



GEBRUIK LAPTOP, PROGRAMMATUUR & PRIVACYPROTOCOL

De ondergetekenden:

1. **Het ministerie van Justitie** gevestigd te 's-Gravenhage, Schedeldoekshaven 100, vertegenwoordigt door een medewerker van DBOB-ICT, hierna te noemen: 'Ministerie van Justitie'; en

2. _____ wonende te: _____ hierna te noemen: 'justitiemedewerker'.

«naam medewerker»

«woonplaats»

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1** Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, geeft een laptop met bijbehorende accessoires en software (als vermeld in Bijlage 1), gezamenlijk verder te noemen 'laptop', aan de onderstaande justitiemedewerker in bruikleen onder de voorwaarden als hierna overeengekomen.
- 1.2** Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, blijft te allen tijde eigenaar van verstrekte laptop. De justitiemedewerker zal op eerste verzoek van Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, de laptop weer in het bezit van Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, stellen.
- 1.3** De voorwaarden die in deze overeenkomst worden gesteld gelden ook wanneer de justitiemedewerker zijn werkzaamheden uitvoert op een andere locatie, dan ten kantore van het Ministerie van Justitie. De justitiemedewerker is dan tevens gehouden aan de voorwaarden, die de opdrachtgever hem/haar (schriftelijk) heeft kenbaar gemaakt.

2. GEBRUIK

- 2.1** De laptop mag door de justitiemedewerker uitsluitend gedurende de duur van deze overeenkomst gebruikt worden in het kader van het verrichten van werkzaamheden op grond van de bestaande arbeidsovereenkomst tussen Ministerie van Justitie en de justitiemedewerker.
- 2.2** De justitiemedewerker zal op een verantwoorde wijze en als 'goed huisvader' gebruikmaken van de aan hem/haar verstrekte laptop en deze:
 - a. goed onderhouden en deskundig gebruiken in overeenstemming met de bestemming, alsmede overeenkomstig de wet en algemeen gangbare normen, zoals van een 'goed huisvader' mag worden verwacht;
 - b. niet aan derden in gebruik geven, verpanden of op enige andere wijze vervreemden of bezwaren;
 - c. beschermen tegen diefstal en andere schadelijke invloeden van buitenaf, als ware het zijn eigen bezit.
- 2.3** De justitiemedewerker is altijd gehouden voldoende maatregelen te nemen ter bescherming van organisatiegevoelige gegevens (o.a. gegevens van Ministerie van Justitie en/of van/over relaties van het Ministerie van Justitie) die mogelijk op de laptop zijn opgeslagen. Dit betekent dat de justitiemedewerker in ieder geval zelf afdoende maatregelen treft, zodat in geval van diefstal en/of verlies van de laptop zo min mogelijk bedrijfsgevoelige informatie in handen van



derden kan komen. In alle gevallen moet gebruik worden gemaakt van de geïnstalleerde Safeguard software.

- 2.4** Het is de justitiemedewerker niet toegestaan persoonlijke gegevens te bewaren op de laptop.
- 2.5** De justitiemedewerker is verplicht de laptop altijd voldoende te beveiligen. Voldoende beveiligen houdt in dat de justitiemedewerker de op de laptop geïnstalleerde software regelmatig zal updaten en onderhouden en nimmer zal verwijderen.
- 2.6** De justitiemedewerker zal toegangsbeveiliging waarborgen. Het is verboden om autocomplete te activeren.
- 2.7** De justitiemedewerker is verplicht data te encrypten en in te loggen voor het booten.
- 2.8** Het is verboden om software te installeren waarvan geen geldige licenties voor Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, en/of opdrachtgever aanwezig zijn en welke niet overeenstemmen met het bedrijfsbeleid.
- 2.9** De laptop dient op de werkplek c.q. thuis op een zodanige wijze opgeborgen te worden dat onbevoegd gebruik en diefstal worden bemoeilijkt. De laptop mag niet worden achtergelaten in de auto.
- 2.10** De justitiemedewerker dient diefstal, verlies van en/of schade aan de justitiemedewerker in bruikleen verstrekte laptop onverwijld te melden aan Ministerie van Justitie, DBOB-ICT . De kosten voortvloeiende uit onzorgvuldig gedrag, verlies en diefstal met betrekking tot de laptop komen geheel voor rekening van de justitiemedewerker, tenzij dit aan de Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, kan worden toegerekend.

