie van 5% te halen (de onderzoeksdoelstelling).

Aparte aandacht vraagt de 'verchipping' van sterabonnements. De opgaven 'verchipte' week-, en maandsterabonnements (kaartgroepen 2/3) worden in WROOV als NVB opgegeven en met WROOV-sleutels verdeeld. De plaats van verkoop kan door de 'verchipping' verschuiven (naar verkooppunten waar een chipkaart bij het abonnement kan worden verkregen dan wel opladen mogelijk is). Hierdoor kan een ongewenste vertekening optreden. Door het samenvoegen van ambtsgebieden kan dit effect worden tegengegaan. Onder het regime van WROOV Regionale Bevroren is dit nauwelijks/geen probleem, maar voorafgaand aan de start van de Regionale Bevroren kan er een verstoring optreden in de WROOV-verdeling. Indien de omvang van dit fenomeen een bepaalde omvang heeft bereikt zal er een partiële regionale sleutel worden gemaakt:

Voorafgaand aan de start van een regionale bevroren zal vanaf het kwartaal dat voor een concessie geldt dat:

$$\text{Kwartaalopbrengst verchipte opbrengst kg 2/3} / \text{Kwartaalopbrengst totaal kg 2/3} > 10 \%$$
 een partiële regionale sleutel voor de kaartgroepen 2/3 wordt toegepast.

**Stap 2:**

Diepte-analyse verkoopontwikkeling geselecteerde concessies (onderscheid incidentele versus structurele ontwikkeling).

Deze diepte-analyse kan plaatsvinden op basis van detailgegevens met betrekking tot de verkoopgegevens (verkopen per maand en per kaartsoort) eventueel aangevuld met een interview met de vervoerders die de verkopen in kaartgroep 9 opgeven. Bij deze analyse wordt o.a. het relatieve aandeel van de concessie binnen de regio in beschouwing genomen en wordt een schatting gemaakt van de omvang van het mogelijk optredende (negatieve) effect voor de 'andere' concessies.

**Stap 3:**

Op basis van stap 1 en stap 2 zal de WROOV-uitvoeringsorganisatie aan de Commissie WROOV een voorstel doen voor te bevriezen regio's (waar de opbrengstontwikkeling in kaartgroep 9 groter is dan de grens en waar deze ontwikkeling structureel is).

Eventueel kan de Commissie WROOV, ingeval van incidentele verkoopontwikkelingen, besluiten tot afzonderlijk onderhoud.

De Commissie WROOV bepaalt in principe of voldaan is aan de drempelwaarde(n) in welk geval voor die regio tot de methode van WROOV Regionale Bevriezing wordt overgegaan. Het is evenwel ook mogelijk dat een regio zelf het moment van bevriezen eerder laat vallen. De regio (met instemming van de betrokken vervoerders) kan daartoe een verzoek indienen. Normaal gesproken zal dit immers geen negatief effect hebben op de buurregio's.

### 2.3.3 De regio's

De volgende regio-indeling geldt:

1. Fryslan
2. Gelderland + Overijssel + Flevoland (excl. Almere) + Twente + SAN
3. Groningen + Drenthe
4. Utrecht + BRU
5. Noord-Holland + Stadsregio Amsterdam + Almere
6. Zuid-Holland + Stadsregio Rotterdam + Haaglanden
7. Zeeland
8. Noord-Brabant + SRE
9. Limburg

De regio's zijn op te vatten als een verzameling van concessiegebieden en daaraan gekoppelde (NVB) ambtsgebieden.

Bij het bepalen van de optimale regiogrootte is een balans nodig tussen enerzijds het belang om het verwachte substitutie-effect van de NVB-verkopen zo min mogelijk regio-overschrijdend te laten zijn (pleit voor grote regio's) en anderzijds het belang om de ontwikkeling in de verkopen (van vooral de regionale tarieven) zo goed mogelijk te kunnen volgen bij de concessies zelf, zonder dat bijvoorbeeld groei in opbrengst weglekt naar andere concessies (dit pleit juist voor kleine regio's).



Het verder opdelen in subregio's is op zich mogelijk. Een kleinere regio zal de verkoopontwikkelingen nauwkeuriger (beter per concessie) volgen, maar het substitutie-effect wordt daarentegen juist minder goed ondervangen. Bij een opsplitsing gelden de volgende voorwaarden:

Op verzoek van een decentrale overheid kan een regio worden opgedeeld in subregio's;

De aanvrager wordt geacht te voorzien in de afstemming met de overige concessieverleners en -houders binnen de regio;

Een regio wordt altijd in zijn geheel bevroren, d.w.z. dat alle subregio's tegelijk bevroren zullen worden (en dus niet gefaseerd), waardoor verstoringen voor de overige regio's worden vermeden;

De berekeningswijze voor de concessie buiten de regio ("buren") blijft gelijk aan de situatie zonder opdeling in subregio's. Voor de buitenwacht verandert er dus niets;

De resterende verkopen kunnen per subregio met bevroren subregio-sleutels worden verdeeld. Dit komt eigenlijk neer op herallocatie van de eigen opbrengst, gefaciliteerd door de WROOV-uitvoeringsorganisatie. Dit leidt dus feitelijk tot tweemaal het toepassen van het systeem van Regionaal Bevriezen.

Om per regio een verdeling te kunnen maken moeten eerst de opbrengst per regio worden bepaald:

1. De NVB-verkopen uit de geografische ambtsgebieden worden op basis van het grootste aandeel in zijn geheel toegewezen aan één regio (basis vormt het van toepassing zijnde WROOV onderzoek);
2. De opgaven op het hoofdkantoor van de jaar kaarten (kg 4, 5, 7 of 8) worden aan de regio's toegekend op grond van de postcode die wordt verkregen uit aanvullende kwartaalopgaven;
3. De wapenverkoopstrippenkaarten (kg 6) worden per concessie opgegeven aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie en kunnen dan eenduidig worden toegewezen aan de regio's.  
Het NS-aandeel in deze kaartgroep wordt over het landelijk totaal bepaald. Het restant wordt aan de regio's toegedeeld;
4. De opgaven op het hoofdkantoor van de kaartgroepen 1, 2, 3 en 15 blijven met landelijke verdeelsleutel verdeeld. Alleen een aanvullende opgave voor kg 2/3 kan er toe leiden dat het betreffende deel bij een of meer regio's wordt gevoegd;
5. De regionale tarieven (dus inclusief de OV-chipkaart) worden per concessie (conform bijlage 9) gerapporteerd door de vervoerders en kunnen dan eenduidig worden toegewezen aan de regio's.

### 2.3.4 De bevroren verdeelsleutel

De regionale verdeelsleutel wordt bepaald op basis van de met WROOV verdeelde NVB opbrengst van het direct aan de start van de bevroering voorafgaande kwartaal en de opgaven van de kg 9 en dervingsbedragen van dat kwartaal en die behoren bij die regio.

De aldus berekende regioleutel wordt voor de volgende effecten nog gecorrigeerd:

1. Correctie voor het seizoenspatroon.  
Er wordt rekening gehouden met een vooraf, per basiselement, bepaald seizoenpatroon van het laatste verdeelde jaar. Deze correctie beoogt twee doelen:
  - a Een correctie voor het feit dat het gehanteerde kwartaal 'toevallig' een goed kwartaal is  
Deze correctie kan bereikt worden door de (berekende) regioleutel te vermenigvuldigen met het relatieve aandeel in het betreffende kwartaal ten opzichte van het relatieve aandeel over het gehele jaar (uit het seizoenspatroon).
  - b Een correctie zodanig dat de resultaten zo goed mogelijk vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren (dus ook in de bevroren situatie een seizoeninvloed).  
De tweede correctie kan bereikt worden door de (herberekende) regioleutel te vermenigvuldigen met de verhouding tussen het aandeel van het betreffende kwartaal ten opzichte van het relatieve aandeel over het gehele jaar (uit het seizoenspatroon).
2. Correctie voor in- en uitstroom.  
Er wordt een correctie toegepast om er voor te zorgen dat de (bij de substitutie van kg 9 naar NVB optredende) verschuiving van de plaats van verkoop van het NVB in een buurregio naar de kg 9 voor de eigen regio in termen van opbrengstverdeling teniet wordt gedaan. Dit is dus een correctie om de substitutie van verkopen tussen regio's op te heffen.
3. Correctie voor minimale kg 9 opbrengst.  
De verdeelsleutel wordt aangepast indien de uitkomst van de verdeling er toe zou leiden dat de totale verdeelde opbrengst voor een concessie lager zouden zijn dan de omvang van de voor die concessie zelf opgegeven omvang van kg 9 en opgegeven derving. De sleutels worden in dat geval naar rato aangepast. NB de regionale - voorheen NVB - abonnementen die in de duale fase worden 'gecontinueerd' na uitzetten van het NVB worden in WROOV niet als kg 9 beschouwd.
4. Correctie vanwege onderhoud (zie hierna).
5. Correctie bij eindafrekening (zie hierna).

### 2.3.5 Stopzetten Regionale Bevriezing / beëindigen WROOV

Stopzetting van de verdeling via WROOV kan als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

1. Een beëindiging kan alleen ingaan op de eerste dag van een kwartaal;
2. Een beëindiging kan alleen gelden voor een of enkele basiselementen die elk ongedeeld moeten zijn. De regio-sleutels worden dan uiteraard aangepast;
3. Een beëindiging kan alleen plaatsvinden als daartoe een verzoek door een decentrale overheid of vervoerder wordt gedaan. Een verzoek tot beëindiging moet plaatsvinden vóór aanvang van het beëindigen (d.w.z. uiterlijk in het laatste WROOV-kwartaal waarin de concessie nog opbrengst krijgt via WROOV ).

Behoudens de eindafrekening (zie hierna) wordt na beëindiging géén enkele (NVB of andere) opbrengst via WROOV toegedeeld.

Er hoeft na het beëindigingsmoment geen verkoopopgave meer gedaan te worden, tenzij nog NVB kaarten worden verkocht.

Met ingang van de eerste maand na beëindiging zullen geen NVB-voorschotten (verkoop via Postkanten en NS) worden verstrekt.

Uitzonderingen op bovenstaande kunnen slechts met expliciete instemming van de Commissie WROOV worden toegestaan.

### 2.3.6 Eindafrekening

Het kan zijn dat er nog enkele correcties op de verdeelde opbrengst uit WROOV moeten worden aangebracht, die na of bij de verdeling van het laatste kwartaal worden meegenomen. De volgende elementen zullen daarbij in ieder geval worden beoordeeld:

1. Correctie t.g.v. de OV-chipdip.  
De belanghebbenden (vervoerders en DO's) zullen voor een aantal kaartsoorten hun opbrengst op een later tijdstip ontvangen dan in het huidige systeem. Deze tijdelijke en eenmalige daling in de omzet komt in het verdeelsysteem van de Regionale Bevriezing dus ook deels voor rekening van andere concessies (die immers via een regionale sleutel een aandeel krijgen). Omgekeerd geldt dit echter ook. Per saldo - in theorie - resulteert er geen verschil al kan dit wel in verschillende periodes spelen. Bij het vroegtijdig beëindigen van het systeem van de Regionale Bevriezing voor één of enkele concessies kan dit echter wel tot een verschil leiden.  
Bij de berekening van de correctie is het van belang te onderkennen hoe groot de dip zal zijn. Hiervoor zijn de volgende aannames van belang:
  - Alle gebruikers van strippenkaarten gaan reizen op saldo;
  - De gemiddelde gebruiksduur voor strippenkaarten (kg 1 en 15) is 0,8 maand;
  - De verkopen van strippenkaarten van de laatste maand (uit het kwartaal direct voor de beëindiging) gelden als maatgevend;
  - Bij week- maandabonnementen wordt geen dip verondersteld;
  - Bij jaarkaarten wordt een gelijkmatig gebruik verondersteld;
  - De verkopen van de jaarkaarten van de laatste 4 kwartalen gelden als maatgevend.

2. Verkoopopgaven.  
Door de WROOV-uitvoeringsorganisatie zal beoordeeld worden of de verkoopopgaven (kg 9, kg 6, jaarkaarten) om administratieve redenen mogelijk zijn beïnvloed en of dat van invloed is geweest op de verdeling. Dit kan betrekking hebben op de verkoopopgaven van de te beëindigen concessie(s), maar ook van andere concessies.
3. 5e kwartaal.  
De correcties in het 5e kwartaal hebben voor een deel betrekking op de (voor WROOV) beëindigde concessies (tenzij het 4e kwartaal het laatste was). In dat geval zal ook de correctie van het 5e kwartaal naar rato van de geldende periode van de WROOV-verdeling worden berekend, specifieke gevallen (waarbij duidelijk dat de correctie aan een bepaalde periode is gebonden en bovendien relatief omvangrijk is) uitgezonderd.
4. Concessiewijziging.  
Heeft in de periode van Regionale Bevriezing zich een concessiewijziging voorgedaan (met een andere vervoerder) dan zal worden bekeken of correcties ook zouden moeten worden toegepast op de "oude" concessiehouder.
5. Restitutie jaarkaarten.  
In WROOV reeds verdeelde verkopen kunnen op een (veel) later moment vanwege restituties als negatieve verkoopopgaven tevoorschijn komen. Dat kan op het moment van stopzetting mogelijk nog niet duidelijk zijn. Dan zal dit zo nodig later alsnog verrekend moeten worden (bijvoorbeeld via het 5e kwartaal). Puur uit verdelingsoogpunt gezien vormen restituties dus een extra bron van onzekerheid en mogelijk ook onnauwkeurigheid.
6. Stopzetten van verkoop NVB.  
Het stopzetten van de verkoop NVB door wederverkopers die niet zelfstandig hun verkoopopgaven doen kan leiden tot negatieve verkoopopgaven. Dat moment kan later zijn dan het beëindigingsmoment in WROOV. Behalve dat het uiteraard gewenst is om niet te hoge voorraden te laten aanleggen, is de hamvraag hier hoe lang de periode mag zijn dat hiervoor nog teruggerekend mag worden. Het is misschien niet onrealistisch deze periode niet langer te laten zijn dan één vol kwartaal. Stopzetten van de verkoop in het midden van een kwartaal heeft dan ook effect op het vorige kwartaal. Op het moment van het maken van de sleutels voor het verdelen van een WROOV-kwartaal (ca. 2 maanden na afloop het kwartaal) is bekend of een deel van de negatieve verkopen nog overgeheveld moet worden naar het lopende kwartaal.

## 2.4 Onderhoud

### 2.4.1 Algemeen

Het onderhoud voorziet in de aanpassing van de opbrengstverdeling die een gevolg zijn van tussentijdse veranderingen.

Onderhoud kan op verschillende wijzen worden geïnitieerd:

- Na een (verplichte) melding, zoals bij gratis ov;
- Op verzoek van een concessiehouder of -verlener;
- Op instigatie van de Commissie WROOV (CW);
- Er bestaat de mogelijkheid dat een concessieverlener de opbrengst van hun (eigen) basiselementen kan aanpassen.

Deze mogelijkheden worden hierna nader toegelicht.

Meldingen en onderhoudsverzoeken dienen te worden gericht aan NEA. De WROOV-uitvoeringsorganisatie maakt meldingen en verzoeken tot onderhoud direct "openbaar" via de website [www.wroov.nl/info](http://www.wroov.nl/info). Doel hiervan is andere overheden of vervoerders attent te maken op eventuele gevolgen voor de (hun) opbrengstverdeling. Zij kunnen zelf beoordelen of zij zelf hierin aanleiding vinden een verzoek tot onderhoud te doen.

De specificaties van het onderhoud worden opgenomen in de Nadere Detailleringen (ND) die in de Commissie WROOV worden besproken en vastgesteld. De CW kan beslissingen nemen die afwijkend zijn van de in het Jaarplan opgenomen onderhoudsvorschriften.

Onderhoud wordt per kwartaal gepleegd. In situaties waarin de verandering niet op de eerste dag van het kwartaal valt, zal er binnen WROOV in principe naar rato een correctie plaatsvinden voor dat deel van kwartaal, uitgezonderd de lijnoverdrachten.

Wijzigingen in de opbrengstverdeling kunnen op twee manieren tot stand gebracht worden. Via aanpassing van de verdeelsleutels of via een correctiebestand dat na de opbrengstverdeling (met de niet aangepaste sleutels) wordt toegepast. In de ND wordt dit aangegeven.

## 2.4.2 Verplichte meldingen

De meldplicht geldt voor de concessieverlener en is aan de orde zodra een 'feit' zich voordoet<sup>1</sup>.

Een melding leidt niet in alle gevallen tot onderhoud. In sommige situaties worden meldingen gebruikt om eventuele noodzaak tot onderhoud te onderzoeken. Het heeft dan een signaalfunctie.

Onderhoud bij gratis of goedkoop ov is aan de orde indien er sprake is van een verandering t.o.v. het laatst gehouden WROOV onderzoek en bovendien de grootte van het project (in termen van geschatte derving waarvoor door de decentrale overheid een vergoeding wordt verschaft) minimaal € 250.000 bedraagt. Indien het project zich over een langere periode dan een jaar uitstrekt dan wordt hier het naar rato berekende jaar aandeel bedoeld. NEA beoordeelt de plausibiliteit<sup>2</sup> van het opgegeven dervingsbedrag en doet zonodig een voorstel aan de CW. Omdat het dervingsbedrag als verkoopbedrag moet worden opgegeven in WROOV is onder het regime van WROOV Regionaal Bevrozen in principe geen apart onderhoud nodig.

## 2.4.3 Op verzoek

Zowel concessieverleners als -houders kunnen een verzoek doen voor onderhoud.

De verzoeken/meldingen dienen schriftelijk dan wel per e-mail te worden ingediend bij NEA.

Alle binnengekomen verzoeken dienen vergezeld te gaan van een inschatting van het verwachte effect. Deze inschatting wordt na realisatie van het onderhoud gecheckt. Doel hiervan is mogelijke fouten bij het onderhoud op te sporen. Het heeft dus niet tot doel om de betrouwbaarheid van de inschatting te beoordelen. Alle onderhoudsverzoeken worden meegenomen bij het opstellen van de nadere detailleringen. De niet gehonoreerde worden daarin ook vermeld. Voor de uiterste termijnen van indiening wordt verwezen naar de betreffende planningsparagraaf in dit Jaarplan. NEA zal ruim voor het verstrijken van de termijn naar de overheden en vervoerders ter herinnering een e-mail sturen inzake eventuele aanvragen voor onderhoud sleutels. Dat wil overigens niet zeggen dat met het indienen van een verzoek tot het uiterste tijdstip dient te worden gewacht.

Niet in alle situaties is onderhoud mogelijk. Onderhoud wordt in principe gehonoreerd in de volgende situaties:

<sup>1</sup> In welke situaties een melding moet worden gedaan is beschreven in het hoofdstuk Instructies voor opgaven aan WROOV.

<sup>2</sup> Belangrijke uitgangspunten voor de toetsing zijn:  
de te berekenen (toetsings-)derving wordt gerelateerd aan twee mogelijke oorzaken:  
uitval van reizigers;  
het minder betalen voor de vervoersprestatie;  
bij de uitval wordt rekening gehouden met elasticiteit (bijv. -0,3);  
ingeval van keuze tussen verschillende tarieven wordt het economische principe gehanteerd in de zin dat altijd (100%) het goedkoopste tarief wordt gekozen;  
rekening wordt gehouden met een mogelijke overgangssituatie;  
berekeningen vinden zoveel mogelijk plaats met behulp van opgehoogde WROOV-enquêtes en/of informatie van het WROOV-panel.

1. Verstoringen bij uitvoering ov (bijv. staking of actie)  
Het gaat hierbij om verstoringen zoals een staking of stiptheidsactie die van substantiële invloed is op de verdeling van opbrengst.  
Het moet gaan om een verstoring die buiten de invloedssfeer van de vervoerder en de concessieverlener ligt. Een aanpassing van de verdeling als gevolg van bijvoorbeeld een wegomlegging wordt in principe niet gehonoreerd. Uitval of storing van het OV-chipkaartsysteem kan wél aanleiding zijn tot een verzoek tot onderhoud.  
Stakingen en stiptheidsacties zijn voorbeelden van verstoringen waarbij in principe onderhoud mogelijk is. Daarbij geldt als criterium dat er binnen minimaal één basiselement in enige voortschrijdende 30-daagse periode meer dan drie achtereenvolgende dagen stakingen of meer dan vijf achtereenvolgende dagen stiptheidsacties hebben plaatsgevonden.  
Het uitgangspunt voor de berekening van de correctie op de verdeling is dat de veroorzakende partij van de verstoring/actie een mindering op de opbrengst ter grootte van de door de actie veroorzaakte derving dient te krijgen. Op basis van de tijdsduur en het gebied van de staking wordt met behulp van de WROOV-enquêtes een inschatting gemaakt van de opbrengstderving per kaartgroep en ambtsgebied.
2. Sterke ontwikkeling kg 9  
In bijzondere gevallen kan op verzoek van een vervoerbedrijf of overheid worden overgegaan tot onderhoud vanwege sterke groei of daling van de verkopen in kg 9. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat voor een hele regio WROOV Regionaal Bevrozen van toepassing wordt.  
Er zijn geen scherp gedefinieerde drempelbedragen, maar als richtsnoer kan de volgende regel gelden:  
De in het kwartaal gerealiseerde meeropbrengst van kg 9 t.o.v. het kwartaal ten tijde van de van toepassing zijnde WROOV-meting is meer dan € 250.000 of de toename ligt beduidend boven het niveau van de vastgestelde relatieve precisie voor het betreffende basiselement.  
Het onderhoud kan geschieden op basis van de kenmerken van het nieuwe tarief, waarmee een verzameling WROOV enquêtes geselecteerd kan worden. NB Sterke groei van de opbrengst van de OV-chipkaart (dat onderdeel is van kg 9) valt eigenlijk buiten deze categorie, omdat de toepassing van WROOV Regionaal Bevrozen gezien kan worden als een vorm van onderhoud.
3. Overige zaken, uitsluitend bij toepassing van Regionaal Bevrozen  
Indien de toepassing van de regionale sleutels in een foutieve verdeling zou resulteren, kan een gemotiveerd verzoek tot onderhoud worden ingediend. Er kunnen meer aanleidingen zijn voor een dergelijk verzoek, zoals sterke groei van reizigers, het toelaten van het NVB op nieuwe treintrajecten, ander reisgedrag, shopgedrag etc.  
Om de WROOV-uitvoeringsorganisatie in de gelegenheid te stellen bijtijds onderzoek te kunnen verrichten, dient een verzoek zo snel mogelijk te worden ingediend.  
Het verzoek dient gemotiveerd te zijn (aannemelijk gemaakt dat onderhoud nodig is). De kwantitatief onderbouwde motivering dient objectief te zijn en voldoende representatief. In voorkomende gevallen is het raadzaam vooraf contact op te nemen met de WROOV-uitvoeringsorganisatie. Indien bij de onderbouwing prijs- of aanbodveranderingen spelen wordt standaard uitgegaan van een prijselasticiteit van -0,3 en een aanbodelasticiteit van 0,2. Hiervan kan alleen gemotiveerd worden afgeweken.

