

Bestuursdienst

Directie Algemene Zaken

AANTEKENEN

De Winter Information Solutions
T.a.v. De heer B.J.S.A.A.F. de Winter
Amsterdamseweg 71
6712 GH EDE GLD



Bezoekadres: Stadhuis Coolingsingel 40
Rotterdam
Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl
E-mail: a.dendekker@bsd.rotterdam.nl
Fax: (010) 417 21 25
Inlichtingen: mr. A. den Dekker
Telefoon: (010) 417 3025

Uw brief van: 14-09-2009
Uw kenmerk: Wob-20090543
Ons kenmerk: 366106
Betref: Wob-20090543

Datum: 9 november 2009



Geachte heer De Winter,

Aanleiding

Op 14 september 2009 heeft u een verzoek ingediend op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna:Wob). Hierbij verzoekt u om openbaring van documenten met betrekking tot "huisbezoeken", in de periode sinds november 2007 tot heden, waarbij de burgemeester in de rol van bestuursorgaan toestemming tot het betreden van woningen heeft gegeven.

Meer specifiek verzoekt u mij om documenten te openbaren die gaan over of betrekking hebben op:

1. een machtiging of opdracht een woning te betreden;
2. samenstelling van teams bij huisbezoeken;
3. verslagen van huisbezoeken;
4. communicatie met externe partijen, niet zijnde de partij waar een huisbezoek plaats vindt;
5. aanvragen voor toestemming een woning te betreden van zowel gemeentelijke diensten alsmede niet-gemeentelijke diensten;
6. afwijzingen van verzoeken een woning te betreden;
7. motivaties om woningen te betreden;
8. analyses, rapportages met betrekking tot huisbezoeken zelf alsmede hun effectiviteit of resultaten;
9. klachten en bezwaren tegen een huisbezoek.

De Wet openbaarheid van bestuur stelt regels over het verstrekken van informatie. Ingevolge het bepaalde in artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van deze wet

Binnen de gemeente Rotterdam maakt alleen de Dienst Stedenbouw & Volkshuisvesting gebruik van machtigingen tot binnentreden die worden afgegeven door de burgemeester.

De huisbezoeken die de overige diensten uitvoeren geschieden met toestemming van de bewoners, dan wel op basis van een machtiging tot binnentreden die is afgegeven door justitie.

Documenten

Hieronder treft u een opsomming aan van de op uw verzoek betreffende documenten die zich onder mij bevinden.

1. Overzicht van de sinds november 2007 tot heden verleende machtigingen tot binnentreden.
2. Verslag en machtiging 30 januari 2008
3. Verslag en machtiging 23 mei 2008
4. Verslag en machtiging 19 juni 2008
5. Verslag en machtiging 1 juli 2008
6. Verslag en machtiging 30 juli 2008
7. Verslag en machtiging 14 oktober 2008
8. Verslag en machtiging 30 oktober 2008
9. Verslag en machtiging 10 december 2008
10. Verslag en machtiging 10 december 2008
11. Verslag en machtiging 5 maart 2009
12. Verslag en machtiging 16 april 2009
13. Verslag en machtiging 16 april 2009
14. Verslag en machtiging 6 mei 2009
15. Verslag en machtiging 18 juni 2009
16. Verslag en machtiging 22 september 2009
17. Handhavingsbeleidsplan Toezicht Gebouwen (onderdeel van "Dat staat als een huis"), nota van het Rotterdamse college van B&W met voornemens met betrekking tot de wijze van uitvoering van bestuurlijke handhaving van de hoofdstukken I tot en met IV van de Woningwet en de Wet op de ruimtelijke ordening, Oktober 2009. Zie met name bijlage 6, handhavingsproducten.

De samenstelling van de teams is per bezoek verschillend. Uit de verslagen blijkt wie bij de bezoeken aanwezig waren.

Besluit

Voorgaande documenten worden openbaar gemaakt en aan u verstrekt. De documenten zijn als kopie bijgevoegd bij dit besluit.

Documenten die in niet onder het bestuursorgaan berusten

Documenten met betrekking tot de communicatie met externe partijen, niet zijnde de partij waar een bezoek plaats vindt; aanvragen voor toestemming een woning te betreden van zowel gemeentelijke diensten alsmede niet-gemeentelijke diensten en afwijzingen van verzoeken een woning te betreden bevinden zich niet in de dossiers.

Ik beschik niet over analyses, rapportages met betrekking tot huisbezoeken zelf alsmede hun effectiviteit of resultaten of over klachten en bezwaren tegen een huisbezoek.

Met betrekking tot deze onderdelen van uw verzoek is het voor mij dan ook niet mogelijk om aan uw verzoek te voldoen.

Anonimisering

Voor de stukken die aan u worden verstrekt, geldt dat deze worden verstrekt met uitzondering van de in de stukken geanonimiseerde passages. De reden voor anonimisering is gelegen in het feit dat openbaarmaking van deze gegevens niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10 lid 2, onder e, van de Wob) en/of in verband met het voorkomen van onevenredige benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen, rechtspersonen dan wel derden (artikel 10, tweede lid, onder g, van de Wob).

Overige informatie

Voor overige, reeds openbare informatie, verwijs ik u naar openbare bronnen zoals www.bds.rotterdam.nl waar openbare documenten integraal en eenvoudig opvraagbaar zijn.

Tot slot maak ik u erop attent dat de gemeente Rotterdam de in dit besluit openbaar gemaakte stukken ook op de gemeentelijke website: www.rotterdam.nl zal publiceren.

Hoogachtend,
de burgemeester van Rotterdam
namens deze,
de heer mr. A.H.P. van Gils
hoofd van dienst van de Bestuursdienst van de gemeente Rotterdam,
voor deze,



W. Hoogendoorn
directeur Algemene Zaken.

Bezwaarclausule

Belanghebbenden, kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na de datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester. Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat tenminste, de naam en het adres van de indiener, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt, de gronden van het bezwaar. U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden. Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar: De burgemeester, t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie Postbus 1011, 3000 BA Rotterdam. Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: 010- 267 6300.