3. PERSOONLIJKE GEGEVENS JUSTITIEMEDEWERKER / PRIVACYPROTOCOL

- 3.1** Gegevens die tot een justitiemedewerker herleidbaar zijn, zullen niet opzettelijk worden geregistreerd, verzameld, gecontroleerd, gecombineerd, dan wel verwerkt worden, anders dan in deze overeenkomst is afgesproken.
- 3.2** Persoonlijke gegevens zullen alleen gebruikt worden voor de doelen waarvoor ze verzameld zijn. Op basis van deze overeenkomst is Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, gerechtigd tot:
 - a. het inzien en opslaan van ambtelijke e-mail om enerzijds te gebruiken als wettig bewijsmateriaal voor Ministerie van Justitie, DBOB-ICT en anderzijds om ambtelijke e-mail op haar inhoud te controleren;
 - b. het controleren van persoonlijke e-mail en algemeen Internetgebruik indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van inbreuk op dit privacyprotocol, de arbeidsovereenkomst of andere arbeidsvoorwaarden, een strafbaar feit of een andere ongeoorloofde handeling die een dergelijke controle rechtvaardigt.
- 3.3** Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst zoals gesloten met de justitiemedewerker, aangezien de justitiemedewerker namens het Ministerie van Justitie handelingen verricht die direct, dan wel indirect, rechtsgevolgen kunnen hebben voor het Ministerie van Justitie. De gegevensverwerking is verder noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Ministerie van Justitie om op nader omschreven wijze te kunnen controleren of de justitiemedewerker zich als een goed justitiemedewerker gedraagt.
- 3.4** De justitiemedewerker geeft uitdrukkelijk toestemming aan Ministerie van Justitie, om deze gegevens te verwerken.



4. E-MAIL

- 4.1** justitiemedewerkers zijn gerechtigd het e-mailsysteem voor niet-zakelijk verkeer te gebruiken voor het ontvangen en versturen van persoonlijke e-mailberichten zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor hun dagelijkse werkzaamheden en het gebruik niet bovenmatig is.
- 4.2** Zowel het ambtelijke als het persoonlijke e-mailverkeer is gebonden aan de volgende voorwaarden:
- a. De te versturen e-mail zal, indien Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, dit noodzakelijk acht, een door het Ministerie van Justitie bepaalde disclaimer bevatten;
 - b. het is niet toegestaan computervirussen of malware te versturen;
 - c. het is niet toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, dan wel racistische berichten te versturen;
 - d. het is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van het management bedrijfsinformatie van het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, opdrachtgevers en andere relaties te versturen;
 - e. Het is zonder de uitdrukkelijke toestemming van de SG niet toegestaan om attachments te openen, anders dan WORD, EXCEL en soortgelijke bestanden waarbij virusgevaar en waarvan een seksuele en/of racistische inhoud verwacht kan worden, gekeken naar alle omstandigheden, zoals, maar niet beperkt tot, de afzender, zijn relatie met de justitiemedewerker en de begeleidende tekst.
 - f. De justitiemedewerker geeft zelf aan of een verstuurde, dan wel ontvangen, e-mail zakelijk dan wel persoonlijk is. De justitiemedewerker is namelijk verplicht om iedere ambtelijke e-mail tegelijk met de verzending aan de geadresseerde ook aan een door Ministerie van Justitie, DBOB-ICT opgegeven emailadres te sturen (via BCC- of CC-functie) en bij ontvangst van een ambtelijke e-mail deze door te sturen naar een door Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, bepaalde locatie, als aanvulling op het postregistratiesysteem. Iedere ambtelijke e-mail kan gedurende een periode van minimaal 5 jaar worden bewaard als wettig bewijsmiddel.
- 4.3** Het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT zal zonder redelijke verdenking of vermoeden van inbreuk, zoals nader omschreven in artikel 3.2 sub b, niet de inhoud van persoonlijke e-mail lezen. Eveneens zullen persoonsgegevens over de hoeveelheid e-mail, de e-mail adressen en andere data hieromtrent niet opzettelijk geregistreerd en/of gecontroleerd worden. Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden. Ministerie van Justitie, DBOB-ICT maakt hiervan melding.
- 4.4** Indien de justitiemedewerker kennisneemt van informatie met een seksueel en/of racistisch karakter of een zodanig karakter waarvan de justitiemedewerker vermoedt of had moeten vermoeden dat deze informatie niet behoort tot een informatiedrager bij een opdrachtgever, zoals, maar niet beperkt tot, (kinder-)porno, dient de justitiemedewerker dit direct mede te delen aan zijn direct leidinggevende.