Er gelden voor het honoreren van dit type onderhoud drempelbedragen welke vergelijkbaar zijn met die voor de beslissing voor de overgang naar de verdeling via de methode van Regionale Bevriezing. Voor minstens één concessie geldt dat de door de WROOV-uitvoeringsorganisatie geschatte afwijking minimaal € 250.000,-- per kwartaal bedraagt, of indien de vertekening langer duurt, minimaal € 500.000,-- gesommeerd over de resterende kwartalen, waarvoor naar alle waarschijnlijkheid de bevroren situatie nog geldt. Voor kleinere concessies kan in plaats van de bovengenoemde norm in absolute bedragen een percentage worden gehanteerd, t.w. 10% van een kwartaal, ongeacht de verwachte duur van de bevroren situatie.

In alle gevallen beoordeelt de CW de verzoeken en kan daarbij overigens van bovengenoemde richtlijnen afwijken. De WROOV-uitvoeringsorganisatie kan aanvullende studie verrichten in de vorm van een bureaustudie, gebruik van het OV-panel of ander aanvullend onderzoek. Hierbij wordt rekening gehouden met de kosten van het onderhoud, zodanig dat dit in redelijke verhouding staat met het te verwachten onderhoudseffect. De extra kosten zijn voor rekening van V&W. Dat voorstel wordt gemaakt in overleg met de indiener en zo nodig andere direct betrokkenen.

#### 2.4.4 Op instigatie van de Commissie WROOV (CW)

In situaties waarin bovengenoemde onderhoudsvoorschriften nadere interpretatie vereisen zal de CW nadere besluitvorming plegen. De CW kan bovendien, onafhankelijk van bovengenoemde regels, zelf beslissen onderhoud te plegen. Het is daarom raadzaam bij het overwegen een onderhoudsverzoek te doen eerst contact op te nemen met de vertegenwoordig(st)er in de CW.

De CW behandelt alle nadere detailleringen van elk kwartaal en stelt deze vast.

#### 2.4.5 Binnen het gebied van een concessieverlener

Herschikking van opbrengst tussen basiselementen behoort tot de mogelijkheden, mits deze herschikking geschiedt binnen de door WROOV berekende opbrengst voor die betreffende overheid (of de som van opbrengst van enkele overheden indien hierover onderling overeenstemming bestaat). De decentrale overheid is zelf verantwoordelijk voor de herschikking en de kwaliteit daarvan. Er gelden hierbij twee verplichtingen:

- De concessieverlener(s) dient met alle relevante concessiehouders van het eigen verantwoordelijkheidsgebied overeenstemming over de aanpassing te hebben bereikt;
- Herschikkingen dienen altijd aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie te worden gemeld, zodat de financiële afwikkeling en statistische informatievoorziening vanuit de WROOV-uitvoeringsorganisatie kan worden gewaarborgd. De correctiebestanden worden financieel verwerkt bij de eerstvolgende kwartaalafrekening. Door deze werkwijze kunnen per kwartaal verschuivingen optreden (correctiebestanden kunnen immers betrekking hebben op reeds afgerekende kwartalen). Met het 5<sup>e</sup> kwartaal kan jaaropbrengst per basiselement wél juist worden vastgesteld en bevat het jaarboek de juiste gegevens.



De herschikkingen dienen in de vorm van correctiebestanden te worden aangeleverd (dit bevat dus alleen die basiselementen waarvoor de betreffende overheid bevoegd is). De opgave kan via een Excel bestand, waarin naast de nummers van basiselementen de correctiebedragen staan vermeld. De som van de correctiebedragen dient op nul uit te komen.

#### 2.4.6 Bezwaar

Tegen de besluiten t.a.v. de ND van de Commissie WROOV bij het onderhoud onder het regime van WROOV Regionale Bevriezing bestaat de mogelijkheid van het aantekenen van bezwaar. De besluiten van de commissie zullen daartoe binnen 5 werkdagen via de e-mail bekend worden gemaakt.

Een belanghebbende decentrale overheid of vervoerder kan binnen 7 werkdagen na bekendmaking een verzoek tot geschilbeslechting neerleggen bij de WROOV-Geschillencommissie.

Een verzoek kan worden toegestuurd naar de secretaris van de WROOV Geschillencommissie, X.XXXXXX@XXXXXX.nl of per post naar het adres DGMO, directie DRV, t.a.v. X. XXXXXX, secretaris WROOV Geschillencommissie, Postbus 20901, 2500 EX Den Haag.

De commissie zal vragen welke partijen gehoord willen worden. De commissie zal een bindende uitspraak doen welke niet "voor beroep vatbaar" is.

In bijlage 2 is het betreffende reglement opgenomen.

### 2.5 Verdeling

#### 2.5.1 Algemeen

De verkopen worden per kwartaal verdeeld met de - al dan niet onderhouden - sleutels afkomstig van het WROOV onderzoek van het direct voorafgaande jaar.

Bij de selectie van verkoopopgaven voor een kwartaalverdeling gelden de volgende regels:

- Voorlopers uit november en december (tegen het nieuwe tarief voor het komende jaar) worden in januari van het nieuwe jaar verwerkt;
- Correcties / najlers betreffend het oude jaar worden in het zgn. 5de kwartaal verwerkt;
- Correcties op reeds verdeelde periodes binnen hetzelfde tariefjaar worden meegenomen bij de eestvolgende kwartaalrun;
- Aangeleverde herverdeling van opbrengst tussen "eigen" ov-bedrijven door decentrale overheden wordt meegenomen bij de eerstvolgende kwartaalrun.

De verdeling betreft de bruto NVB verkoopopbrengst (incl. btw) en geschiedt naar basiselementen. De verdeling is te bezien via InfoView. VBN maakt per e-mail melding van de gemaakte verdelingen<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> VBN maakt overigens ook voorlopige verdelingen. Deze hebben geen invloed op de uiteindelijke verdeling of de financiële verrekening.

In het vijfde kwartaal vinden correcties plaats. Na controle van het gehele tariefjaar ligt de verdeling vast. V&W stuurt daartoe een brief aan alle belanghebbenden.

## 2.5.2 Verantwoording van de opbrengstverdeling

Voor een verantwoording van verdeelproces worden de volgende documenten per verdeeld kwartaal opgesteld:

- Nadere detailleringen;
- Controleverslagen factoren en sleutels;
- Overzicht onderhoudseffecten.

Uit het InfoView systeem kunnen overzichten worden vervaardigd waarin voor iedere verdeling is vastgelegd welke verkoopbestanden zijn gebruikt en welke sleutelsets.

## 2.6 Afrekeningen<sup>1</sup>

### 2.6.1 Inhoudingen

Op dit moment worden op de door WROOV berekende opbrengst enkele vergoedingen ingehouden. De inhoudingen vloeien niet voort uit het WROOV als verdeelsysteem zelf, maar betreffen de kosten van productie en distributie en verkoop van NVB. De hoogtes hiervan liggen contractueel vast. VBN is daarbij een van de contractpartijen. Bij de kosteninhoudingen worden ook de NVB-abonnementen die na het uitzetten van het NVB – als gevolg van de invoering van de OV-chipkaart – als regionaal vervoerbewijs worden gecontinueerd, meegenomen. Het gaat om de volgende kosteninhoudingen:

1. Verkoopprovisies  
Verkopers (via de kanalen van TNT Post en NS, niet de vervoerders) krijgen provisie, een vast bedrag of percentage per verkochte kaart per type, dat ze inhouden op de bruto verkoopopbrengst.
2. D&A  
Distributeurs (TNT Post, NS) krijgen een D&A bedrag, dat ze inhouden op de bruto verkoopopbrengst. Bij NS is dit een vast bedrag, voor TNT Post is het deels vast, deels via staffels. Dit krijgen ze o.a. voor hun distributie- en administratietaken, voor de distributievergoeding aan wederverkopers en voor de verrekening van verzamelfacturen. De verdeling van de kosten over de vervoerders geschiedt op basis van zgn. kostenverdeelsleutels. Deze zijn gebaseerd op de verdeelde NVB opbrengst per basiselement. De D&A-kosten worden verdeeld over alle vervoerders excl. NS.

<sup>1</sup> Tussen 1 januari 2008 en 1 juli 2009 zijn - louter om administratieve redenen - ook regionale tarieven (kg 9) met 100% sleutels met WROOV verdeeld en afgerekend. Omdat deze verkopen als voorschot bij de bedrijven gezien werden genereerde dit in die periode geen extra kasstroom. Na 1 juli 2009 verdeelt het WROOV systeem uitsluitend NVB abonnementen (inclusief de NVB abonnementen die als regionaal vervoerbewijs zijn gecontinueerd).

NS verrekent hun deel in de kosten met de verkopen die ze aanleveren (een jaarlijks vast te stellen % op basis van hun aandeel in de strippenkaartenopbrengst), de zogenaamde "eigen prestatie".

### 3. Kosten producent (VBN)

De kosten van VBN voor de productie- en bureaunkosten worden aan alle vervoerders (incl. NS!) via de kostensleutel verdeeld en gefactureerd.

## 2.6.2 Bevoorschotting

De verkopen uit de kanalen TNT Post en NS worden direct als voorschot uitgekeerd aan de vervoerders.

De verkopen via het kanaal van TNT Post worden in de maand zelf eerst als voorlopig voorschot uitgekeerd. Vanwege de verwachte daling van de NVB verkopen bij TNT Post zal VBN per kwartaal een voorstel doen voor de hoogte van de voorlopige voorschotten. Hierbij geldt als richtsnoer dat ca 90% van verwachte maandverkoop als voorlopig voorschot wordt verstrekt. Het restant (gerealiseerde verkoop minus voorlopig voorschot) wordt een maand later als (definitief) voorschot uitgekeerd.

Met de NS is overeengekomen dat zij elke maand de verkopen van de afgelopen maand direct afrekent (in de derde week van die maand). Deze bedragen worden door TNT Post (op de vaste afrekendag) als voorschot uitbetaald. Met de NS is tevens overeengekomen dat zij eenmalig een voorschot uitbetalen in januari 2005. In feite is er na januari 2005 een maandelijkse afdracht van de verkopen van NS. De WROOV-uitvoeringsorganisatie beschouwt dat als een voorschot van lopende maand (ter grootte van het maandvoorschot van januari 2005) plus een afdracht van de het verschil tussen de van de verkoopomvang van de vorige maand en het voorschotbedrag. Daarmee spoort de systematiek voor de gebruiker met die van TNT Post. Als de verkopen bij NS op een beduidend lager niveau zijn komen te liggen kan dan aanleiding zijn het voorschotbedrag van NS aan te passen. Hiertoe is overeenstemming nodig tussen VBN en NS. Als de NVB verkopen van NS ophouden zal het voorschot uiteraard moeten worden teruggestort aan NS.

De verkopen van de vervoerders blijven in kas van de vervoerders en worden - vanuit WROOV gezien - als voorschot beschouwd.

Zodra de WROOV verdeling bekend is (na elk kwartaal) worden de voorschotten hiermee verrekend. De hoogte van het voorschot is dus niet van invloed is op het eindresultaat.

De voorschotbedragen worden met voorschotsleutels over de vervoerders verdeeld. Basis hiervoor zijn historische cijfers van verdeelde opbrengst en eigen verkopen (de laatst bekende definitief verdeelde maand, incl. krtgroep 9 -/- 3\* de laatste voorlopige verdeelde maand van kaartgroep 9). Indien de opbrengst OV-chipkaart sterk toeneemt en het NVB sterk afneemt zal de hoogte van het voorschot, na afstemming met de CUW, niet op de historische ontwikkeling worden vastgesteld maar op een inschatting.

Tegelijk met het factuuroverzicht wordt per kwartaal een overzicht van de eigen voorschotsleutels en kostensleutels verstrekt.

De concessieverlener wordt op de hoogte gesteld van de verstrekte voorschotten. De concessieverlener is bevoegd een wijziging aan te brengen in de hoogte van de voorschotten (teneinde de verantwoordelijkheid te kunnen dragen over de garantstelling bij eventueel oninbare tegoeden).

### 2.6.3 Rentevergoedingen

De uitkerende partijen zijn een vergoeding voor gedeelde rente verschuldigd indien de betaling later plaatsvindt dan in het betalingsschema weergegeven valutadatum.

Bij de WROOV afrekeningen - die in feite neerkomen op herverdeling van gelden tussen vervoerders - wordt geen rente verrekenend.

Vervoerders zijn een vergoeding verschuldigd over de nog te betalen kosten die verschuldigd zijn over voornoemde jaarafrekening aan TNT Post over de periode einde boekjaar t/m 30 juni.

Vervoerders ontvangen een rentevergoeding voor de nog niet (als voorschot) uitbetaalde verkopen, die worden vastgesteld bij het opmaken van de jaarrekening van TNT Post. Er vindt een rentevergoeding plaats over dit extra verkoopbedrag over de periode vanaf 1 januari tot 30 juni (het verwachte moment van uitbetalen). Het rentepercentage wordt vanaf 10 mei bevroren.

Alle rentebedragen worden berekend tegen een rentepercentage van ECB + 1,25 procentpunt en worden vergoed of gefactureerd bij de rentefactuur van TNT Post.

Bij te late uitkeringen (later dan in boekingsschema is aangegeven) zijn boeterentes afgesproken. Het gaat hierbij om de volgende situaties:

1. Te late storting van voorschotten uit verkopen NS  
Bij te late afrekening van NS aan TNT Post vergoedt NS ECB + 1,25 procentpunt aan TNT Post. Betaaldatum: 21 augustus voor het afgelopen tariefjaar. TNT Post wordt namens V&W belast met de facturatie van dit bedrag. Deze rentevergoeding wordt niet uitbetaald aan de vervoerders.
2. Te late uitbetaling van TNT Post aan vervoerders  
Bij te late boeking van voorlopige of definitieve voorschotten (inclusief jaarlijkse eindafrekening) van TNT Post aan Vervoerderbedrijven, vergoedt TNT Post ECB + 1,25 procentpunt aan vervoerders.  
Voor de rentedervingsfactuur wordt het totaal bedrag te verrekenen rentederving over 1 tariefjaar vastgesteld.
3. Te late terugbetaling van vervoerders aan TNT Post  
Voor vorderingen van TNT Post op Vervoerders als gevolg van de WROOV-herverdeling geldt:
  - Vanaf de uiterste betaaldag genoemd in de factuur ontvangt TNT Post een rentevergoeding van de vervoerder ECB + 1,25 procentpunt over het te vorderen bedrag en
  - Vanaf 5 werkdagen na de datum van de ingebrekestellingbrief betaalt de vervoerder de wettelijke rente aan Postkantoren.
  - Deze bedragen wordt jaarlijks bij het vaststellen van de rentefactuur onder aftrek van de invorderingskosten verrekenend met vervoerders.  
Indien een bedrag na drie maanden niet incasseerbaar blijkt, zal TNT Post dit bedrag inclusief een rentevergoeding tegen ECB + 1,25 procentpunt vanaf uiterste betaaldatum aan de opdrachtgever(s) (concessieverlener(s)) van het betreffende vervoerbedrijf in rekening brengen.

4. Rentevergoeding bij ten onrechte ingehouden voorschotten  
TNT Post zal een rentevergoeding verstrekken aan de vervoerder waarvoor ten onrechte de bevoorschotting (deels) is ingehouden. Dat kan namelijk gebeuren indien de betreffende concessieverlener hierom vraagt (met het oog op de garantstelling tot terugbetaling van voorschotten door die overheid). De hoogte van de rentevergoeding bedraagt ECB + 1,25 procentpunt.

## 2.6.4 Boekingschema

In onderstaand schema zijn de relevante data voor de facturatie opgenomen.

<i>Nr.</i>	<i>Type/omschrijving</i>	<i>Van</i>	<i>Naar</i>	<i>Betaaldatum*</i>	<i>Valutadatum (rentevergoeding vanaf*)</i>
inkomende gelden NVB					
1	Maand verkopen NS	NS	TNT Post	18 <sup>e</sup> van de direct daarop volgende maand	24 <sup>e</sup> van de direct daarop volgende maand van verkoop
2	Opbrengst onder distributie TNT Post**	WV	TNT Post		24 <sup>e</sup> van de maand van verkoop
3	Opbrengst jaarcorrecties onder TNT Post en rente over vorig jaar**	WV	TNT Post		datum einde tariefperiode
uitgaande gelden en (her)verdeling NVB					
4	Maand verkopen NS	TNT Post	VV excl. NS	30 <sup>ste</sup> van de maand direct na de maand van verkoop	
5	Voorlopige voorschotuitkeringen TNT Post	TNT Post	VV excl. NS	30 <sup>ste</sup> van de maand van verkoop	
6	Def. voorschotuitkeringen TNT Post	TNT Post	VV	30 <sup>ste</sup> van de 1 <sup>e</sup> maand na de maand van verkoop	
7	Voorschot t.g.v. jaarcorrectie TNT Post	TNT Post	VV	31 mei na jaar van verkoop	datum einde tariefperiode
8	Eindafrekening D&A	TNT Post/VV	VV/TNT Post	31 mei na jaar van verkoop	datum einde tariefperiode
9	Rentederving factuur	TNT Post	VV	30 mei na jaar van verkoop	datum einde tariefperiode
10	Kwartaal- opbrengst-verdeling	VV/TNT Post	TNT Post/VV	30ste van derde maand na einde kwartaal van verkoop***	zie toelichting rentederving
11	Jaarafrekening correcties VV	VV/TNT Post	TNT Post/VV	30 augustus na jaar van verkoop	zie toelichting rentederving
<p>*) Voor alle genoemde data geldt de toevoeging "of de eerstvolgende werkdag" en wordt alleen berekend over de NVB-verkopen</p> <p>**) Wederverkopers TNT Post: Afspraken over betaling vallen onder de verantwoordelijkheid van TNT Post</p> <p>***) Of eerdere 30ste van de maand na vaststelling door VBN</p>					

## 2.6.5 Specificatie afrekening

Hieronder is een voorbeeld van een specificatie van de afrekening met een vervoerder opgenomen. De genoemde bedragen zijn indicatief.

<b>Voorbeeld specificatie afrekening OV-bedrijf februari 2009</b>		
<b>Afrekening PKT 200901</b>		
Ontvangen voorlopig voorschot PKT	€ 0,00	
Definitief voorschot PKT	€ 0,00	
Werkelijke provisiekosten	€ 0,00	
Voorschot provisiekosten	€ 0,00	
BTW over (aanvullende) provisiekosten	€ 0,00	
	<hr/>	
Saldo definitief voorschot PKT		€ 0,00
<b>Afrekening NS 200901</b>		
Ontvangen voorlopig voorschot NS	€ 0,00	
Definitief voorschot NS	€ 0,00	
Werkelijke provisiekosten	€ 0,00	
Werkelijke DNA	€ 0,00	
BTW over (aanvullende) provisiekosten	€ 0,00	
	<hr/>	
Saldo definitief voorschot NS		€ 0,00
<b>Te ontvangen voorschotten 200902</b>		
Voorlopig voorschot PKT	€ 0,00	
Voorschot provisie PKT	€ 0,00	
Voorschot D&A PKT	€ 0,00	
BTW over provisiekosten en DNA PKT	€ 0,00	
Voorlopig voorschot NS	€ 0,00	
	<hr/>	
Saldo voorlopig voorschot 200902		€ 0,00
<b>VBN-administratiekosten 200902</b>		
Administratiekosten VBN	€ 0,00	
BTW 19%	€ 0,00	
	<hr/>	
Saldo administratiekosten VBN		€ 0,00
<b>Afrekening WROOV 2e kwartaal 2008</b>		
Aandeel definitieve opbrengstverdeling*	€ 0,00	
Eigen verkopen NVB*	€ 0,00	
Ontvangen (bruto) voorschotten*	€ 0,00	
	<hr/>	
Saldo kwartaalafrekening 2008-2		€ 0,00
		<hr/>
TOTAAL SALDO TE BETALEN		<b>€ 0,00</b>
		<hr/> <hr/>

Boekingsopdrachten dienen voor de 23<sup>e</sup> van de maand bij door VBN bij TNT Post aangeleverd te worden. De boekingsopdracht bevat alle elementen die voor de verrekening bij TNT Post van belang zijn. De specificatie van de afrekening wordt door VBN opgesteld en aan belanghebbenden gestuurd.

## 2.7 Kwaliteitsborging

In onderhavig Jaarplan zijn eisen gesteld op het gebied van tijdigheid en juistheid. Controles zijn primair gericht op de opbrengstverdeelsleutels en –verdeling en, gezien het belang, veel minder op de kilometerproductiefactoren en kilometerverdeelsleutels.

Afspraken met betrekking tot de kwaliteitsborging zijn hieronder opgesomd:

### **Algemeen**

- Het vastleggen van getroffen maatregelen (AO/IC) binnen de organisaties die betrokken zijn de uitvoering van WROOV;
- Actieve signalering: iedere partij heeft de plicht te rapporteren als geconstateerd wordt dat afspraken niet worden nagekomen of de WROOV verdeling verstoord kan raken;
- Incidentele/steekproefsgewijze externe toetsing onder de verantwoordelijkheid van het ministerie (audits). De uitvoerende organisaties WROOV (de administrateur, het onderzoeksbureau, de kassier) dienen hieraan hun medewerking te verlenen. Dit houdt in dat zij desgevraagd documentatie aanleveren over processen en systemen en de auditors in staat stellen het bestaan en de werking van interne controlemaatregelen te verifiëren;
- Van alle zaken die te maken hebben met de kwaliteit van de naleving worden belanghebbenden door de WROOV-uitvoeringsorganisatie op de hoogte gesteld, hetzij direct, hetzij via de CW. De WROOV-uitvoeringsorganisatie treft echter nooit sancties.

### **Verkoopopgaven**

- De kwaliteit van de verkoopadministratie van vervoerders dient mede door de concessieverleners te worden bewaakt. Indien bij de controles in de WROOV-verdeling het vermoeden bestaat dat de aangeleverde informatie onvolledig of onjuist is, zal ook de concessieverlener hierop worden aangesproken;
- VBN toets verbandcontroles (juiste koppeling verkooppunt en ambtsgebied, geleidelijst en bestand met verkoopopgave en totaal verkopen van aanvullende opgaven kg 2/3) en legt de bevindingen vast in rapporten.
- VBN toets regulier op plausibiliteit van de verkoopopgaven en legt de bevindingen vast in rapporten. Bijzonderheden worden besproken in de CUW;
- Er vinden jaarlijkse accountantscontroles plaats over de verkoopopgaven;
- VBN bewaakt de volledigheid van de opgaven en verstrekt overzichten over de tijdigheid van leveringen.



### **WROOV Onderzoek**

- Het onderdeel Kwaliteitszorg van NEA voert een onafhankelijke toets uit op de onderzoeksresultaten en levert per onderzoek een eindrapport op;
- Kwaliteitszorg van NEA wordt ondersteund door het externe bureau Significance;
- V&W bespreekt met NEA resultaten van toetsing op eventueel voorkomende fraude bij het onderzoek. De resultaten hiervan worden mondeling meegedeeld in de CW.

### **Onderhoud**

- De termijnen waarbinnen onderhoud kan worden aangevraagd worden strikt bewaakt;
- Kwaliteitszorg van NEA voert kwaliteitscontroles uit op het onderhoud aan de sleutels;
- Achteraf maakt NEA een effectrapportage met een overzicht van de gemaakte sets opbrengstverdeelsleutels en een toelichting op de effecten van het uitgevoerde onderhoud;
- Het kan nuttig zijn om op het moment dat enkele regio's bevroren zijn in een workshop ervaringen en vragen uit te wisselen. De behoefte hiertoe zal vooraf gepeild worden.

### **Verdeling**

- Er geldt de eis van reproduceerbaarheid van de verdeling van verkoopopbrengst;
- NEA controleert elke verdeling die VBN maakt en legt de bevindingen vast in rapportages;
- De voor de verdeling gebruikte versies van de verkoopsets en opbrengstverdeelsleutels dienen te worden gearhiveerd door VBN voor een periode van minimaal 5 jaar na afsluiting van het jaar. D.w.z. dat alle bronbestanden (waarmee de verdeling is te maken) moeten worden bewaard, inclusief de bijbehorende programmatuur. Na beëindiging van het NVB zal VBN de archieven overdragen aan V&W;
- De verantwoordelijkheden voor het beheer van de verschillende gegevens, die nodig zijn voor de verdeling, zijn weergegeven in het hierna volgende schema:

<i>Object</i>	<i>Van</i>	<i>Naar</i>	<i>Moment</i>	<i>Wijzigingen/hele set</i>	<i>Versie-nummering</i>
Maandset verkopen/ verkooppunten	VBN	NEA	6 weken na eind M	Hele set periode	ja
Kwartaalset opbrengstverdeelsleutels	NEA	VBN	7½ weken na eind Q	Hele set periode	ja
NAW relatiegegevens	VBN	V&W/NEA	op aanvraag	Wijzigingen	
Bancaire relatiegegevens	VBN	TNT Post	direct	Wijzigingen	
Kaartgroepen	NEA	VBN	direct	Hele set periode	ja
Basiselementen	NEA	VBN	7½ weken na eind Q	Hele set periode	ja
Ambtsgebieden	NEA	VBN	7½ weken na eind Q	Hele set periode	ja
Relatie postcode-ambtsgebied	NEA	VBN	2 weken na eind M	Hele set periode	ja
Toewijzing vk aan ag	VBN	NEA	5 weken na eind Q	Hele set periode	

- Afspraken over de formats waarin deze gegevens worden opgemaakt zijn vastgelegd in de notitie bestandsstructuren<sup>1</sup>
- Een jaarlijkse, onafhankelijk onderzoek over de juistheid van de toepassing van de WROOV-regels. V&W brengt hierover verslag uit aan alle belanghebbenden;

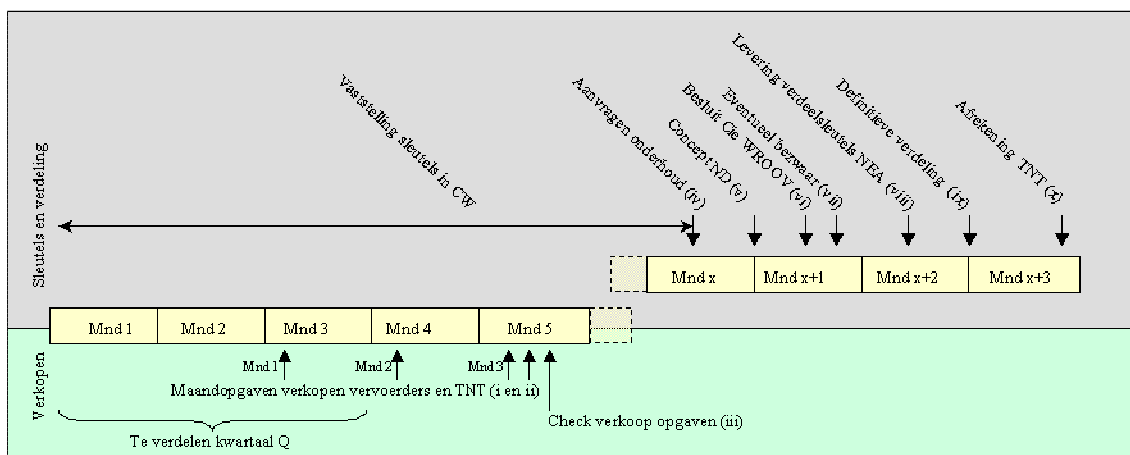
## 2.8 Planning

Voor de (tussen-)producten zijn van belang voor de totstandkoming van de verdeling:

- Verkoopopgaven maandelijks binnen 5 weken na afloop van de maand (incl. uitsplitsing van kg 6 en 9 per concessie). Inclusief aanvullende opgaven voor niet-loket gebonden verkoopopgaven week- en maand sterabonnementsen;
- Opgave postcode van verkochte jaarkaarten van afgelopen kwartaal binnen 6 weken na afloop van kwartaal;
- VBN checkt verkoopopgaven en levert kwartaal verkoopbestand aan NEA binnen 6 weken na afloop van kwartaal;
- Aanvragen voor onderhoud door vervoerder of decentrale overheid afhankelijk van aard onderhoudaanvraag of melding en beschikbaarheid sleutels en besluitvorming in CW (exacte tijdstippen te vinden in paragraaf 8.3);
- NEA maakt circa 2 weken na uiterste termijn van onderhoudsaanvragen een voorstel voor onderhoud t.b.v. behandeling in de Commissie WROOV. Dit heet de nadere detaillering (ND);

<sup>1</sup> Nota Bestandsstructuren, NEA Transportonderzoek, mei 2004; kenmerk: R20040110/13801000/lve/mdu

- vi. Commissie WROOV besluit 2 weken na eerste behandeling ND over onderhoud. In dit besluit is mede begrepen een eventueel noodzakelijke beslissing over het starten van de Regionale Bevriezing voor een bepaalde regio
  - vii. Eindtijd voor eventuele voorlegging WROOV-Geschillencommissie, binnen 7 werkdagen na bekendmaking besluit Commissie WROOV;
  - viii. NEA levert binnen een maand na vaststelling ND verdeelsleutels aan VBN;
  - ix. Binnen 2 weken maakt VBN de definitieve verdeling en zal NEA de plausibiliteitscontrole doen en de check van de verdeling maken;
  - x. TNT Post kan dan de bedragen boeken in de eerstvolgende voorschotafrekening, steeds bij de eerstvolgende afrekening, aan het eind van de lopende maand.
- Opmerking: omdat ook de verdeelsleutels beschikbaar moeten zijn is er geen vaste termijn tussen de verkoopmomenten en de verdeling. Dat hangt dus af van het kwartaal van verdeling. Het eerste kwartaal moet 'het langst wachten'. Naarmate de kwartalen vorderen is de vertraging in de verdeling steeds ongeveer een maand korter.



De genoemde tijden zijn indicatief. T.b.v. de CW wordt maandelijks de planning gemaakt.

Normaal gesproken is de verdeling van de eerste twee kwartalen vertraagd omdat eerst de sleutels van het nieuwe onderzoek moeten zijn vastgesteld. Vanwege de mogelijke toepassing van WROOV Regionale Bevriezing kan er verdere vertraging optreden.

De uiterste tijdstippen voor onderhoudsaanvragen zijn op de WROOV website ([www.wroov.nl/info](http://www.wroov.nl/info)) te vinden.



## 3 Besluitvorming

### 3.1 Algemeen

V&W is eindverantwoordelijk voor de verdeling. Belanghebbende partijen (concessieverleners en -houders) worden betrokken. Het kader voor de overleggen wordt gevormd door het WROOV-Reglement. Daarin staat: "de opzet en de uitvoering van het onderzoek ter bepaling van de verdeelsleutels voor de toepassing in de WROOV-methode, alsmede het WROOV-Jaarplan worden besproken en vastgesteld in overleggroepen waarin concessieverleners, concessiehouders zijn vertegenwoordigd".

### 3.2 CW

In situaties waarin de voorschriften zoals opgenomen in onderhavig Jaarplan aanpassing behoeven of onvoldoende eenduidig zijn zal V&W nader overleg plegen in de Commissie WROOV (CW) die een centrale rol speelt bij de besluitvorming.

Deze commissie heeft als taken:

1. Het (doen) bewaken van de validiteit van de verdeelmethode;
2. Het vaststellen van regels voor de verdeling (op te nemen in WROOV-Jaarplan) en ook besluiten over methode van verdeling in het geval de regels niet voorzien;
3. Besluiten over nut/noodzaak het doen van aanvullend (WROOV) onderzoek;
4. Het periodiek rapporteren over de landelijke ontwikkeling van het aantal reizigerskilometers;
5. De Commissie WROOV kan besluiten tot het instellen van aparte werkgroepen die verband houden met WROOV (zoals bijvoorbeeld een Werkgroep WROOV-methode welke de methode WROOV Regionale Bevriezing heeft ontwikkeld).

V&W streeft naar een breed draagvlak. Wanneer de commissie niet unaniem kan beslissen over voorgelegde kwesties zal V&W vanuit haar eindverantwoordelijkheid toch een eindvoorstel doen.

De Commissie opereert onder de auspiciën van de OOV. Kwesties kunnen worden voorgelegd aan de OOV. Wanneer ook in de OOV geen overeenstemming zou kunnen worden bereikt, is een tripartite-overleg op bestuurlijk niveau de aangewezen weg.

In de Commissie WROOV zijn de volgende groeperingen vertegenwoordigd:

1. V&W, tevens voorzitter;
2. NEA, tevens secretariaat;
3. vervoerders en brancheorganisatie(s);
4. decentrale overheden;
5. VBN.

### 3.3 CUW

De Commissie Uitvoering WROOV (CUW) ziet toe op een adequate naleving van de uitvoeringscontracten (tussen V&W en VBN, NEA en TNT Post) en de uitvoeringsregels in het WROOV-Jaarplan. In de CW zijn V&W, NEA, VBN en TNT Post vertegenwoordigd.

### 3.4 WWM

De Werkgroep WROOV Methode is een denktank. Hierin vindt geen besluitvorming plaats. De samenstelling is niet vast.

### 3.5 WROOV Geschillencommissie

De uitspraken van de WROOV Geschillencommissie zijn bindend.

## 4 Instructies voor opgaven aan WROOV

### 4.1 Verkoopopgaven (NVB, Regionaal tarief en eventuele dervingsbedragen)

#### 4.1.1 Algemeen

De verkopende instantie verstrekt een maandelijks opgave van de verkochte vervoerbewijzen (NVB en Regionaal tarief) in de vorm van een bestand en separaat een opgave van eventuele andere ontvangen, hiermee verband houdende, geldstromen. De verkoopopgave bevat naast de periode van verkoop, het tariefjaar, het aantal verkochte vervoerbewijzen per soort, de daaruit voortvloeiende omzet, de plaats van verkoop en het type verkooppunt.

Benadrukt zij dat een juiste verkoopopgave van groot belang is voor een juiste verdeling van de opbrengst. In twijfelgevallen dient contact te worden opgenomen met VBN. Ook waar de voorschriften niet eenduidig (lijken te) zijn of verkeerd kunnen uitwerken op de verdeling is altijd het verstandig de WROOV-uitvoeringsorganisatie te consulteren.

Alle verkoopopgaven moeten verifieerbaar en controleerbaar zijn en moeten dus zijn vastgelegd. Alle opgaven vallen onder de jaarlijkse accountantscontrole van de verkoopopgaven.

#### 4.1.2 In welke gevallen is een verkoopopgave aan WROOV nodig?

Heldere uitgangspunten voor de verkoopopgaven zijn cruciaal om in specifieke situaties een eenduidige handelwijze voor de opgaven aan WROOV te bewerkstelligen. Fundamenteel gaat WROOV over de verdeling van de verkoopopbrengst van vervoerbewijzen aan de reiziger. Het kan zijn dat er een vergoeding (van de concessieverlener) is verstrekt die is bedoeld als "in plaats van" de reizigersbijdrage. Beide soorten bedragen zijn uit oogpunt van de goede verdeling van belang. Onder het regime van WROOV Regionaal Bevriezen zou immers een daling van de reizigersopbrengst op zichzelf leiden tot een verkeerde verdeling, omdat dan de derving ook wordt verdeeld met een regionale sleutel en de andere concessies dus ook daaraan "meebetalen". Het meenemen van de vergoeding voor derving leidt tot een juiste(re) verdeling van het NVB. Daarom is een dergelijke vergoeding aan te merken als verkoopopgave aan WROOV. Er zijn de facto dus twee geldstromen die in aanmerking komen voor opgaven aan WROOV. Bijzonderheden staan in onderstaand overzicht.

**De verkoop van vervoerbewijzen in het openbaar stad- en steekvervoer met het tarief als grondslag**

Algemeen	
Bruto bedrag	In principe dienen de bruto betalingen voor de aanschaf van vervoerbewijzen opgegeven te worden. Dus exclusief verkoopkosten bijvoorbeeld.
Kortingen	Als een reiziger een korting krijgt is de verkoopopbrengst uiteraard lager. Die korting werkt dus ook door in de verkoopopgave aan WROOV. Het gaat immers om wat er daadwerkelijk is betaald. Als promotie-actie kan een vervoerder sommige kaartjes aanbieden tegen een korting. Tenzij hier een vergoeding tegenover staat is alleen het daadwerkelijk betaalde bedrag als verkoopopgave aan WROOV aan de orde Kortingen op de NVB tarieven zijn wettelijk NIET toegestaan en dus dient de opgave altijd tegen het wettelijke tarief plaats te vinden. Dus ook bij grootgebruikcontracten met NVB zijn eventueel toegepaste kortingen dan ook altijd voor rekening van de vervoerder.
Vermissing	In geval van vermissing als gevolg van diefstal of anderszins van NVB is de verkopende instantie aansprakelijk voor de verkoopwaarde van de kaarten en merkt deze kaarten aan als verkocht. Dit geldt niet voor de 2-, 3- en 8-strippenkaarten, alsmede de zomerzwerfkaart, omdat deze niet onafgestempeld gebruikt (aan de chauffeur aangeboden) kunnen worden. Voor ongeprijsde of ongezoneerde vervoerbewijzen wordt de waarde van de goedkoopste kaart die van het blanco vervoerbewijs kan worden gemaakt als opbrengst gerapporteerd.
Betaling door derden	Indien niet de reiziger zelf, maar voor hem/haar iemand anders de betaling verricht geldt dat eveneens als verkoopopgave. Bij grootgebruik geldt dat bijvoorbeeld. Het tarief voor het vervoerbewijs vormt steeds de basis.
Zwart/grijs rijden	De vraag of iemand ten onrechte te veel of te weinig (of niet) heeft betaald is voor WROOV niet van belang. Het gaat om het bedrag bij daadwerkelijke verrichte betalingen
Restitutie	Indien een reiziger een deel van het tarief terugontvangt op grond van de Regeling terugbetaling en ontheffing betalingsverplichting NVB wordt dit in mindering gebracht op de verkoopopgave, dan wel als negatief bedrag geboekt. Dit geldt ook voor de verchipte NVB-abonnementen en NVB abonnementen die als regionaal tarief in de duale fase worden gecontinueerd.
Combikaartjes	Het kan zijn dat sommige tarieven zijn geïntegreerd met andere producten of diensten, zoals vervoer en toegang tot bepaalde attracties of parkeren en vervoer. De klant betaalt één bedrag. Het deel dat betrekking heeft op het openbaar vervoer dient als verkoopopgave aangemerkt te worden. Doorgaans zal de verdeling van de opbrengst van het combikaartje bekend zijn.



Verkoopopbrengst verdeeld over verschillende vervoerders	Indien verschillende vervoerders een aandeel in de opbrengst van een bepaalde regionale kaartsoort krijgt zal ieder bedrijf zijn eigen aandeel moeten opgeven. Ook deze verdeelde verkoopopbrengst dient overigens per concessie onderscheiden te zijn.
Probeerkaartje	Afgestudeerde studenten krijgen bijvoorbeeld een "gratis" probeerkaartje voor een dag gebruik van het ov in een bepaald gebied. NB Als er een vergoeding van bijvoorbeeld de concessieverlener tegenover staat is er wel een verkoopopgave aan WROOV nodig (zie verderop).
Bij regionale treindiensten	Hier is wel opgave nodig. Er kan een uitzondering gemaakt worden indien er geen NVB van toepassing was (ten tijde van het laatste WROOV onderzoek) én bovendien het gebruik van kg 9 in voor de trein eenduidig is te onderscheiden. In dat geval kan de gehele triendienst buiten WROOV blijven. Als hiervan gebruik gemaakt wordt is een schriftelijke bevestiging van VBN nodig waarin staat dat geen opgave nodig is.
Op de boot	Hier geldt een analoge redenering als bij de regionale trein (voorgaande punt). Dus geen opgave als er geen NVB geldig was en kg 9 te onderscheiden is naar gebruik op de boot. Afspraken hierover moeten schriftelijk vastliggen.
Op de buurtbus	Hier geldt een analoge redenering als bij de regionale trein. Dus geen opgave als er geen NVB geldig was en kg 9 te onderscheiden is naar gebruik op de buurtbus. Afspraken hierover moeten schriftelijk vastliggen.
OV-chipkaart	
Storingen van het OV-chipkaartsysteem	Het gaat hier zuiver om datgene wat de reiziger betaald heeft voor zijn reis(zen). Als een betaling niet geïnd is omdat het betaalsysteem verstoord is of omdat iemand zwart heeft gereisd is er geen betaling en dus is er geen verkoopopgave aan de orde.
Restitutie 4 euro	Ook dient een eventuele (gedeeltelijke) teruggave bij de OV-chipkaart van het opstaptarief (€ 4,-), indien de reiziger niet heeft kunnen uitchecken, als negatieve verkoopopgave te worden aangemerkt.
Reizen op saldo	Hier dient het in de verslagperiode (kalendermaand) gereisde bedrag opgeven te worden en dus niet de door de reiziger opgeladen of aangevulde saldo (omdat het saldo nog geen bestemming als ov-reis heeft en bovendien onbekend in welke concessie het gebruikt zal worden).
Reizen op basis van producten met geldigheid binnen één concessie	Hieronder vallen bijvoorbeeld vastrechtkortingen. Hier geldt de basisregel in WROOV: opgave van het volledige bedrag van verkoop over de maand waarin de verkoop plaatsvond.

Reizen op basis van producten met geldigheid bij verschillende concessies maar binnen één vervoerder	De vervoeder dient het verkoopbedrag gesplitst per concessie op te geven. Splitsing op basis van (geschat) gebruik
Reizen op basis van producten met geldigheid bij verschillende vervoerders	Elke vervoeder dient zijn eigen aandeel van het verkoopbedrag per concessie op te geven. Daartoe zijn afspraken nodig tussen de vervoerders. Die afspraak kan vooraf worden gemaakt, maar vervoerders kunnen ook afspreken de verdeling achteraf te maken (bijvoorbeeld nadat enige of alle informatie over het reisgedrag bekend is). Als daartoe besloten wordt, moet het wel zo zijn alle vervoerders hiermee gelijkelijk omgaan om "faseverschillen" in de verkoopopgaven te vermijden.
Bij de NS	In principe wordt de OV-chipkaartopbrengst van NS niet in WROOV meegenomen. Mogelijk is een opgave wel aan de orde als er vervangende proposities worden afgesproken voor de trajecten waarbij het NVB geldig is.

**Financiële bijdrage van (bijvoorbeeld) de concessieverlener of opdrachtgever**

1	Algemeen	Hierbij geldt als basisprincipe dat subsidiebedragen niet aan WROOV mag worden opgegeven, omdat het niets te maken heeft met reizigersopbrengst. Als de bijdrage evenwel wordt overeengekomen <u>ter compensatie van een verwachte derving</u> dient dat wél als "verkoopopbrengst" te worden aangemerkt. De hier bedoelde derving kan optreden als gevolg van tariefbesluiten met een (gemiddeld) lagere dan gewoontelijke prijs. Of de vergoeding een eenmalige toelage is dan wel plaatsvindt in de vorm van een structurele aanpassing in de hoogte van de subsidie, is daarbij voor WROOV niet van belang. Centraal staat steeds de vraag of het gecompenseerde reizigersopbrengst zijn, omdat de vergoedingen bij de berekening van de WROOV verdeling een belangrijke rol (kunnen) spelen. Dus ook als de bijdrage niet van een overheid afkomstig is, maar van een derde partij moet dat als verkoopopgave in WROOV aangemerkt worden. De vraag of er sprake is van derving wordt steeds gerelateerd aan de situatie ten tijde van de laatst gehouden WROOV meting gold (i.c. doorgaans het vierde kwartaal). Bij de opgaven van de subsidies is het moment waarop een afspraak over te ontvangen subsidies is gemaakt bepalend voor de maand van opgave.
2	Vergoeding voor derving (vanwege andere tarieven)	Er kan een bedrag worden afgesproken als vergoeding voor een daling van verkoopopbrengst vanwege een project als gratis of goedkoop ov dat gedurende een bepaalde periode wordt aangeboden. De vergoeding kan bestaan uit een eenmalige vergoeding, een periodieke vergoeding of een mutatie van het subsidiebedrag. Voor WROOV zijn deze (extra) vergoedingen voor (verwachte) derving opgaveplichtig. Andere mogelijke vergoedingen zoals voor een campagne of onderzoek mogen geen deel uitmaken van de WROOV opgave.

<p>3 Invoering OV-chipkaart</p>	<p>Hoewel de afspraak is gemaakt dat de invoering van de OV-chipkaart opbrengst neutraal geschiedt, mag verwacht worden dat zich situaties voordoen die voor de vervoerder niet opbrengstneutraal zijn. Dat zou kunnen leiden tot aanpassingen in de bijdrage van de overheid, zowel in positieve als in negatieve zin. Een mogelijk afgesproken compensatie vanwege lagere verkoopopbrengst moet aan WROOV worden opgegeven.</p>
<p>4 Vergoeding door een derde partij</p>	<p>Als een vervoerbedrijf van een derde partij een vergoeding ontvangt en hierdoor het tarief voor de reiziger verlaagd wordt (tot eventueel nultarief) moet deze vergoeding als opgaveplichtig aan WROOV worden aangemerkt. Bijvoorbeeld als een ov-bedrijf een pendel verzorgt tussen een parkeerplaats en het centrum van een stad, waarbij het parkeerbewijs als vervoerbewijs geldt. NB Als dit overigens als besloten vervoer wordt aangemerkt valt het uiteraard geheel buiten WROOV en dan is geen opgave nodig.</p>
<p>5 Juridische constructie</p>	<p>Door aanpassingen in de juridische constructie rond het ov kunnen eerdere verkoopopgaven worden vervangen door een (hogere) bijdrage van de concessieverlener. Een voorbeeld is het Sternet rond Schiphol. Ook hier gaat het om het compenseren voor weggevallen opbrengst van de reiziger, ook al kwamen die niet rechtstreeks van de reiziger, maar diens werkgever. De mutatie in de hoogte van de subsidie is opgaveplichtig aan WROOV.</p>
<p>6 Kostencontract</p>	<p>De opgave aan WROOV kan niet afhankelijk zijn van het soort contract. Wel kan de geloofwaardigheid van een op te geven dervingscomponent in het geding komen, omdat er bij een kostencontract geen sprake is van een afspraak tussen partijen met verschillende belangen. Het vastleggen van een afspraak is dan ook lastiger. Daar komt bij dat de vervoerder die de opgaven aan WROOV verstrekt niets van doen heeft met eventuele derving. Toch moeten we ook in dit soort gevallen de regels zo goed mogelijk handhaven. Een direct overleg tussen de risicodragende concessieverlener en de WROOV-uitvoeringsorganisatie is geboden als dit aan de orde is.</p>
<p>7 Compensatie bij storingen ov-chipkaartsysteem</p>	<p>Als een betaling niet geïnd is omdat het betaalsysteem verstoord is, zullen de reizigeropbrengst dalen. Als de lagere verkopen worden gecompenseerd door bijvoorbeeld de concessieverlener dient dat aangemerkt te worden als compensatie en is een opgave aan WROOV dus geboden.</p>
<p>8 Vervangend vervoer voor NS</p>	<p>In het geval het stad- en streekvervoer wordt ingezet bij al dan niet geplande stremmingen bij de NS en de NS vergoedt de kosten dan hoeven deze inkomsten NIET aan WROOV te worden gerapporteerd (omdat deze niet in de plaats komen van reizigersopbrengst).</p>

### 4.1.3 Het doen van de verkoopopgaven

#### **Opgaven verkopen door NS en TNT Post**

De opgaven zijn geregeld in aparte contracten.

#### **Opgave verkopen door Vervoerders**

De verkoopopgaven kunnen worden geleverd met behulp van het ABV-computerprogramma, dat door VBN ter beschikking wordt gesteld.

De opgaven geschieden in bestandsvorm en gaan elk vergezeld van een schriftelijke geleidelijst waarin totaalstellingen per kaartsoort en per verkooppunt zijn aangegeven en een eventueel verstrekte aparte opgave van de ontvangen subsidies. In het geval de opgave per e-mail plaats vindt, wordt de ondertekende geleidelijst separaat verstuurd.

Elke opgave wordt voorzien van een volgnummer en wordt vermeld op de geleidelijst. Elk kalenderjaar begint deze nummering opnieuw.

De verkopende instantie verstrekt de opgave binnen 5 weken na afloop van de kalendermaand waarop zij betrekking hebben aan VBN.

De verkoopopgaven worden verzonden aan [wroov@vbn-bv.nl](mailto:wroov@vbn-bv.nl).

#### **Opgave verkopen NVB door derden**

Het is vanaf 1-7-2009 toegestaan dat derden verkoopopgaven aan VBN verstrekken<sup>1</sup>. Deze verkooppunten hebben dus geen contract met TNT Post, NS of een van de vervoerders.

Onderstaande voorwaarden gelden daarbij:

- Derden toestaan verkopen te doen kan alleen als VBN met hen een contract of overeenkomst heeft gesloten over de wijze van gegevensverstrekking en financiële afdracht;
- In dit contract of deze overeenkomst gelden, als regel, dezelfde voorwaarden als voor reguliere verkoopopgaven (dus ook de verplichting om een accountantsverklaring af te geven);
- VBN staat voor wat het NVB betreft geen provisieregeling toe;
- VBN dient van alle besluiten van regionale tarieven altijd in kennis te worden gesteld, zodat de volledigheid van de opgaven bewaakt kan worden;
- Er moet altijd een sluiting zijn tussen administratieve verkoopopgaven en de financiële afdracht;
- De financiële afdracht van NVB-verkopen door derden dient direct aan TNT Post te geschieden;

<sup>1</sup> Aanleiding hiervoor is dat stad- en streeksupplementen ook worden uitgegeven door Verkeer.Advies en RWS. De gegevenslevering is in een apart contract geregeld.

- Er dient een accountantsverklaring te worden opgemaakt. Dat betekent dus dat er altijd een rondtelling (beginvoorraad -/- verkopen = eindvoorraad) moet worden uitgevoerd (vooral van belang als er op 1 januari geen tariefaanpassing plaatsvindt);
- Er dient medewerking te worden verleend aan nog te houden WROOV onderzoeken (uitzetten enquêtes).

#### **Opgave verkopen Regionale vervoerbewijzen door derden**

Met ingang van 1-7-2009 kunnen ook derden verkoopopgaven van kaartgroep 9 kaartsoorten opgeven aan WROOV. Dit kan evenwel nooit zonder goedkeuring van de verantwoordelijke decentrale overheid en met medeweten van de betrokken ov-bedrijven.

Onderstaande voorwaarden gelden daarbij:

- Derden toestaan verkopen te doen kan alleen als VBN met hen een contract of overeenkomst heeft gesloten over de wijze van gegevensverstrekking;
- Tenzij anders is overeengekomen in dit contract of deze overeenkomst gelden dezelfde voorwaarden als voor reguliere verkoopopgaven (dus ook de verplichting om een accountantsverklaring af te geven);

#### **Format verkoopopgave**

De opgaven van verkoop van vervoerbewijzen worden in elektronische bestandsvorm verstrekt volgens onderstaande specificaties.

Type bestand: ASCII

<i>Recordindeling:</i>	<i>Inhoud</i>
positie 1 t/m 3:	Bedrijfsnummer van verkopende instantie
positie 4 t/m 9:	Postcode verkooppunt
positie 10 t/m 11:	Tariefcode
positie 12 t/m 13	Kaartsoort
positie 14 t/m 22 (rechts uitlijnen)	Aantal verkochte eenheden
positie 23:	spatie
positie 24 t/m 34 (rechts uitlijnen):	Totaal bedrag per verkochte eenheden (in centen)
positie 35:	spatie
positie 36 t/m 43	Maand van verkoop (dag, maand, laatste 2 posities van jaar)
positie 44:	spatie
positie 45 t/m 47:	Type verkooppunt

Het sluitrecord bevat de som van alle bedragen, positie 24 t/m 34.

Bestandsnaam: A[bedrijfscode, 3 pos.][maand,jaar, 2 + 2 pos.].T[tariefcode, 2 pos.].

### **Opgave van subsidiebedragen door vervoerders**

De opgaven van financiële bijdragen van bijvoorbeeld de concessieverlener (of opdrachtgever) dienen per afzonderlijke situatie te worden opgegeven. De opgave moet schriftelijk of per e-mail aan VBN opgegeven worden en dient met de geleidelijst en/of bestanden meegezonden te worden. De opgave dient de volgende gegevens te bevatten:

1. Het (bruto) bedrag in euro's;
2. Vermelding van het van toepassing zijnde BTW-percentage;
3. Voor welke concessie(s) is de financiële bijdrage bedoeld;
4. De subsidieverstrekker;
5. De periode waar de inkomsten betrekking op hebben.

#### **4.1.4 Bedrijfsnummer**

Elke verkopende instantie krijgt een uniek bedrijfsnummer dat door VBN wordt toegekend.

#### **4.1.5 Periode**

De algemene regel is dat het moment van verkoop of sluiten (grootgebruik)contract bepalend is voor de 'maand van verkoop'.

Het is de concessiehouder toegestaan een buschauffeur, metro- of trambestuurder een voorraad 2-, 3- of 8 strippenkaarten in consignatie (voor rekening van de vervoerder) te verstrekken. Bij de wagenverkoop strippenkaarten wordt doorgaans het daadwerkelijke moment van verkoop niet wordt vastgelegd. Het is toegestaan dat de opgave plaatsvindt als de voorraad wordt aangevuld bij het chauffeursverstrekkingpunt. Afwijkingen van het reguliere patroon en eindafrekeningen dienen evenwel met een aparte schriftelijke of e-mail melding bij VBN bekend te worden gemaakt.

Het uitgangspunt is dat de opgave betrekking moet hebben op de verkopen van de verslagperiode (kalendermaand). Dat geldt ook voor de regionale tarieven. Indien de verkoopopgave hiermee niet in overeenstemming is (bijvoorbeeld de opgave een correctieboeking is dat een langere periode beslaat) dient dit schriftelijk of per -email gelijktijdig met de verkoopopgave aan VBN gemeld te worden.

#### **4.1.6 Verkooppunt en verkooppunt typen**

De volgende verkooppunttypen zijn te onderscheiden:

- VKP bemand publieksverkooppunt;
- AUT automaat;
- CHF chauffeursverstrekkingpunt;
- HFD hoofdkantoor;
- REG regio;
- CZC chipkaartverkooppunt van een ov-bedrijf zonder levering coupon;
- CMC chipkaartverkooppunt van een ov-bedrijf mét levering coupon.

Het verkooppunt wordt vastgelegd door de 4 cijfers van de postcode van een verkooppunt en de het verkooppunttype.

#### **Kaartgroepen 1, 2, 3, 8, 12 en 15**

Bij deze kaartgroepen worden de postcodes geboekt van de verkooppunten waar de daadwerkelijke verkoop aan reizigers plaatsvindt. Het verkooppunttype is VKP of AUT. Indien de verkoop van deze vervoerbewijzen niet via een loket, balie of automaat plaatsvindt (zgn. niet-loket gebonden verkopen) dient het hoofdkantoor (verkooppunttype HFD) als verkooppunt te worden geboekt. Dat zou bijvoorbeeld het geval kunnen zijn bij de verkoop via een Call-center, via internet, postbestelling, grootgebruik, vermiste abonnementen, restituties of correcties n.a.v. een accountantscontrole.

#### **Kaartgroepen 4, 5, 7 en 26**

Bij deze kaartgroepen moet altijd HFD als verkooppunttype geboekt worden.

#### **Kaartgroepen, 28, 38, 48 en 58**

Bij deze kaartgroepen moet altijd CMC als verkooppunttype geboekt worden. Wel wordt bij de boeking van kaartgroep 48 en 58 de postcode van het hoofdkantoor gehanteerd en het daarbij behorende postambtsgebied

#### **Kaartgroepen 29, 39, 49 en 59**

Bij deze kaartgroepen moet altijd CMC als verkooppunttype geboekt worden. Wel wordt bij de boeking van kaartgroep 49 en 59 de postcode van het hoofdkantoor gehanteerd en het daarbij behorende postambtsgebied

#### **Kaartgroepen 6 en 9**

Zowel bij wagenverkoop strippenkaarten (kg 6) als bij het regionaal tarief (kg 9) moet een uitsplitsing gemaakt worden per concessie. Elk concessiegebied heeft zijn eigen postcode als verkooppunt. Een overzicht is te vinden op de website [www.wroov.nl/info](http://www.wroov.nl/info). Bij de kaartgroepen 6, 9 en 89 is REG het type verkooppunt.

Met ingang van 2009 geldt dat deze uitsplitsing gebaseerd dient te zijn op een door het vervoerbedrijf opgestelde en vastgelegde (beschreven) methode. In deze methode dient een relatie te worden gelegd met het lijnenboek (i.c. het M-boek bij de verdeling over 2009).

De methode dient ter beschikking te worden gesteld aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie (i.c. NEA).

#### **Stad en streekvervoer supplementen bij interliners (kaartgroep 8)**

Voor het opgeven van supplementen voor stad- en streekvervoer als aanvulling op interlinertrajecten (naar analogie van de supplementen bij NS trajectkaarten) dient vooraf contact te worden opgenomen met VBN. Het kan namelijk zijn dat er fictieve verkooppunten dienen worden aangemaakt teneinde te bereiken dat een zodanig ambtsgebied wordt gekoppeld dat de meest in aanmerking komende verdeelsleutel (bijvoorbeeld gebaseerd op NS stad- streeksupplementen) van toepassing is. De afspraken dienaangaande zullen per brief worden bevestigd.

#### 4.1.7 Tariefcode

Het tarief dat gedurende enig jaar geldt wordt aangeduid met een code. Voor 2009 is dat 34. Deze code wordt per tariefperiode met 1 opgehoogd.

#### 4.1.8 Kaartsoort

Onderstaand overzicht bevat de omschrijvingen van de kaartsoortcodes en bijhorende kaartgroep.

<i>WROOV kaartgroep</i>	<i>Omschrijving van de kaartgroep</i>	<i>Kaartsoort-nummer</i>	<i>Omschrijving van de kaartsoort</i>
01	15 strippen vol/ 45 strippen	03	vol 15 strip
		07	vol 45 strip
		z1	strippenkaart vol alg.
02	week- en maandabbonnementen 1 en 2 ster	11	week vol 1 ster
		12	week vol 2 ster
		1a	week 1 ster reductie
		1b	week 2 ster reductie
		41	mnd vol 1 ster
		42	mnd vol 2 ster
		4a	maand 1 ster reductie
		4b	maand 2 ster reductie
		z4	week/maand abon <= 2 ster alg
		03	week- en maandabbonnementen 3 t/m n ster
1c	week 3 ster reductie		
1d	week 4 ster reductie		
1e	week 5 ster reductie		
1f	week 6 ster reductie		
1g	week net reductie		
43	mnd vol 3 ster		
44	mnd vol 4 ster		
45	mnd vol 5 ster		
46	mnd vol 6 ster		
49	mnd vol land.		
4c	maand 3 ster reductie		
4d	maand 4 ster reductie		
4e	maand 5 ster reductie		



<i>WROOV kaartgroep</i>	<i>Omschrijving van de kaartgroep</i>	<i>Kaartsoort-nummer</i>	<i>Omschrijving van de kaartsoort</i>
		4f	maand 6 ster reductie
		4g	maand net reductie
		z5	week/maand abon >=3 ster alg
04	jaarabbonementen 1 en 2 ster	71	jaar vol 1 ster
		72	jaar vol 2 ster
		7a	jaar 1 ster reductie
		7b	jaar 2 ster reductie
		z6	jaarabbonement <= 2 ster alg
05	jaarabbonementen 3 t/m n ster	73	jaar vol 3 ster
		74	jaar vol 4 ster
		75	jaar vol 5 ster
		76	jaar vol 6 ster
		79	jaar vol land.
		7c	jaar 3 ster reductie
		7d	jaar 4 ster reductie
		7e	jaar 5 ster reductie
		7f	jaar 6 ster reductie
		7g	jaar net reductie
		z7	jaarabbonement >= 3 ster alg
06	2- 3- en 8 strippenkaarten	05	vol 2 strip
		06	vol 3 strip
		09	vol 8 strip
		90	reductiedagkaart
		z3	wagenverkoop alg
07	stad/streekdeel ov jaarkaarten	10	s/s deel ov jaar alg
		ag	bedrijvenkaart
		ah	ov-jrkr 1 extra persoon
		ai	ov-jrkr 1ste gezinslid
		aj	ov-jrkr 2e gezinslid
		ak	ov-jrkr 3e gezinslid
		al	ov-jrkr 4e gezinslid
		am	ov-jrkr 5e gezinslid
08	stad/streekdeel ov kaarten	20	s/s deel sterabon alg

<i>WROOV kaartgroep</i>	<i>Omschrijving van de kaartgroep</i>	<i>Kaartsoort-nummer</i>	<i>Omschrijving van de kaartsoort</i>
		a1	stad/streekdeel mnd 1 ster
		a2	stad/streekdeel mnd 2 ster
		a3	stad/streekdeel mnd 3 ster
		a4	stad/streekdeel jr 1 ster
		a5	stad/streekdeel jr 2 ster
		a6	stad/streekdeel jr 3 ster
		a7	stad/streekdeel dagkaart
		a9	stad/streekdeel mndnetkrt
09	regionale tarieven	00	opbrengst uit regionale tarieven <b>exclusief</b> ov-chipkaart
12	ns s/s dag mnd/ zomertour tienertour	50	kaartgroep 12 alg.
		b2	zomertoer plus 2 personen
		b3	zomertoer plus 3 personen
15	15 strippen red	04	red 15 strip
		z2	strippenkaart red alg.
22	collectief vraagafhankelijk vervoer	i1	cvv of regiotaaxi
26	zomerzwerfkaart	m1	zomerzwerfkaart vol
28	chip-week- en maandab 1 en 2 ster	p1	chip week vol 1 ster
		p2	chip week vol 2 ster
		pa	chip week 1 ster reductie
		pb	chip week 2 ster reductie
		q1	chip mnd vol 1 ster
		q2	chip mnd vol 2 ster
		qa	chip maand 1 ster reductie
		qb	chip maand 2 ster reductie
		za	chip week/mnd abon <= 2 ster alg
29	chip<coupon week- en maandab 1 en 2 ster	r1	chip <"coupon" week vol 1 ster
		r2	chip <"coupon" week vol 2 ster
		ra	chip <"coupon" week 1 ster reductie
		rb	chip <"coupon" week 2 ster reductie

<i>WROOV kaartgroep</i>	<i>Omschrijving van de kaartgroep</i>	<i>Kaartsoort-nummer</i>	<i>Omschrijving van de kaartsoort</i>
		t1	chip <"coupon" mnd vol 1 ster
		t2	chip <"coupon" mnd vol 2 ster
		ta	chip <"coupon" maand 1 ster reductie
		tb	chip <"coupon" maand 2 ster reductie
		ze	chip <"coupon" wk/mnd abon <= 2ster alg
38	chip-week- en maandab 3 t/m n ster	p3	chip week vol 3 ster
		pc	chip week 3 ster reductie
		pd	chip week 4 ster reductie
		pe	chip week 5 ster reductie
		pf	chip week 6 ster reductie
		pg	chip week net reductie
		q3	chip mnd vol 3 ster
		q4	chip mnd vol 4 ster
		q5	chip mnd vol 5 ster
		q6	chip mnd vol 6 ster
		q9	chip mnd vol net
		qc	chip mnd 3 ster reductie
		qd	chip mnd 4 ster reductie
		qe	chip mnd 5 ster reductie
		qf	chip mnd 6 ster reductie
		qg	chip mnd net reductie
		zb	chip week/mnd >=3 ster alg
39	chip<coupon week- en maandab 3 t/m n st	r3	chip <"coupon" week vol 3 ster
		rc	chip <"coupon" week 3 ster reductie
		rd	chip <"coupon" week 4 ster reductie
		re	chip <"coupon" week 5 ster reductie
		rf	chip <"coupon" week 6 ster reductie
		rg	chip <"coupon" week net reductie
		t3	chip <"coupon" mnd vol 3 ster
		t4	chip <"coupon" mnd vol 4 ster
		t5	chip <"coupon" mnd vol 5 ster
		t6	chip <"coupon" mnd vol 6 ster
		t9	chip <"coupon" mnd vol net
		tc	chip <"coupon" mnd 3 ster reductie
		td	chip <"coupon" mnd 4 ster reductie
		te	chip <"coupon" mnd 5 ster reductie

<i>WROOV kaartgroep</i>	<i>Omschrijving van de kaartgroep</i>	<i>Kaartsoort-nummer</i>	<i>Omschrijving van de kaartsoort</i>
		tf	chip <"coupon" mnd 6 ster reductie
		tg	chip <"coupon" mnd net reductie
		zf	chip <"coupon" wk/mnd >=3 ster alg
48	chip-jaarabonnementen 1 en 2 ster	s1	chip jaar vol 1 ster
		s2	chip jaar vol 2 ster
		sa	chip jaar 1 ster reductie
		sb	chip jaar 2 ster reductie
		zc	chip jaarabon <= 2 ster alg
49	chip<coupon jaarabonnementen 1 en 2 ster	u1	chip <"coupon" jaar vol 1 ster
		u2	chip <"coupon" jaar vol 2 ster
		ua	chip <"coupon" jaar 1 ster reductie
		ub	chip <"coupon" jaar 2 ster reductie
		zg	chip <"coupon" jaarabon <= 2 ster alg
58	chip-jaarabonnementen 3 t/m n ster	s3	chip jaar vol 3 ster
		s4	chip jaar vol 4 ster
		s5	chip jaar vol 5 ster
		s6	chip jaar vol 6 ster
		s9	chip jaar vol land.
		sc	chip jaar 3 ster reductie
		sd	chip jaar 4 ster reductie
		se	chip jaar 5 ster reductie
		sf	chip jaar 6 ster reductie
		sg	chip jaar net reductie
		zd	chip jaarabon >=3 ster alg
59	chip<coupon jaarab 3 t/m n ster	u3	chip <"coupon" jaar vol 3 ster
		u4	chip <"coupon" jaar vol 4 ster
		u5	chip <"coupon" jaar vol 5 ster
		u6	chip <"coupon" jaar vol 6 ster
		u9	chip <"coupon" jaar vol land.
		uc	chip <"coupon" jaar 3 ster reductie
		ud	chip <"coupon" jaar 4 ster reductie
		ue	chip <"coupon" jaar 5 ster reductie
		uf	chip <"coupon" jaar 6 ster reductie

WROOV kaartgroep	Omschrijving van de kaartgroep	Kaartsoort-nummer	Omschrijving van de kaartsoort
		ug	chip <"coupon" jaar net reductie
		zh	chip <"coupon" jaarabon >=3 ster alg
89	chip-regionale tarieven	01	overige opbrengsten ov-chipkaart

#### 4.1.9 Bijzonderheden bij de vaststelling van de kaartsoort

##### **Uitsplitsing kaartsoort 00 en 01**

De vervoerder of derde partij dient met VBN af te spreken welke extra codering binnen de kaartsoorten 00 en 01 nodig is, zodat de WROOV-uitvoeringsorganisatie de verkoopomzet per afzonderlijk tarief of OV-chipkaartproduct kan volgen is (wat nodig is voor eventueel onderhoud).

##### **Sterabonnements in relatie de OV-chipkaart**

- De verkoop van sterabonnements in de vorm van de traditionele papieren modellen (coupons) vindt plaats met kaartsoorten genoemd onder kaartgroepen 2, 3, 4 en 5;
- De verkoop van sterabonnements in de vorm van de traditionele papieren modellen (coupons) met daarnaast een kopie van de reisrechten op een OV-chipkaart vindt plaats met kaartsoorten genoemd onder kaartgroepen 28, 38, 48 en 58;
- De verkoop van sterabonnements uitsluitend in de vorm van een product op de OV-chipkaart, dus zonder coupon, vindt plaats met kaartsoorten genoemd onder kaartgroepen 29, 39, 49 en 59.

##### **Meermaandskaarten**

De **meermaandskaarten** – met een automatische verlenging – dienen maandelijks als maandkaart te worden opgegeven.

##### **Restituties**

Restituties dienen - zowel bij individuele verkoop als bij grootgebruik - op de zgn. Z-codes te worden geboekt.

#### 4.1.10 Grootgebruik

De opbrengst van de verkoop van kaarten via dit kanaal worden op gelijke wijze behandeld als de individuele verkoop.

- Alle kaarten die via dit kanaal worden verkocht dienen derhalve te worden geboekt per kaartsoort, zoals dat ook het geval is bij de 'normale' verkopen;
- Voor abonnements met een geldigheidsduur van twee jaar moet een correctie toegepast worden op het opgegeven aantal verkochte abonnements. Zowel in het ABV programma als in de WROOV-programmatuur vindt een berekening plaats van het aantal verkochte kaarten met de officieel vastgestelde prijs. Daarom is voor elk abonnement met een

geldigheidsduur van 2 jaar het 'aantal' gelijk aan 2 (hoewel er natuurlijk maar één abonnement is verkocht).

Dan klopt de berekening van 'aantal' maal tarief dat gelijk moet zijn aan het daadwerkelijke (aan de grootgebruiker) in rekening te brengen bedrag;

- Voor abonnementen met een geldigheidsduur van minder dan een jaar (voor bijvoorbeeld in het geval een nieuwe medewerker in dienst treedt bij de grootgebruiker) zou de berekening ook niet goed verlopen, omdat de ABV programmatuur rekent met een vast tarief per kaartsoort. De verkoopopbrengst wordt eerst verdeeld over een zo groot mogelijk aantal "hele" kaartsoorten en het restant kan worden geboekt op de code Z6 of Z7. Dat mag zowel een klein positief of een klein negatief bedrag zijn. Indien de bedrijven de opgegeven aantallen gebruiken om afstemming te krijgen tussen beginvoorraad, geleverde/verkochte aantallen en eindvoorraad zullen de vervoerders een registratie bij moeten houden van de verkochte aantallen abonnementen, of over een mogelijkheid moeten beschikken om terug te rekenen vanuit de opgave aan WROOV.

#### 4.1.11 Correcties

Correcties over reeds eerder verstreekte opgaven kunnen uiterlijk met de eerstvolgende verkoopopgave worden gedaan. De maand van verkoop van de herstelboeking is gelijk is aan deze reguliere opgave.

Correcties als vervangende opgave kunnen gedaan worden indien de termijn voor de opgeven niet is verstreken.

Over maanden januari en februari kunnen nog correcties over het oude tariefjaar worden opgegeven (zgn. najlers).

De accountant controleert de verkoopopgaven van het betreffende tariefjaar t/m maand februari volgend op het afgesloten tariefjaar. Hierna kan er nog eenmaal - na uitvoering van de accountantscontrole - een herstelboeking worden gedaan. Een herstelboeking is noodzakelijk indien het totaal van de gewaarmerkte opgave afwijkt van de gedane opgave. Deze dienen onderling exact te sluiten. Binnen deze conditie kan het ook van belang zijn om bij de controle gebleken verschuivingen tussen de in WROOV gehanteerde kaartgroepen te corrigeren: bij gebleken verschillen van meer dan € 1.000,00 (die de accountant heeft gerapporteerd) dient ook een correctie plaats te vinden. De gehele correctieboeking dient uiterlijk op 15 juli - volgend op het tariefjaar - aangeleverd te worden. Dit is de laatst mogelijke herstelboeking dus.

#### 4.1.12 Aanvullende opgaven

##### **Niet loketgebonden verkoop week- en maandabbonnementen**

Indien week- of maandabbonnementen (kaartgroepen 2 en 3) niet via een loket rechtstreeks aan publiek worden verkocht, dient het hoofdkantoor als verkooppunt te worden opgegeven. Om toch een juiste verdeling<sup>1</sup> van de opbrengst te kunnen maken is - alleen voor deze groep - een aanvullende opgave nodig. Gelijktijdig met de reguliere verkoopopgave dient een apart Excel

<sup>1</sup> Deze aangepaste verdeling vindt plaats door middel van (regionale) sleutels o.b.v. de centrumzone, of indien niet aanwezig o.b.v. de postcode van de woonplaats.

bestand te worden opgeleverd. Elke regel in dit bestand bevat gegevens van één verkocht abonnement. Indien één persoon meer abonnementen koopt betekent dit dus even zovele regels. Restituties kunnen in één regel worden opgegeven.

In de spreadsheet zijn de volgende vier kolommen nodig:

1. De kaartgroep (2 of 3 dus);
2. De prijs van het abonnement;
3. Centrumzone (gewenst);
4. De postcode van woonplaats van abonneerhouder (indien centrumzone niet bekend).

In de bestandsnaam dient de (code) verkopende instantie alsmede de periode (mmjj) waarop de opgave betrekking heeft voor te komen. Het totaal van de bedragen in de aanvullende opgave dient overeen te komen met het totaal van de betreffende verkopen via de reguliere opgave (van het ABV programma). Een afwijking van maximaal 5% per kaartgroep (2, incl. 28 en 3, incl. 38) is toegestaan. Indien het verschil groter is of de opgave niet tijdig is, dan zullen de bedragen (zonder correctiemogelijkheid achteraf) met de landelijke verdeelsleutel worden verdeeld. Op grond van deze aanvullende informatie wordt in WROOV per kwartaal een (gewogen) aangepaste specifieke sleutel gemaakt.

#### **Aanvullende opgaven NVB jaarabonnementen**

Per kwartaal dient een opgave plaats te vinden van individuele verkopen van jaarabonnementen (kaartgroepen 4, 5, 7 en 8), welke in dát kwartaal hebben plaatsgevonden. Per abonnement dient de navolgende informatie te worden opgeleverd.

Vereist ten behoeve van verdeling per regio:

1. Postcode;
2. Prijs van dit abonnement (indien 'normaal' jaarabonnement: de vastgestelde prijs - bij een beperkte geldigheid moet slechts het relevante deel van de prijs worden opgegeven).

Ten behoeve van kwaliteitstoetsing en selectiemogelijkheden worden ook de volgende gegevens gevraagd:

3. Naam en voorletters van de kaarthouder;
4. Volledig adres van de kaarthouder (straat en huisnummer);
5. Woonplaats van de kaarthouder;
6. Sterwaarde;
7. Onderscheid vol tarief / reductietarief;
8. Onderscheid OV-chipkaartsoort / niet-chipkaartsoort;
9. Onderscheid "gewone jaarkaart" / halfjaarkaart;
10. Datum van aankoop jaarabonnement.

De totale opbrengst van de abonnementen dient te corresponderen met de totale opbrengst van de abonnementen in de reguliere maandopgave.

Indien de vervoerders i.v.m. de wet op de privacy enkele van deze gegevens niet mogen of willen leveren, dan kunnen deze gegevens achterwege blijven. Overigens zij opgemerkt dat in het verleden met vervoerders afspraken zijn gemaakt dat persoonsgegevens van abonneerhouders aan NEA worden

aangeleverd uitsluitend ten behoeve van de verdeling van de verkopen. Mochten abonneementhouders hiertegen uitdrukkelijk bezwaar hebben dan kunnen deze gevallen uitgezonderd worden.

De veronderstelling is dat dit slechts enkele gevallen betreft. In het kader van de WROOV-onderzoeken zijn dit soort gegevens steeds gevraagd.

De informatie dient in een elektronisch bestand in een met VBN afgesproken formaat (.xls of .txt) te worden aangeleverd.

## 4.2 Regio Taxi

### 4.2.1 Nieuw project

Iedere decentrale overheid stuurt een kopie van de nieuwe projecten aan VBN, waarbij tevens is aangegeven welke tarieven zijn overeengekomen (Dit dient ter bewaking van de volledigheid van de opgaven).

### 4.2.2 Verkoopopgave

De verkoopgegevens betreffende dit collectief vraagafhankelijk vervoer worden eenmaal per kwartaal verstrekt binnen 4 weken na afloop van dat kwartaal volgens het onderstaande model:

<i>Regiotaxi project</i>	<i>Aantal eenheden (verkochte vervoerbewijzen of andere eenheid van tarief zoals bijv. zones)</i>	<i>Tarief</i>	<i>Totaal bedrag (= aantal x tarief), inclusief BTW</i>

Deze opgave dient schriftelijk of per e-mail te geschieden. De opgave dient te worden verstuurd aan VBN; e-mail [wroov@vbn-bv.nl](mailto:wroov@vbn-bv.nl) of postadres: Postbus 19365, 2500 CJ Den Haag.

De ontwikkeling kan gebruikt worden bij eventueel onderhoud aan de WROOV sleutels.

## 4.3 Accountantsverklaringen

### 4.3.1 Algemeen

Elke organisatie die als verkopende instantie optreedt dient over elk tariefjaar een accountantsverklaring te laten opstellen over de juistheid en volledigheid van de gedane opgaven van NVB én RVB. In bijlage 4 is het controleprotocol beschreven voor de vervoerders.

Voor TNT Post en NS is dat geregeld in de afzonderlijke contracten tussen de Staat en de betreffende organisatie.



#### 4.3.2 Procedureafspraken

VBN verstrekt de vervoerders een door de accountant te waarmerken jaaroverzicht. Deze te waarmerken verantwoordingen bestaan uit de geregistreerde verkoopopgaven, incl. kaartgroep 6, 9, per verkooppunt van het betreffende tariefjaar en wordt op VBN papier afgedrukt. De verantwoording is gebaseerd op de verkoopopgaven t/m februari (naijlers) en zal uiterlijk 15 april worden verzonden. Ook zal er een specificatie van de opgegeven kaartsoorten/omzetten worden toegevoegd. In de begeleidende brief wordt vermeld welk controleprotocol van toepassing is.

De vervoerder overlegt uiterlijk op 30 juni een goedkeurende accountantsverklaring en het door de accountant gewaarmerkte overzicht van verkoopopgaven aan VBN (postadres: Postbus 19365, 2500 CJ Den Haag).

De accountantsverklaring dient te worden gezonden aan VBN met afschrift aan de betreffende mede verantwoordelijke - penvoerende - concessieverlener. Indien de accountantsverklaring hiertoe aanleiding geeft kan het Ministerie van V&W in kennis worden gesteld. V&W kan de (penvoerende) concessieverlener(s) hierop aanspreken.

Indien de gedane verkoopopgaven afwijken van de door de accountant gewaarmerkte opgave dient dit middels een correctiebestand te worden gerepareerd.

#### 4.3.3 Bewaking tijdigheid

VBN rappelleert zo nodig in de maand juni.

Vervoerders die te laat zijn worden - indien bekend met aangegeven reden(en) - gemeld bij de betreffende (penvoerende) concessieverlener. Dat geschiedt direct nadat VBN een compleet beeld heeft van de vertragingen, bijvoorbeeld in de tweede week van juli. Indien VBN een reactie verwacht van een decentrale overheid wordt dit expliciet aangegeven.

Indien de accountantsverklaring te laat is, dient de vervoerder altijd een nieuwe uiterste datum aan te geven.

In de CUW vindt besluitvorming plaats over welke vervoerders buiten de verwerking van het vijfde kwartaal vallen (om de afronding van de verdeling niet verder op te houden). Indien de verwerking buiten het vijfde kwartaal valt impliceert dat indien de accountantsverklaring leidt tot een correctieopgave dit met de sleutels van het nieuwe jaar wordt verdeeld.

#### 4.3.4 Drempelbedrag

Indien de omzet van de verkopen van een bepaald tariefjaar lager zijn dan € 2.500 kan de betreffende vervoerder bij VBN een verzoek indienen tot ontheffing van de verplichting om een accountantsverklaring te laten opstellen. Een dergelijk verzoek dient vergezeld te gaan van een overzicht van ontvangen/verkochte/doorgeleverde/verloren gegane vervoerbewijzen. VBN zal dit verzoek beoordelen mede in het licht van de aan de betreffende vervoerder verstrekte vervoerbewijzen.

#### 4.4 Verplichte meldingen

##### 4.4.1 Algemeen

Bepaalde gebeurtenissen dienen te worden gemeld aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie. De WROOV-uitvoeringsorganisatie maakt de gedane meldingen bekend via de (besloten) WROOV website. Onderhoud kan het gevolg zijn van een melding.

##### 4.4.2 Situaties welke in aanmerking komen voor melding

	<i>Toelichting</i>	<i>Te melden door</i>	<i>Te melden aan</i>
Mutaties in samenstelling basiselementen	Tussentijdse verschuivingen van lijn(del)en van het ene naar het andere basiselement dienen te worden gemeld.	Overheid	NEA
Nieuwe vervoerder bij concessie	Veranderingen waarbij er een andere vervoerder de concessie gaat uitvoeren dienen te worden gemeld. Een andere vervoerder leidt altijd tot een nieuw basiselement. De uitvoeringsorganisatie draagt er ook zorg voor de voorschotten zo nodig aangepast worden.	Overheid	VBN
Mutaties geldigheid van NVB	Indien de acceptatie van het NVB ov-verbindingen over water, bij nachtvervoer, bij buurtbussen en bij snelle busdiensten (interliners bijv.) en die bekend waren ten tijde van de laatste WROOV-meting wordt stopgezet of gewijzigd is melding daarvan geboden.	Overheid	VBN
Mutatie Regeling NVB	Indien modellen NVB wijzigen of de geldigheid beëindigd wordt (bijvoorbeeld in verband met de invoering van de OV-chipkaart) is melding nodig.	V&W	VBN

	<i>Toelichting</i>	<i>Te melden door</i>	<i>Te melden aan</i>
NS-aandeel in wagenverkoop	De afspraak is gemaakt dat de opbrengst van de wagenverkoop aan de verkopende vervoerder worden toegerekend. Alleen voor het NS deel wordt een - voor alle vervoerders gelijk - deel van de opbrengst afgeroomd en toegerekend aan NSR. Dit percentage is m.i.v. 1-7-2006 vastgesteld op 0,361%. Indien op bepaalde NS trajecten na 1 juli 2006 de geldigheid van wagenverkoop (of dagkaarten) is/wordt aangepast of stopgezet wordt met ingang van het eerstvolgende gehele kwartaal dit percentage dienovereenkomstig aangepast. Het Ministerie van V&W zal deze mutaties doorgeven, zodra bekend. Onderhoud vindt plaats door herberekening van dit "afromingspercentage" na weglaten van de betreffende enquêtes (uit het WROOV onderzoek van 2000).	V&W	NEA
Nieuw vastgestelde regionale tarieven (karton én OV-chip)	Ieder ov-bedrijf stuurt een kopie van de nieuw vastgestelde tarieven aan VBN. Dit dient ter bewaking van de volledigheid van de opgaven. Dat geldt ook voor de OV-chipkaart.	Overheid	VBN
Meldingen bij openen, verhuizen of sluiten van een verkooppunt	Opening, verhuizingen en opheffingen van nieuwe verkooppunten dienen vooraf te worden gemeld.	Vervoerder	VBN
Invoering OV-chipkaart	Alle beslissingen van een concessieverlener welke van invloed kunnen zijn op de WROOV verdeling dienen te worden gemeld. Dit doet zich voor bij beslissingen zoals: het toestaan van de OV-chipkaart in de markt, mogelijk gericht op bepaalde doelgroepen; omvangrijke promotie-campagnes; introductie van abonnementsvervangende producten; belangrijke sluitingen van de NVB-verkooppunten. Bij gebleken mogelijke noodzaak tot onderhoud wordt contact opgenomen met de aanvrager. Er kan bijvoorbeeld afgesproken worden om bepaalde ontwikkelingen nauwgezet te volgen en te rapporteren of zelfs kan overwogen worden een aparte of aanvullende situationele WROOV-meting te houden. Deze zal door NEA (of onder regie van NEA) uitgevoerd worden.	Overheid	NEA

	<i>Toelichting</i>	<i>Te melden door</i>	<i>Te melden aan</i>
Invoering of beëindiging gratis of goedkoop ov	De start of beëindiging van een experiment of project met gratis of goedkoop ov dient gemeld te worden. Deze melding dient vergezeld te gaan van een overeengekomen (of geschat) bedrag van de derving.	Overheid	NEA
Herschikking binnen eigen overheid	Herschikking van verdeelde opbrengst tussen basiselementen binnen een concessieverlener dient gemeld te worden (zie het betreffende onderdeel in het hoofdstuk over Onderhoud)	Overheid	VBN
Strijdigheid met WROOV voorschriften	Indien het vermoeden bestaat dat enige partij de voorschriften uit het WROOV Jaarplan niet opvolgt - waardoor de verdeling beïnvloed kan worden - is melding daarvan verplicht.	Allen	VBN
Wijziging contactpersoon	Indien er een wijziging optreedt bij de WROOV contactpersoon dient dat gemeld te worden.	Allen	VBN

## 5 Informatievoorziening

### 5.1 Algemeen

In WROOV gaat het bij de informatievoorziening niet alleen over het verdeelproces zelf: de stand van zaken, wetenswaardigheden, planning e.d. WROOV is ook een geschikte bron van informatie voor andere doeleinden. Beide onderwerpen worden hieronder toegelicht.

### 5.2 Informatie over WROOV als verdeelmechanisme

WROOV biedt op verschillende manieren informatie:

1. Via een vertegenwoordiging in de CW;  
Op de website [www.wroov.nl/info](http://www.wroov.nl/info) zijn de namen te vinden.
2. Schriftelijk;  
Belanghebbende organisaties kunnen ook schriftelijk op de hoogte worden gebracht van belangrijke kwesties in WROOV.
3. Via internet [www.wroov.nl/info](http://www.wroov.nl/info);  
Deze website is afgeschermd met een wachtwoord die NEA kan verstrekken. De gebruiker dient uiteraard zorgvuldig om te gaan met dit wachtwoord. Geregeld zal NEA de lijst van personen die toegang hebben checken. Op de website is informatie te vinden over het WROOV verdeelproces. O.a. zijn te noemen:
  - Contractenbundel, inclusief WROOV-Reglement en –Convenant;
  - Oude WROOV Jaarplannen;
  - Notitie bestandsstructuren;
  - Vergaderstukken van Commissie WROOV (en oude stukken van WGO en WWL), CUW en WWM;
  - Overzicht van concessie-indelingen met bijbehorende postcodes (van verkooppunten, nodig voor opgaven);
  - Overzicht van meldingen;
  - Overzicht van door V&W (in het kader van WROOV) verzonden brieven;
  - Overzicht van onderhoudsverzoeken;
  - Nadere detailleringen;
  - Effectrapportage van gepleegd onderhoud;
  - Rapportages over kwaliteitsborging;
  - Overzicht van alle bevroren regio's met hun ingangsmomenten en eventuele beëindigingen van concessies uit het WROOV RB;
  - Eventueel ingediende bezwaarschriften met motivering;
  - Rapportages op basis van enquêtering van het WROOV OV-panel;
  - Overzicht van incidentele verzoeken.

4. Via internet [www.wroov.nl](http://www.wroov.nl)  
Dit is een openbare website, met daarop de volgende informatie:
  - Uitleg over WROOV;
  - Eindrapporten van de WROOV onderzoeken;
  - Jaarboeken met statistische overzichten van verdeelde opbrengst, Reizigerskilometers en verkopen;
  - Trendinformatie over reizigerskilometers en verkopen;
  - Samenvattende rapportages op basis van enquêtering van het WROOV OV-panel
  - Andere wetenswaardigheden.
5. CD-roms  
Voor vervoerbedrijven en overheden worden na elk gehouden WROOV onderzoek CD-roms beschikbaar gesteld. Hierop is een database van te vinden van de WROOV-Light-onderzoeken waarbij de data beperkt tot het eigen 'gebied'.
6. Via InfoView op internet [www.vbn-bv.nl](http://www.vbn-bv.nl)  
Elke InfoView-gebruiker heeft toestemming om bepaalde gegevens te raadplegen en/of te downloaden. Dit betreft:
  - Informatiedocumenten;
  - Landelijke overzichten van verkopen NVB, RVB en Regio taxi. Er zijn ook overzichten van verkopen per regio, te gebruiken bij WROOV Regionaal Bevrozen;
  - Voorschotsleutels;
  - Voorlopige en definitief verdeelde opbrengst, welke zijn beperkt tot het eigen bedrijf of overheidsgebied;
  - Specificatie van de afrekening (van de toegedeelde opbrengst).De toegang is afgeschermd met een wachtwoord.  
Elke nieuwe InfoView-gebruiker dient eerst een overeenkomst te ondertekenen. In bijlage 3 is een voorbeeld overeenkomst opgenomen.  
Het beheer van InfoView ligt bij VBN. Verzoeken voor het opnemen van nieuwe overzichten kunnen aan VBN gericht worden.  
Indien een gebruiker op "disabled" is gezet (bijv. 3 maal een fout password ingevoerd), kan VBN het password herstellen (gelijk aan accountnaam, dat bij eerste gebruik direct veranderd moet worden).  
Periodiek wordt het gebruik van InfoView geanalyseerd.
7. Via de e-mail  
Hiermee worden o.a. ad hoc vragen gesteld, aankondigingen/uitnodigingen van WROOV informatiebijeenkomsten bekend gemaakt, herinneringen verstuurd voor het plegen van onderhoudsverzoeken.  
Elke belanghebbende organisatie kan één of meer personen als contactpersoon bij VBN melden.
8. Direct contact  
Ten slotte kan een belanghebbende altijd met vragen en klachten terecht bij de WROOV-uitvoeringsorganisatie.  
Belangrijke contactgegevens zijn:

<i>Organisatie</i>	<i>Locatie, postadres en (algemeen) telefoonnummer</i>	<i>Belangrijke contactpersonen</i>
NEA	Bredewater 26 Zoetermeer Postbus 276 2700 AG Zoetermeer  079 XXXXXXX	X. XXXXXX (algemeen secretariaat) XXXXXX@XXXXXX.nl  X. XXXXXX (projectleider) XXXXXX@XXXXXX.nl  X. XXXXXX (kwaliteitszorg) XXXXXX@XXXXXX.nl
VBN	Spui 188 Den Haag Postbus 19365, 2500 CJ Den Haag  XXXXXX@XXXXXX.nl  070 XXXXXXX	X. XXXXXX XXXXXX@XXXXXX.nl  X. XXXXXX XXXXXX@XXXXXX.nl  Verkoopopgaven en infoView)
Ministerie van Verkeer en Waterstaat	Plesmanweg 1 Den Haag Postbus 20901 2500 EX Den Haag  070 XXXXXXX	X. XXXXXX (projectleider) XXXXXX@XXXXXX.nl  X. XXXXXX (NVB en plv. projectleider) XXXXXX@XXXXXX.nl
TNT Post	Croeselaan 15 Utrecht Postbus 30444 3503 AG Utrecht  030 XXXXXXX	X. XXXXXX XXXXXX@XXXXXX.nl
Significance	Koninginnegracht 23 2514 AB Den Haag  070 XXXXXXX	X. XXXXXX (directeur) XXXXXX@XXXXXX.nl

### 5.3 Informatieverzoeken uit WROOV data

Indien de informatie niet beschikbaar is via:

- InfoView;
- De WROOV websites of;
- De beschikbaar gestelde CD-roms met de database van de WROOV-Light-onderzoeken kunnen verzoeken om informatie worden gericht aan NEA of VBN.

### 5.3.1 Eigenaarschap en beheerder

<i>Type gegeven</i>	<i>(Juridisch) Eigenaar</i>	<i>Beheerder</i>
Verkooppunten NVB (adresgegevens)	VBN, TNT Post en NS	VBN
Verkopen (omzet) NVB, RVB (kg 9) en Regiotaxi	Verkopende instanties	VBN (en V&W t/m 2003)
Verdeelde opbrengst NVB	V&W	NEA, VBN (en V&W t/m 2003)
Reizigerskilometers (WROOV)	V&W	NEA, VBN (en V&W t/m 2003)
Dienstregelinggegevens en haltes	Vervoerbedrijf en wegbeheerder en RIG	NEA
WROOV-enquêtes	V&W	NEA
Combinatie van WROOV-enquêtes met dienstregelinggegevens en haltes	V&W	NEA
Kilometerproductiefactoren en Opbrengst-, kilometerverdeel-sleutels	V&W	NEA

#### **De eigenaar**

- Bepaalt óf gegevens verstrekt kunnen worden en zo ja onder welke condities.

#### **De beheerder**

- Verstrekt de gegevens;
- Bepaalt eventueel aan de orde zijnde prioriteitenstelling;
- Kan eisen de concept-eindrapportage - waarin de WROOV- gegevens zijn opgenomen - eerst voor te leggen aan de beheerder of eigenaar alvorens tot oplevering over te gaan. Dat kan bijvoorbeeld aan de orde zijn indien de gegevensverstrekking mogelijk leidt tot interpretatieverschillen;
- Zal in principe geen bestanden aan derden leveren met gegevens op elementair niveau (verkooppunten, lijngegevens, enquêtes). Dit om eventuele foutieve interpretaties door derden zo veel mogelijk te voorkomen;
- Zal afspraken met de eigenaar m.b.t. doorlevering van data in acht nemen.



### 5.3.2 Vertrouwelijkheid

Voor de gegevens waarvoor geldt dat V&W eigenaar is dat de gegevens in principe openbaar zijn (WOB uitgangspunt: openbaar tenzij.....). Een deel van de WROOV-gegevens is door de vervoerders als vertrouwelijk aangemerkt<sup>1</sup>. Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- Verdeelde opbrengst per combinatie van basiselement en kaartgroep;
- De opbrengst van het RVB indien dit per kaartsoort en concessie is uitgesplitst;
- Regiotaxi-opbrengst per vervoerder;
- Halte-informatie per lijn of vervoerbedrijf;
- Enquêtes per vervoerbedrijf of basiselement;
- Verkoopcijfers per type verkopende instantie of van individuele verkoopkantoren.

Indien de als vertrouwelijk aangemerkte gegevens toch gewenst worden is toestemming van de eigenaar (vervoerder of verkopende instantie) nodig. Dit dient door de aanvrager te worden geregeld. Een mogelijkheid is dat daarbij dat de afnemer (vaak het onderzoeksbureau) afspraken maakt over het niet publiceren van bepaalde gegevens en het vernietigen van de als vertrouwelijk beschouwde gegevens na verwerking.

Een uitzondering op bovenstaande is de praktijk die is ontstaan bij een concessieovergang naar een nieuwe vervoerder waarbij alle (historische) WROOV-informatie van het betreffende basiselement (dus betrekking hebbend op de voorgaande concessiehouder) beschikbaar wordt gesteld aan deze nieuwe vervoerder.

### 5.3.3 Kosten

Zowel VBN als NEA beschikken ieder over een jaarlijks budget voor afhandeling incidentele verzoeken<sup>2</sup>. Hieruit kunnen de eenvoudige vragen worden gefinancierd. Als stelregel geldt dat er geen kosten in rekening gebracht worden bij verzoeken die maximaal enkele dagen inspanning vergen. Bij vragen welke meer inzet vergen is:

- Van V&W specifiek toestemming nodig (budget WROOV contract) of;
- De kosten dienen door de vragende partij te worden betaald. De beheerder kan desgevraagd offrenen.

<sup>1</sup> Brieven van MOBIS 8 mei en 14 augustus 2002.

<sup>2</sup> Beschikbare budgetten van VBN en NEA worden geregeld in de onderscheiden uitvoeringscontracten met V&W.

#### 5.3.4 WROOV OV-panel

Om de mogelijkheden en de kwaliteit van het onderhoud te verhogen is in 2006 gestart met een WROOV OV-panel. Dit panel is een selectie uit de geënquêteerden in de WROOV onderzoeken. Iedere geënquêteerde krijgt een verzoek om vrijwillig deel te nemen aan dit panel. Het panel bestaat dus uit ov-gebruikers met NVB vervoerbewijzen.

De CW bepaalt welke onderzoeken worden gehouden. NEA voert deze uit.

Rapportages op basis van enquêtering van het WROOV OV-panel" worden na goedkeuring door de CW beschikbaar gesteld aan WROOV-belanghebbenden. Samenvattende rapportages worden als openbaar aangemerkt.

#### 5.3.5 Verantwoording

V&W zal halfjaarlijks een inventarisatie van de door de WROOV-uitvoeringsorganisatie behandelde informatieverzoeken verzorgen.

## BIJLAGE 1 WROOV-Reglement

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. **Administrateur:** de organisatie die door de Staat is belast met de registratie en verdeling van verkoopopbrengst alsmede daarmee samenhangende taken zoals aangegeven in het WROOV-Jaarplan;
- b. **Basiselement:** samenhangend geheel van openbaarvervoerlijnen of lijndelen behorende bij één concessieverlener en één concessiehouder;
- c. **Concessie:** de concessie als bedoeld in artikel 1, onderdeel l van de Wet;
- d. **Concessiehouder:** de concessiehouder als bedoeld in artikel 1, onderdeel n van de Wet, dan wel een vervoerder die van een overheid een civielrechtelijke opdracht tot het verrichten van één of meerdere openbaar vervoer lijnen heeft;
- e. **Concessieverlener:** de concessieverlener als bedoeld in artikel 1, onderdeel m van de Wet;
- f. **Kaartgroep:** verzameling kaartsoorten met vergelijkbare kenmerken;
- g. **Kaartsoort:** bepaald type vervoerbewijs uit de NVB;
- h. **Kassier:** de organisatie die door de Staat is belast met het beheer van de geldstroom voortvloeiend uit de verkoop van de NVB, alsmede het beheer van daarmee samenhangende inhoudingen en kosten welke direct samenhangen met de NVB;
- i. **NVB:** Nationale Vervoerbewijzen als bedoeld in artikel 3 van de Regeling nationale vervoerbewijzen openbaar vervoer;
- j. **Onderzoeksbureau:** de organisatie die door de Staat is belast met het onderzoek naar het gebruik van de NVB ten behoeve van de vaststelling van verdeelsleutels die benodigd zijn bij de toepassing van de WROOV-methode;
- k. **Verdeelsleutel:** bepaalt hoe de verkoopopbrengst van een bepaalde kaartgroep in een bepaalde regio verdeeld worden over basiselementen;
- l. **Verdeelde opbrengst:** verkoopopbrengst die zijn verdeeld over basiselementen volgens de WROOV-methode;
- m. **Verkoopopbrengst:** opbrengst uit verkoop van de NVB;
- n. **Verkoopgegevens:** aantallen en opbrengst van verkoop van de NVB per kaartsoort en verkooppunt in een bepaalde periode;
- o. **Verkooppunt:** vaste locatie waar verkoop van NVB plaatsvindt dan wel een administratieve locatie - met afgesproken postcode - waarbij verkoop van NVB niet via een vaste balie of loket aan reizigers plaatsvindt;
- p. **Vervoerder:** de vervoerder als bedoeld in artikel 1, onderdeel k van de Wet.
- q. **Voorschot:** voorlopig verstekte geldbedragen uit verkoopopbrengst aan concessiehouders vooruitlopend op de definitieve opbrengstverdeling;
- r. **Wederverkoper:** de verkoper van de NVB, anders dan in de hoedanigheid van concessiehouder, alsmede de N.V. Nederlandse Spoorwegen;
- s. **Wet:** de Wet personenvervoer 2000;
- t. **WROOV-methode:** stelsel van regels en afspraken waarmee de verkoopopbrengst van de NVB worden opgegeven, geregistreerd, verdeeld en afgerekend;
- u. **WROOV-uitvoeringsorganisatie:** organisaties die door de Staat zijn belast met de uitvoering van de WROOV-methode, bestaande uit de administrateur, de kassier en het onderzoeksbureau;

## **Artikel 2 WROOV-methode**

- 2.1. De WROOV-methode geeft aan op welke wijze de verkoopopbrengst van het NVB worden verdeeld.
- 2.2. Het basisprincipe van de WROOV-methode bestaat uit de verdeling van de verkoopopbrengst aan basiselementen op basis van verdeelsleutels.
- 2.3. Er zijn verdeelsleutels per kaartgroep en ambtsgebied. De kaartgroep bestaat uit een verzameling van gelijksoortige typen vervoerbewijzen. Het ambtsgebied is een geografisch gebied waarbij de verkoopopbrengst van alle verkooppunten binnen dat gebied bijeen genomen worden of overeen komt met een administratief verkooppunt.
- 2.4. Basiselementen bestaan uit een verzameling van bij elkaar horende openbaar vervoerlijnen of delen daarvan, waar de NVB geldig is.
- 2.5. De concessieverlener bepaalt de samenstelling van de basiselementen, als bedoeld in artikel 1, onderdeel b.
- 2.6. De verdeelsleutels, ambtsgebieden en kaartgroepen worden vastgesteld door de Staat na uitvoering van een onafhankelijk onderzoek door het onderzoeksbureau waarin de relatie tussen de verkoop en het reisgedrag wordt gemeten.
- 2.7. De verdeelsleutels kunnen binnen de randvoorwaarden zoals opgenomen in het WROOV-Jaarplan worden bijgesteld door de WROOV-uitvoeringsorganisatie.
- 2.8. De voorlopige verdeling van de opbrengst van de NVB geschiedt per kwartaal door de WROOV-uitvoeringsorganisatie, door herverdeling van voorschotten en eigen verkoopopbrengst, nadat de gerapporteerde verkoopopbrengst voorlopig zijn vastgesteld en gerapporteerd. Definitieve vaststelling vindt op enig moment plaats door de Staat, nadat de Staat een onafhankelijke toets op de juistheid van de verdeling door de uitvoeringsorganisatie heeft laten uitvoeren.
- 2.9. In de duale fase waarin sprake is van samenloop van NVB-verkoop met gebruik van de OV-chipkaart kan onder bepaalde, in het WROOV-Jaarplan op te nemen, condities van het principe van verdeling van opbrengst per ambtsgebied en kaartgroep worden afgeweken door samenvoeging van ambtsgebieden tot grotere regio's en samenvoeging van kaartgroepen, waarbij ook de opbrengst van regionale tarieven wordt betrokken.

## **Artikel 3 WROOV-Jaarplan**

- 3.1. Het WROOV-Jaarplan bevat een nadere uitwerking van de WROOV-methode.
- 3.2. Het WROOV-Jaarplan bevat in ieder geval de voorschriften voor het doen van de verkoopopgaven, de regels voor het mogelijk aanpassen van de verdeelsleutels, de wijze van informatievoorziening, de uitvoeringsregels, de kwaliteitsborging, alsmede de van toepassing zijnde rentepercentages.

## **Artikel 4 Rechten en verplichtingen partijen**

- 4.1. Rechten en verplichtingen van de Staat
  - 4.1.1. De Staat organiseert de verdeling van de verkoopopbrengst volgens de WROOV-methode en richt daartoe een uitvoeringsorganisatie in als bedoeld in artikel 1, onderdeel u.
  - 4.1.2. De opzet en de uitvoering van het onderzoek ter bepaling van de verdeelsleutels voor de toepassing in de WROOV-methode, alsmede het WROOV-Jaarplan worden besproken en vastgesteld in overleggroepen waarin concessieverleners, concessiehouders zijn vertegenwoordigd.

- 4.1.3. De Staat verplicht zich tot het maken van afspraken met wederverkopers over de opgaven van verkoopopbrengst en de afdracht van deze opbrengst.
- 4.1.4. De Staat informeert de WROOV-uitvoeringsorganisatie over de geldende gebiedszoneringen en voorgenomen wijzigingen inzake assortiment, prijs en geldigheid van de NVB.
- 4.1.5. De Staat ontvangt op verzoek informatie over verdeelde en onverdeelde verkoopopbrengst van de WROOV-uitvoeringsorganisatie.
- 4.1.6. De Staat verplicht zich alle belanghebbende partijen te informeren bij onvolkomenheden in de uitvoering van de WROOV-methode.
- 4.1.7. De Staat heeft het recht om een audit in te stellen bij de WROOV-uitvoeringsorganisatie ter zake van de uitvoering van de WROOV-methode.
- 4.2. Rechten en verplichtingen van de concessieverlener
- 4.2.1. De concessieverlener verstrekt informatie over de samenstelling van de basiselementen aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie.
- 4.2.2. De concessieverlener verstrekt informatie over de aanvullende, niet vanuit de Wet verplichte, geldigheid van de NVB voor zover dit van toepassing is binnen de eigen concessie(s) aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie.
- 4.2.3. De concessieverlener kan ter zake van onverdeelde verkoopopbrengst alsmede verdeelde verkoopopbrengst betreffende de concessiehouder van de WROOV-uitvoeringsorganisatie informatie verkrijgen.
- 4.2.4. De concessieverlener draagt zorg voor handhaving in de naleving van het WROOV-Reglement en het WROOV-Jaarplan door de concessiehouder(s).
- 4.2.5. Concessieverlener stelt zich garant jegens de Staat en overige concessieverleners voor oninbaar gebleken vorderingen op concessiehouder door de WROOV-uitvoeringsorganisatie, voor zover deze voortvloeien uit de toepassing van de WROOVmethode.
- 4.2.6. De concessieverlener wordt op haar verzoek door de WROOV-uitvoeringsorganisatie geïnformeerd over de hoogte van de betaalde voorschotten aan de concessiehouder.
- 4.2.7. De concessieverlener kan de WROOV-uitvoeringsorganisatie gemotiveerd verzoeken om niet tot betaling van voorschotten aan concessiehouder over te gaan. De WROOV-uitvoeringsorganisatie beslist op het verzoek en informeert concessieverlener, concessiehouder en kassier. Indien blijkt dat er sprake is van ten onrechte niet betaalde voorschotten, vergoedt de kassier op verzoek van de WROOV-uitvoeringsorganisatie rente over het niet betaalde bedrag aan concessiehouder, vanaf het moment van niet betaling tot algehele voldoening.
- 4.3. Rechten en verplichtingen van de concessiehouder
- 4.3.1. De concessiehouder verstrekt maandelijks volgens de geldende voorschriften uit het WROOV-Jaarplan verkoopgegevens aan de administrateur.
- 4.3.2. De concessiehouder laat jaarlijks, uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het kalenderjaar, een accountantsverklaring opstellen met betrekking de juistheid en volledigheid van de gedane verkoopopgaven en zendt deze verklaring – binnen voornoemde termijn - aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie alsmede in afschrift aan de concessieverlener.
- 4.3.3. De concessiehouder verstrekt om niet geautomatiseerde informatie over dienstregeling en haltes van de ov-lijnen van de concessie(s) – voor zover noodzakelijk voor de WROOV-methode - aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie.

- 4.3.4. De concessiehouder geeft conform de regels van het WROOV-Jaarplan aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie wijzigingen door welke van invloed zijn op de (voorlopige) opbrengstverdeling door de WROOV-uitvoeringsorganisatie.
- 4.3.5. De concessiehouder ontvangt gevraagd of ongevraagd informatie van de WROOV-uitvoeringsorganisatie over onverdeelde verkoopopbrengst alsmede verdeelde verkoopopbrengst betreffende de uitvoering van de eigen concessie(s).
- 4.3.6. De concessiehouder heeft recht op het bedrag van de verkoopopbrengst berekend volgens de WROOV-methode, tenzij anders in de concessie is bepaald.
- 4.3.7. De concessiehouder is verplicht ten onrechte verstrekte voorschotten na een verzoek door de kassier tot verrekening met de verdeelde opbrengst binnen de gestelde betalingstermijn terug te betalen aan de kassier.
- 4.4. Rechten en verplichten van de administrateur
- 4.4.1. De administrateur informeert op schriftelijke wijze de concessieverleners en –houders over het vastgestelde WROOV-Jaarplan.
- 4.4.2. De administrateur registreert de verkoopgegevens en verdeelt deze per kwartaal op basis van de verdeelsleutels over basiselementen.
- 4.4.3. De administrateur stelt ten behoeve van de concessieverleners en –houders een specificatie op bij elke financiële afrekening. Hierin zijn vermeld de door de WROOV-methode toegedeelde verkoopopbrengst, verstrekte voorschotten en eventuele afdrachten van kosten verband houdende met de NVB.
- 4.4.4. De administrateur verricht overigens de taken zoals opgenomen in het WROOV-Jaarplan.
- 4.5. Rechten en verplichtingen van het onderzoeksbureau
- 4.5.1. Het onderzoeksbureau levert op basis van het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 en op basis van verzoeken tot aanpassingen, zoals bedoeld in artikel 2 lid 7 verdeelsleutels ten behoeve van de WROOV-methode aan de administrateur.
- 4.5.2. Het onderzoeksbureau verricht de taken zoals opgenomen in het WROOV-Jaarplan.
- 4.6. Rechten en verplichten van de kassier
- 4.6.1. De kassier zorgt voor de financiële afwikkeling van verkoopopbrengst.
- 4.6.2. De kassier werkt in opdracht van de administrateur.
- 4.6.3. De kassier is gerechtigd na overschrijding van de betalingstermijn als bedoeld in artikel 4.3.7 betaling van rente te vorderen over het teruggevorderde bedrag.
- 4.6.4. De kassier stelt na goedkeuring door de administrateur concessiehouder in gebreke, indien concessiehouder niet heeft voldaan aan het verzoek bedoeld in artikel 4.3.7
- 4.6.5. De kassier stelt na opdracht van de Staat namens de concessieverleners een invorderingsprocedure in jegens concessiehouder, indien het volledige bedrag niet terugbetaald is binnen de termijn van ingebrekestelling zoals bedoeld in het vorige lid.  
De kosten van invordering zijn voor rekening van de concessiehouder.
- 4.6.6. De kassier verricht de taken zoals opgenomen in het WROOV-Jaarplan.

### **Artikel 5 Uitvoering van de WROOV-methode**

- 5.1. De opbrengst worden verdeeld aan de hand van de verkopen van de concessiehouders en de wederverkopers.
- 5.2. De uitvoering van de WROOV-methode is controleerbaar.
- 5.3. Onvolkomenheden in de uitvoering worden door de WROOV-uitvoeringsorganisatie gerapporteerd aan de Staat.
- 5.4. Concessieverleners en -houders zijn gehouden de door de WROOV-uitvoeringsorganisatie extra te maken kosten te vergoeden, indien en voor zover deze kosten een direct gevolg zijn van te late of foutieve aanlevering van informatie aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie. Een verzoek tot vergoeding van de kosten behoeft instemming van de Staat.
- 5.5. Correcties van verdeelde opbrengst welke betrekking hebben op een bepaald kalenderjaar zijn mogelijk, mits het laatste kwartaal van het betreffende kalenderjaar nog niet definitief is vastgesteld.
- 5.6. De WROOV-uitvoeringsorganisatie zal het voornemen tot correcties als bedoeld in artikel 5 lid 5 aan alle belanghebbende partijen bekend maken.
- 5.7. Na elke opbrengstverdeling verantwoordt de WROOV-uitvoeringsorganisatie de verdeling aan de Staat.

### **Artikel 6 Financiële transacties**

- 6.1. De verkoopopbrengst van de concessiehouder, met uitzondering van de N.V. Nederlandse Spoorwegen, worden als voorschot beschouwd.
- 6.2. De voorschotten worden aan de concessiehouders verstrekt.
- 6.3. De verdeling van de voorschotbedragen over de concessiehouders vindt plaats op basis van recente gegevens over de eigen verkopen en verdeelde opbrengst.
- 6.4. Op de verstrekking van voorschotten en definitieve afrekeningen worden inhoudingen gepleegd ten behoeve van wederverkopers en de kosten welke verband houden met de ontwikkeling, productie en distributie van de NVB.

### **Artikel 7 Informatievoorziening**

- 7.1. De WROOV-uitvoeringsorganisatie informeert alle belanghebbende partijen over de geldende regels en afspraken zoals opgenomen in het WROOV-Jaarplan.
- 7.2. De Staat kan - na overleg met de concessieverleners en -houders - nadere regels opstellen met betrekking tot bescherming van bepaalde informatie. Deze regels worden opgenomen in het WROOV-Jaarplan.
- 7.3. De WROOV-uitvoeringsorganisatie stelt een informatie-infrastructuur beschikbaar waarmee de Staat, concessieverleners en concessiehouders toegang kunnen krijgen tot informatie over de onverdeelde en verdeelde verkoopopbrengst.
- 7.4. De WROOV-uitvoeringsorganisatie zal binnen een door de Staat vastgesteld budget vragen van derden over verkoopopbrengst om niet of tegen kostprijs uitvoeren.
- 7.5. De WROOV-uitvoeringsorganisatie richt een informatiepunt in voor vragen over de uitvoering van de WROOV-methode en vragen over de omvang en ontwikkeling van de verkoopopbrengst.
- 7.6. De WROOV-uitvoeringsorganisatie verzamelt en verstrekt tevens informatie van opbrengst uit regionale tarieven en Collectief Vraagafhankelijk Vervoer.

**Artikel 8 Inwerkingtreding**

- 8.1. Dit Reglement treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2005.
- 8.2. De WROOV-uitvoeringsorganisatie verstrekt alleen voorschotten aan of verrekenet alleen verkoopopbrengst van concessiehouders ingeval dat concessiehouders het WROOV-Reglement als concessievoorschrift hebben geaccepteerd.



## BIJLAGE 2 WROOV-Geschillencommissie

Akkoord geschilbeslechting inzake aanpassing van de opbrengstverdeling op grond van het stelsel WROOV Regionale Bevriezing ten behoeve van verdeling van de verkoopopbrengst in de duale fase van invoering van de OV-chipkaart (het Akkoord)

### **Partijen overwegen dat:**

- (i) De verdeling van vervoeropbrengst in de overgangperiode naar volledig gebruik van de OV-chipkaart gepaard gaat met risico's voor een accurate vaststelling van de vervoeropbrengst per concessiehouder;
- (ii) Het nodig is hiervoor een stelsel WROOV Regionale Bevriezing van de vervoeropbrengst in te voeren om de risico's zoveel mogelijk te beperken;
- (iii) Dat evenwel verschillen van inzicht kunnen bestaan over aanpassingen in de verdeling van de vervoeropbrengst van het moment van toepassing van het stelsel WROOV Regionale Bevriezing;
- (vi) Partijen de gelegenheid moeten hebben om geschillen over bedoelde aanpassingen, voor zover deze niet worden geslecht binnen de overlegstructuur van het vigerende Jaarplan, aan een onafhankelijk en deskundig oordeel te onderwerpen;
- (iv) Het daartoe wenselijk is dat deze geschillen in enige aanleg worden voorgelegd aan een bindend adviseur, zonder de mogelijkheid van beroep op verdere rechtsmiddelen.

### **Partijen komen daarom overeen als volgt:**

#### *I. Partijen, geschil en bindend advies*

- 1.1 Partijen bij dit Akkoord zijn de concessieverleners en concessiehouders als bedoeld in het WROOV-Convenant alsmede het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.
- 1.2 Partijen kunnen geschillen over de opbrengstverdeling op grond van het stelsel WROOV Regionale Bevriezing, voor zover deze betrekking hebben op de besluitvorming over de aanpassing van de opbrengstverdeling als bedoeld in het geldende Jaarplan, voorleggen voor bindend advies aan een bindend adviseur als bedoeld in artikel 2.1. De aanvraag tot aanpassing van de opbrengstverdeling moet voldoen aan de daarop toepasselijke voorwaarden als bedoeld in het geldende Jaarplan.
- 1.3 Partijen aanvaarden een bindend advies als uitkomst van voornoemde geschillen.  
Een bindend advies houdt in dat een deskundige, onafhankelijke derde - kortweg: bindend adviseur - zal vaststellen wat de verplichtingen tussen Partijen zullen zijn.
- 1.4 Over een geschil als bedoeld in artikel 1.2, zullen partijen zich onthouden van het gebruik van verdere rechtsmiddelen.

## *II. De bindend adviseur*

- 2.1 De bindend adviseur bestaat uit een commissie van drie leden. Het Ministerie van Verkeer en Waterstaat stelt de commissie met drie leden samen na afstemming met vertegenwoordig(st)ers van partijen.
- 2.2 De bindend adviseur functioneert zelfstandig en wordt voor de te verrichten werkzaamheden op basis van een dienstenovereenkomst betaald door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat. De op basis van artikel 2.1 voorgedragen leden worden door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat benoemd als bindend adviseur.
- 2.3 De bindend adviseur en het Ministerie van Verkeer en Waterstaat zijn niet aansprakelijk voor de eventuele (in)directe gevolgschade of andere financiële consequenties die ontstaan ten gevolge van het geven van bindend advies of van de werkzaamheden van de bindend adviseur.

## *III. De procedure*

- 3.1 De navolgende procesregels geschilbeslechting worden door de bindend adviseur ingeroepen en alleen in afwijking toegepast op redelijke en billijke gronden en na mededeling aan betrokken partijen bij een aanhangig geschil.
- 3.2 Een geschil als bedoeld in artikel 1.2 kan aan de bindend adviseur worden voorgelegd eerst nadat de WROOV-uitvoeringsorganisatie de rekenregels voor de opbrengstverdeling van een kwartaal, waarvan een of meer partijen voornemens zijn het als onderwerp van een geschil te maken, heeft vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt. Deze bekendmaking geschiedt binnen 5 werkdagen na vaststelling aan alle partijen.
- 3.3 Een schriftelijke aanvraag voor bindend advies, alsmede de vastgestelde rekenregels voor de opbrengstverdeling, wordt ingediend bij < postadres / e-mailadres (secretaris) bindend adviseur >. De aanvraag is ontvankelijk indien de bindend adviseur deze uiterlijk 7 werkdagen na de voornoemde bekendmaking ontvangt. Alle relevante stukken, feiten en cijfers worden tegelijk met de aanvraag ingediend. Een afschrift wordt door adviesvragende partijen gezonden aan de WROOV-uitvoeringsorganisatie < postadres / e-mailadres >.
- 3.4 De WROOV-uitvoeringsorganisatie verzoekt onder gelijktijdige toezending van de aanvraag voor bindend advies partijen aan te geven of zij wensen te worden gehoord door de bindend adviseur. Hierbij wordt artikel 3.6 in aanmerking genomen. Partij(en) die binnen 7 werkdagen na het verzoek kenbaar hebben gemaakt dat zij wensen te worden gehoord, ontvangen de aanvraag voor bindend advies en bijbehorende stukken.
- 3.5 De bindend adviseur werkt volgens de regels van hoor en wederhoor, waarbij naast de adviesvragende partij(en), ook overige partijen en derden (bijvoorbeeld deskundigen) in reactie kunnen worden gehoord. Overige rondes worden overgelaten aan het vrije inzicht van de bindend adviseur.
- 3.6 De bindend adviseur beslist op verzoek van de aanvrager welke gegevens inzake de aanvraag als vertrouwelijk worden aangemerkt en niet worden bekendgemaakt.
- 3.7 Alle partijen in het geschil kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman (bijvoorbeeld advoca(a)t(e) of accountant).

- 3.8 Na ontvangst van de aanvraag neemt de adviseur contact op met de adviesvragende partij(en) om een afspraak te maken voor een bijeenkomst, waarbij het advies mondeling kan worden toegelicht.

#### *VI. Het bindend advies*

- 4.1 Een bindend advies wordt binnen drie maanden na indiening aanvraag, als bedoeld in artikel 3.3, verstrekt aan adviesvragende partijen en bekendgemaakt aan betrokken partijen en de WROOV-uitvoeringsorganisatie. Het advies is gemotiveerd na beoordeling van alle feiten en omstandigheden.
- 4.2 De drie leden van commissie adviseren eenparig of, zo dit niet mogelijk is, in meerderheid van stemmen.
- 4.3 Artikel 3.6 is van overeenkomstige toepassing op het bindend advies.
- 4.4 Indien de bindend adviseur door de aard van de feiten en omstandigheden inzake het geschil niet in staat is om een bindend advies te geven, wordt de toedracht daarvan gemeld aan partijen en de WROOV-uitvoeringsorganisatie. Artikel 1.4 is niet van toepassing.
- 4.5 De WROOV-uitvoeringsorganisatie bevestigt de eerdere vaststelling inzake de opbrengstverdeling of neemt een nieuw besluit. De gang naar de bindend adviseur is in beide gevallen uitgesloten.

#### *V. Overige bepalingen*

- 5.1 Het Akkoord wordt op bestuurlijk niveau door of namens partijen vastgesteld en als bijlage bij het WROOV-Reglement opgenomen, waartoe het dan behoort.
- 5.2 Het Akkoord treedt in werking met ingang van het tijdstip waarop het eerste WROOV-Jaarplan, waarop het betrekking heeft, van kracht is. Het Akkoord vervalt 1 jaar na afloop van het laatste WROOV-Jaarplan, waarop het betrekking heeft.
- 5.3 Op dit Akkoord is het Nederlands recht van toepassing.
- 5.4 Dit Akkoord zal als bijlage worden gevoegd bij het WROOV-Convenant, waartoe het na instemming van vertegenwoordig(st)ers van partijen, onderdeel uitmaakt.



## BIJLAGE 3 Voorbeeld contract InfoView

### **Functionaliteiten "infoView"**

"infoView" biedt u de volgende mogelijkheden:

- Actueel prognosticeren van omzetontwikkelingen op landelijk-, regionaal- en (sub)bedrijfsniveau;
- Transparant maken van omzetontwikkelingen binnen een gebied;
- Actueel prognosticeren van de omzetverdeling via WROOV;
- Transparant maken van WROOV voor alle gebruikers van "infoView";
- Signaleren van afwijkingen in de geregistreerde omzetgegevens;
- Controleren op juistheid en tijdigheid van aangeleverde omzetgegevens.

Indien sprake is van "bevroren regio's" is de informatie minder relevant omdat voor iedere kaartgroep dezelfde sleutels (verdeling) worden gehanteerd.

### **Werkwijze**

Via de site [www.vbn-bv.nl](http://www.vbn-bv.nl) geeft "infoView" u, nadat u schriftelijk door VBN bent geautoriseerd, toegang tot aan u gerelateerde landelijke, regionale en bedrijfspecifieke, al dan niet verdeelde, omzetgegevens. Als u dit wenst dan kan VBN u bij het gebruik van "infoView" in beperkte mate ondersteunen

Als u andere dan aan u gerelateerde omzetgegevens wilt ontvangen dan is dat alleen mogelijk nadat VBN schriftelijk toestemming ontving van de organisatie aan wie deze omzetgegevens toebehoren.

Als u naar aanleiding van de inhoud van bestanden vragen of opmerkingen heeft dient u contact op te nemen met VBN waarna VBN:

- De inhoud van deze bestanden zo spoedig mogelijk controleert;
- In geval van eventuele onjuistheden contact opneemt met de organisatie die de omzetgegevens aanleverde en;
- De bevindingen aan u terugmeldt.

VBN verwerkt dagelijks NAW- en omzetgegevens en kopieert 's avonds de op die dag gewijzigde bestanden naar de webserver.

VBN beschermt "infoView" en alle bestanden door wekelijks de laatst ontwikkelde antivirus software te implementeren. De organisaties die gebruik maken van "infoView" moeten er eveneens voor zorgen dat via e-mail of op ander wijze langs elektronische weg aangeleverde bestanden met omzetgegevens

op virussen zijn gecontroleerd met de laatst ontwikkelde antivirus software.

VBN is voor de aanlevering van omzetgegevens afhankelijk van derden zoals bijvoorbeeld TNT Post, NS Reizigers, de vervoerders, het ministerie van V&W en het NEA en kan derhalve niet garant staan voor de juistheid en/of volledigheid van de door derden aangeleverde omzetgegevens.

De capaciteit van de webserver is begrensd waardoor het in een extreme situatie dus mogelijk is dat u de webserver zodanig zwaar belast dat de werking van "infoView" sterk vertraagt. Zo'n situatie kan er toe leiden dat "infoView" voor andere gebruikers tijdelijk niet toegankelijk is. VBN registreert per verbinding de belasting van de webserver en bestanden. Als u op enig moment een extreem capaciteitsbeslag legt op de "infoView" dan kan VBN met u of uw organisatie contact hierover opnemen.

### **Voorwaarden**

U kunt "infoView" onder de volgende voorwaarden gebruiken:

- U mag als geautoriseerde uitsluitend persoonlijk en uitsluitend ten dienste van uw organisatie gebruik maken van "infoView";
- De via "infoView" verkregen informatie mag u uitsluitend ten dienste van uw organisatie gebruiken en is derhalve niet bestemd voor derden buiten uw organisatie en evenmin bedoeld voor het gebruik in contacten met verkooppunten of organisaties die deze verkooppunten vertegenwoordigen;
- Als derden, zoals bijvoorbeeld andere dan uw eigen opdrachtgevers of collega vervoerders, informatie van uw organisatie via "infoView" willen ontvangen dan kan dit uitsluitend nadat VBN van u hiervoor schriftelijke toestemming heeft ontvangen. Het door u aan de derde verleende toegangsrecht betreft in dat geval de opvraagbaarheid van alle omzetgegevens van uw organisatie;
- U stelt VBN onmiddellijk op de hoogte van:
  - Misbruik of poging tot misbruik van de databestanden;
  - Door u aangetroffen omzetgegevens die niet aan uw organisatie zijn gerelateerd;
  - Indien u een virus wordt aantreft in de via "infoView" verkregen bestanden.
- U dient gebruik te maken van programmatuur waarvan uw organisatie over de noodzakelijke licenties beschikt om verdere analyse of bewerking van de via "infoView" verkregen informatie mogelijk te maken;
- De informatie van "infoView" heeft, tot er over de informatie een accountantsverklaring is verstrekt, een voorlopig karakter. De accountantscontrole vindt jaarlijks plaats in opdracht van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
- VBN is niet aansprakelijk voor fouten of omissies in de bestanden en/of voor iedere willekeurig vorm van virusbesmetting van de bestanden welke u via "infoView" verkrijgt;
- VBN is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die het directe of indirecte gevolg is van handelingen en/of beslissingen die (mede) gebaseerd zijn op informatie verkregen via "infoView".

VBN houdt zich het recht voor om in geval u bovenstaande voorwaarden overtreedt u het gebruik van "infoView" per direct geheel of gedeeltelijk te ontzeggen.

Door ondertekening van deze overeenkomst geeft u te kennen akkoord te gaan met de hierboven vermelde voorwaarden.

Datum : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_  
Naam in blokletters : \_\_\_\_\_  
Functie : \_\_\_\_\_  
Naam organisatie : \_\_\_\_\_





## BIJLAGE 4      Controleprotocol t.b.v. verkoopgaven van vervoerders

### 1.      **Inleiding**

- 1.1.      Dit controleprotocol heeft betrekking op de aan VBN te verstrekken opgaven van de verkochte Nationale Vervoerbewijzen en kaartgroep 9; Deze opgaven worden gehanteerd bij de vaststelling van de verdeling van de NVB verkoopopbrengst.
- 1.2.      In dit controleprotocol wordt uiteengezet welke uitgangspunten gelden bij de uitvoering van de accountantscontrole van de verantwoording inzake de verkochte openbaar vervoerbewijzen en op welke wijze de uitkomsten van deze controle dienen te worden gerapporteerd.
- 1.3.      De volgende begrippen zijn van toepassing:
  - *Concessieverlener*: de overheden als bedoeld in artikel 20 van de Wet personenvervoer 2000 (dit betreft vanaf 2003 alleen stadsregio's en provincies);
  - *Concessiehouder*: de vervoerder dat openbaar vervoer verricht;
  - *Maandopgave*: de maandelijks te verstrekken kaartverkoopgegevens zoals omschreven in het WROOV-Jaarplan, dit is inclusief eventuele aanvullende opgaven voor de week- en maandabonnementen die niet via een loket of balie zijn verkocht;
  - *Verkooppunt*: de unieke combinatie van een verkooppunttype, een postcode en een verkopende instantie;
  - *Tarief*: de combinatie van kaartsoorten en bijbehorende prijzen die op een bepaald moment van kracht zijn, aangegeven met een volgnummer;
  - *Kaartsoort*: een bepaald type vervoerbewijs;
  - *Kaartgroep*: een groepering van kaartsoorten, zoals geduid in het WROOV-Jaarplan;
  - *NVB*: Nationale Vervoerbewijzen, bedoeld in de Regeling nationale vervoerbewijzen openbaar vervoer;
  - *Verkopen aan het publiek*: alle kaarten uit het NVB en kaartgroep 9 die direct of indirect aan het publiek worden verkocht voor gebruik in het openbaar vervoer. Bij de wagenverkoopkaarten worden om administratieve redenen niet de verkopen *door* de chauffeurs verantwoord, maar de verkopen *aan* de chauffeurs;
  - *Verantwoording*: het door VBN aan concessiehouder verstrekte overzicht van door concessiehouder opgegeven verkopen per kaartgroep en verkooppunt over een bepaald (tarief-)jaar;
  - *Derde-accountant*: een accountant die bij een verantwoording als bedoeld onder j een accountantsverklaring verstrekt.
  - *WROOV-Jaarplan*: regels voor het verdelen van de NVB verkoopopbrengst, waaronder de voorschriften voor het doen van de maandopgaven.

- 1.4. Het is mogelijk dat door of namens de Departementale Auditdienst van V&W een review zal worden uitgevoerd bij de derde-accountant ter toetsing van de naleving van dit controleprotocol.  
Indien een review wordt uitgevoerd, zal hierover tevens overleg worden gepleegd met de betreffende concessiehouder en de verantwoordelijke concessieverlener.  
Eventuele kosten van een review kunnen niet in rekening gebracht worden bij de uitvoeringsorganisatie WROOV, noch bij V&W.

## **2. Algemene uitgangspunten voor de controle**

- 2.1. VBN verstrekt jaarlijks aan de vervoerders een jaaroverzicht van de geregistreerde verkoopopgaven (op VBN papier) per verkooppunt, per kaartgroep, excl. kaartgroep 22. Dit overzicht is bijgewerkt tot en met de opgaven van februari na afloop van het te controleren jaar. Deze verantwoording dient gecontroleerd te worden.
- 2.2. De controle van de verantwoording betreft zowel de getrouwe weergave van de vervoeropbrengst als de rechtmatigheid volgens de voorschriften verkoopopgaven en de definiëring van begrippen zoals vermeld in het van toepassing zijnde WROOV-Jaarplan.
- 2.3. De controle dient plaats te vinden op de verkoopopgaven van het betreffende tariefjaar. Dat betekent dus dat voorlopers (verkopen in november en december met het tarief voor het komende jaar) pas een jaar later dan de eigenlijke verkoop worden gecontroleerd. Zogenaamde najlers (opgaven van verkopen met een tarief uit het afgesloten jaar) worden wél meegenomen.  
Indien voor bepaalde kaartsoorten het begin of eind van het jaar niet wordt gemarkeerd door een tariefwijziging (zoals bijvoorbeeld het geval kan zijn bij wagenverkoopstrippenkaarten of ongestempelde voorverkoop strippenkaarten) dan dient bij de controle uitgegaan te worden van de gebruikelijke wijze van administreren bij de vervoerder. Met name bij de in consignatie gegeven strippenkaarten aan chauffeurs en tram-/metrobestuurders zijn er geen eenduidige voorschriften voor het tijdstip van het doen van de verkoopopgave. Indien de administratieve werkwijze bij de vervoerder in de te controleren periode is aangepast wordt gevraagd hierover in de rapportage melding van te maken.
- 2.4. Ten aanzien van de uitvoering van de controle van de verantwoording geldt een tolerantie van 1% voor de totale verkoopomvang (incl. kaartgroep 6 en 9) met een maximum tolerantiegrens van € 100.000. Ten aanzien van het vaststellen van de juistheid van de kaartgroep (dus niet kaartsoort die onderdeel uitmaakt van de maandopgave), verkooppunt of verkoopperiode geldt een tolerantie van 10%.

### **3. Specifieke uitgangspunten voor de controle**

- 3.1. Alle in de verantwoordingsperiode verkochte kaarten (incl. kaartgroep 6 en 9) worden tegen de volledige verkoopwaarde verantwoord; dit geldt ook voor verkopen met een betalingsregeling.  
Bij de opgave hiervan over (eventuele) verschillende concessies (zie paragraaf 4.1.6) dient de vervoerder deze verdeling te baseren op een vastgelegde methode.
- 3.2. Er worden uitsluitend opbrengst van vervoerbewijzen afgegeven aan reizigers verantwoord. (zie voor een nadere specificatie hoofdstuk 5.3) Hiertoe behoren ook de opbrengst als gevolg van de afrekening van de consignatievoorraden van chauffeurs bij een wijziging van tarief en/of model van vervoerbewijzen.
- 3.3. Nadrukkelijk wordt aandacht gevraagd voor eventuele verkopen aan bedrijven of scholen welke zijn geboekt op één verkooppunt. Vooral indien er sprake is van verdere distributie (zoals bijvoorbeeld doorlevering aan winkels) kan een foutieve opgave gevolgen hebben voor de verdeling van opbrengst in WROOV.
- 3.4. Alle binnen kaartgroep 9 opgegeven kaartsoorten moeten voldoen aan het tarief zoals dat is vastgesteld in de goedkeuringsbrief van de verantwoordelijke decentrale overheid. Omdat dit door verschillende vervoerders zou kunnen worden opgegeven moet de specificatie van de betreffende verdeling worden bijgevoegd. VBN kan dan controleren of dit door het "derde" vervoerbedrijf ook inderdaad is gebeurd.
- 3.5. Derving van opbrengst die door "derden" worden vergoed.

### **4. Rapportering**

De accountant dient een accountantsverklaring te verstrekken bij de verantwoording. In de verklaring dient het totaalbedrag van de in de verantwoording opgenomen vervoeropbrengst te worden vermeld. De accountant dient de door VBN verzonden verantwoording te waarmerken. Indien er verschillen in de verkopen geconstateerd worden dient er een aanvullend correctiebestand te worden aangeleverd.

De accountant wordt tevens gevraagd een rapportage van bevindingen op te stellen.

De rapportage bestaat dus uit drie onderdelen:

- De accountant verklaring;
- De gewaarmerkte verkoopopgave (met een bijlage van de aanpassingen (incl. bestand);
- Een rapportage van bevindingen.

Hieronder is een model van een goedkeurende accountantsverklaring opgenomen.

### **Model accountantsverklaring m.b.t. verkoopopbrengst NVB**

Afgegeven ten behoeve van <naam concessiehouder> in het kader van de verantwoording aan de uitvoeringsorganisatie WROOV.

#### *Opdracht*

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bijgevoegde door ons gewaarmerkte verantwoording inzake verkochte vervoerbewijzen over <jaar> van <naam concessiehouder> te <plaats> met een totaalbedrag aan veroveropbrengst van € ..... gecontroleerd. Deze verantwoording is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van <naam concessiehouder>. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake de verantwoording te verstrekken.

#### *Werkzaamheden*

Onze controle is verricht overeenkomstig algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Verder hebben wij het controleprotocol NVB t.b.v. vervoerders zoals opgenomen in het WROOV-Jaarplan <jaar> in onze werkzaamheden betrokken. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de verantwoording geen onjuistheden van materieel belang bevat.

#### *Samenvatting van de bevindingen*

#### *Oordeel*

Wij zijn van oordeel dat de verantwoording voldoet aan de ter zake gestelde eisen.

.....  
(plaats)(datum)

.....  
(ondertekening)

## BIJLAGE 5 Begrippen- en afkortingenlijst

<i>Term</i>	<i>Omschrijving</i>
Aanbodelasticiteit van de vraag	Getal dat aangeeft in welke mate de vraag naar een product (bv. 'vervoer') verandert bij een bepaalde verandering van het aanbod van dat product. In formulevorm: Aanbodelasticiteit van de vraag = (procentuele verandering gevraagde hoeveelheid) / (procentuele verandering aangeboden hoeveelheid)
Ambtsgebied	Verzameling van één of meer verkooppunten met een gelijke sleutel
Basiselementen	Kleinste eenheid waaraan WROOV-opbrengst toedeelt, bestaande uit een verzameling samenhangende lijnen of lijndelen (meestal behorende bij één concessie)
Belanghebbende	Concessieverleners (20 overheden) en concessiehouders (vervoerders).
Commissie WROOV (CW)	Commissie die toeziet op de geschiktheid van de verdeelmethode, de uitvoering daarvan, alsmede op de doelmatigheid van procedures en afspraken daaromtrent.
Concessieverlener	De overheid als bedoeld in artikel 20 van de Wp 2000 (dit betreft vanaf 2003 alleen stadsregio's en provincies)
CUW	Coördinatiegroep Uitvoering WROOV
D&A bedrag	Kosten voor de distributie en administratie van het NVB, ten gunste van TNT Post en VBN.
DO	Decentrale Overheid
Duale fase	Periode waarin zowel het NVB (en RVB) als de OV-chipkaart als vervoerbewijs in het openbaar vervoer geldig zijn
ECB	De ECB-rente betreft de minimum biedrente voor de basisherfinancieringstransactie voor kredietinstellingen zoals vastgesteld door de Europese Centrale Bank
Fictieve taakstelling	Taakstelling gebaseerd op de verdeelde opbrengst van kw3, kw4, k5 jr1 en kw1 en kw2 jr 2 excl. kaartgroep 6, 9 en 22. Deze wordt gemaakt voor de Decentrale Overheden om vergelijkingsmateriaal te hebben.
Grootgebruik	Contract met een instelling (bedrijf of school) waarmee vervoerbewijzen - doorgaans jaarkaarten - worden verkocht.

<i>Term</i>	<i>Omschrijving</i>
Kaartgroep	<p>Verzameling van vergelijkbare kaartsoorten als volgt ingedeeld:</p> <p>kaartgroep 1: 15- en 45-strippenkaarten in de voorverkoop,            kaartgroep 2: 1- en 2-ster week- en maandabbonnementen,            kaartgroep 3: 3- en meer-ster week- en maandabbonnementen,            kaartgroep 4: 1- en 2-ster jaarabbonnementen,            kaartgroep 5: 3- en meer-ster jaarabbonnementen,            kaartgroep 6: 2-, 3- en 8-strippenkaarten en dagkaarten (wagenverkoop),            kaartgroep 7: ov-jaar kaarten voor dat gedeelte waarvan de Minister het tarief heeft vastgesteld,            kaartgroep 8: stad- of streeksupplementen, niet zijnde de zomertoer-plus-kaart en de toertime-plus-kaart, voor dat gedeelte waarvan de Minister het tarief heeft vastgesteld,            kaartgroep 9: regionale vervoerbewijzen, zowel kartonnen varianten (O) als OV-chipkaartvarianten (C), inclusief grootgebruik van regionale vervoerbewijzen,            kaartgroep 12: zomertoer-plus-kaart en de toertime-plus-kaart voor dat gedeelte waarvan de Minister het tarief heeft vastgesteld,            kaartgroep 13 (vervallen per 2004): NVB vallend onder grootgebruikcontracten,            kaartgroep 15: 15-strippenkaart met reductietarief,            kaartgroep 26 (bestaat sinds 2003): zomerzwerfkaart,            kaartgroep 28 (vanaf 2009): 1- en 2-ster week- en maandabbonnementen met ook de reisrechten op een OV-chipkaart,            kaartgroep 38 (vanaf 2009): 3- en meer-ster week- en maandabbonnementen met ook de reisrechten op een OV-chipkaart,            kaartgroep 48 (vanaf 2009): 1- en 2-ster jaarabbonnementen met ook de reisrechten op een OV-chipkaart,            kaartgroep 58 (vanaf 2009): 3- en meer-ster jaarabbonnementen met ook de reisrechten op een OV-chipkaart,            kaartgroep 29 (vanaf 2009): 1- en 2-ster week- en maandabbonnementen uitsluitend op een OV-chipkaart,            kaartgroep 39 (vanaf 2009): 3- en meer-ster week- en maandabbonnementen uitsluitend op een OV-chipkaart,            kaartgroep 49 (vanaf 2009): 1- en 2-ster jaarabbonnementen uitsluitend op een OV-chipkaart,            kaartgroep 59 (vanaf 2009): 3- en meer-ster jaarabbonnementen uitsluitend op een OV-chipkaart,            kaartgroep 89 (vanaf 2009): opbrengsten OV-chipkaart.</p>
Kaartsoort	Type vervoerbewijs als bedoeld in artikel 3, onderdelen a tot en met h, van de Regeling nationale vervoerbewijzen openbaar vervoer
Kilometerproductiefactor (kpf)	Aantal km dat gemiddeld wordt gereisd per kaartsoort per ambtsgebied (toegepast op de verkopen levert dit per ambtsgebied het aantal reizigerskilometers)
Kilometerverdeelsleutel (kvs)	Getal dat aangeeft welk aandeel een basiselement toekomt in de reizigerskilometers die geproduceerd zijn op alle in een bepaald ambtsgebied verkochte kaarten uit een kaartgroep

<i>Term</i>	<i>Omschrijving</i>
Kostensleutel	sleutel voor de verdeling van D&A kosten over de vervoerders
Nadere Detaillering	Specificatie van uit te voeren onderhoud op de (kwartaal)sleutels, kilometerfactoren en correctiebestanden, incl. alle onderhoudsverzoeken.
Naijlers	opgaven van verkopen uit reeds afgesloten periodes, m.a.w. correcties
NEA	NEA transportonderzoek en -opleiding, Onderzoeksbureau bij WROOV, gevestigd te Zoetermeer
Netto betaler	Vervoerbedrijf dat geen voorschot betaalt omdat de eigen opbrengst substantieel kleiner zijn dan de (verwachte) opbrengst uit de verdeelde opbrengst NVB.
Netto ontvanger	Verkopende instantie welke een voorschot betaalt omdat er geen eigen opbrengst zijn uit de verdeelde opbrengst NVB
NVB (Nationale Vervoerbewijzen)	Vervoerbewijzen als bedoeld in artikel 3 van de Regeling nationale vervoerbewijzen openbaar vervoer
OOV	Overleggroep Openbaar Vervoer
Opbrengst	Bruto opbrengst uit verkoop van NVB, regionale vervoerbewijzen of collectief vraagafhankelijk vervoer, zonder aftrek van eventuele kosten van verkoop of distributie en inclusief 6% btw
Opbrengstverdeelsleutel (ovs)	Getal dat aangeeft welk aandeel een basiselement toekomt in de opbrengst van alle in een bepaald ambtsgebied verkochte kaarten uit een kaartgroep
Ov-chipkaart	(Elektronisch) Kaartsysteem dat het NVB gaat vervangen
Prijselasticiteit van de vraag	Getal dat aangeeft in welke mate de vraag naar een product (bv. 'vervoer') verandert bij een bepaalde verandering van de prijs van dat product ('het tarief van het vervoerbewijs'). In formulevorm: Prijselasticiteit van de vraag = (procentuele verandering gevraagde hoeveelheid) / (procentuele verandering prijs)
Provisies	Percentage van de verkoopopbrengst die de verkopende instantie ontvangt
Regionale Bevriezing	Methodiek, in gebruik tijdens de duale fase, bedoeld om de opbrengst in het openbaar vervoer te verdelen, waarbij de verkopen van NVB, RVB en OV-chipkaart samen worden genomen per regio en met, per regio, één sleutelset worden verdeeld
Regiotaxi collectief vraagafhankelijk vervoer	Vervoer als bedoeld in artikel 6 van het Besluit personenvervoer 2000;

<i>Term</i>	<i>Omschrijving</i>
Reizigerskilometer	De vervoerprestatie die wordt geleverd wanneer één passagier tegen betaling over een afstand van één kilometer wordt vervoerd
Restitutie	Er is sprake van een restitutie indien dit voldoet aan de 'Regeling terugbetaling en ontheffing betalingsverplichting nationale vervoerbewijzen' gepubliceerd in de Staatscourant van 18 december 2000
Rijksbijdrage	Jaarlijks vast te stellen uitkering van de Rijksoverheid voor de exploitatie van openbaar vervoer (tot invoering BDU)
Servicedesk WROOV bij VBN	ovomzetter@vbn-bv.nl
Tarief	Combinatie van kaartsoorten en bijbehorende prijzen in een bepaalde periode
TNT Post	TNT Post, kassier bij WROOV en tevens verkoper van het NVB, gevestigd te Den Haag
VBN	Vervoerbewijzen Nederland BV, Administrateur van WROOV gevestigd te Den Haag
V&W	Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Verkoopgegevens	Aantallen en opbrengst van de verkochte vervoerbewijzen per kaartsoort en verkooppunt in een bepaalde periode
Verkooppunt	Een gelegenheid waar vervoerbewijzen voor het stads- en streekvervoer aan het publiek worden verkocht (een verkooppunt kan zowel een loket of balie als een verkoopautomaat zijn; een uitgiftepunt van wagen-verkoopkaarten t.b.v. chauffeurs wordt ook beschouwd als een verkooppunt.
Verkopende instantie	Instantie die vervoerbewijzen verkoopt. Dit zijn vervoerders, TNT Post, NS (inclusief hun wederverkopers) of derden (die een afzonderlijk contract met VBN hebben afgesloten voor het doen van de opgaven)
VK	Verkopende organisatie die Nationale Vervoerbewijzen verkoopt (OV bedrijven, NS en TNT Post incl. wederverkopers)
Voorlopers	Opgaven van verkopen tegen nieuw tarief van volgend jaar in huidig jaar
Voorlopige opbrengst	Verdeling van opbrengst met sleutels van het vorige kwartaal, mogelijk afkomstig uit het oude onderzoek
Voorlopige opbrengst op basis van sleutels nieuwe WROOV-meting	Verdeling van opbrengst met sleutels van het recentste WROOV-Light-onderzoek. Deze sleutels zijn nog niet definitief vastgesteld.
Voorschotsleutel	percentuele toedeling van voorlopige of definitief voorschot van NS of TNT Post naar één basiselement
VV	Vervoerders (OV bedrijven)



<i>Term</i>	<i>Omschrijving</i>
Wagenverkoop	Verkoop van vervoerbewijzen van kaartgroep 6
Wp2000	Wet personenvervoer 2000
WROOV-Convenant	Overeenkomst tussen V&W en DO's inzake het WROOV-Reglement
WROOV-Geschillencommissie	Onafhankelijke commissie die een bindende uitspraak kan doen bij een verschil van inzicht over de toepassing van het onderhoud in de WROOV Regionale Bevriezing
WROOV-Reglement	In het WROOV-Reglement is de huidige WROOV-methode en mogelijke aanpassingen hierop aangegeven
WROOV-uitvoeringsorganisatie	Organisaties die op basis van een contract met V&W belast zijn met de uitvoering van WROOV (i.c. NEA, VBN en TNT Post)
WROOV-website	<a href="http://www.WROOV.nl/info">http://www.WROOV.nl/info</a>
WV	Wederverkoper
Zone	Geografisch gebied dat voor de tariefberekening als een eenheid wordt beschouwd