5. INTERNETGEBRUIK

- 5.1** justitiemedewerkers zijn gerechtigd het internetsysteem voor niet-zakelijk verkeer te gebruiken, mits dit niet storend is voor hun dagelijkse werkzaamheden en het gebruik niet bovenmatig is.
- 5.2** Het is niet toegestaan sites te bezoeken die pornografisch, dan wel racistisch materiaal bevatten.
- 5.3** Indien de laptop gebruikt wordt in het niet ambtelijke verkeer dient de justitiemedewerker alle vereiste licenties te verkrijgen.
- 5.4** De justitiemedewerker dient de instructies en aanbevelingen van de fabrikant te volgen en ervoor te zorgen dat de laptop niet te zwaar wordt beladen met bestanden.
- 5.5** Het is niet toegestaan spelletjes te spelen, voor privé-gebruik zware bestanden te downloaden, zoals muziekbestanden (MP3 etc.) en andere handelingen van gelijke strekking te verrichten op het Internet.
- 5.6** Het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, behoudt zich het recht voor het internetsysteem te voorzien van zogenaamde filtersoftware. Deze filtersoftware is in staat elektronische informatie, waaronder maar niet beperkt tot, schadelijke en door Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, ongewenste informatie, te filteren en/of te weren.
- 5.7** Het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, zal zonder redelijke verdenking of vermoeden van inbreuk, zoals nader omschreven in artikel 3.2 sub b, geen persoonsgegevens over internetgebruik, zoals tijdsbesteding en bezochte sites registreren en/of controleren. Dit laat onverlet dat controles en tijdelijke registraties op incidentele basis vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden. Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, maakt hiervan melding.

6. RECHTEN VAN JUSTITIEMEDEWERKERS

- 6.1** Inzagerecht: de justitiemedewerker heeft het recht de over hem geregistreerde data in te zien. Schriftelijke verzoeken om inzage worden binnen 4 weken ingewilligd.
- 6.2** Kopierecht: de justitiemedewerker heeft het recht een kopie te ontvangen over hem geregistreerde data binnen 4 weken na schriftelijk verzoek daartoe.
- 6.3** Correctierecht: de justitiemedewerker heeft het recht om feitelijk onjuiste gegevens uit de geregistreerde data te (laten) verbeteren of aan te vullen. Over schriftelijke verzoeken van correctie of aanvulling wordt binnen 4 weken beslist. Indien een schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling wordt ingewilligd, wordt de correctie onmiddellijk uitgevoerd.
- 6.4** Verwijderingrecht: de justitiemedewerker heeft het recht de over hem geregistreerde data, die niet (langer) ter zake doen, of in strijd zijn met deze overeenkomst en/of een wettelijk voorschrift, te laten verwijderen en te laten vernietigen. Over een schriftelijk verzoek om verwijdering en vernietiging wordt binnen 4 weken beslist. Indien een dergelijk verzoek wordt ingewilligd, vindt de verwijdering en vernietiging terstond plaats.



7. WIJZIGING

- 7.1** Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, is te allen tijde gerechtigd de laptop te repareren, te wijzigen of te vervangen. De justitiemedewerker zal hierbij naar alle redelijkheid zijn medewerking verlenen.
- 7.2** Indien het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, een andere laptop en/of (aanvullende) accessoires in bruikleen verstrekt, zal deze overeenkomst onveranderd van toepassing blijven en zullen de justitiemedewerker en het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, voistaan met een aanpassing van Bijlage I.
- 7.3** Het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, kan te allen tijde deze overeenkomst wijzigen en aanpassen, zolang voldaan wordt aan de wettelijke bepalingen betreffende privacy op de werkplek.

8. OPSCHORTING EN BEËINDIGING

- 8.1** Het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, heeft het recht om de overeenkomst te allen tijde op te schorten en/of te beëindigen, zoals, maar niet beperkt tot, bij uitdiensttreding, functiewijziging van de justitiemedewerker, op non-actiefstelling, ziekteverzuim (langer dan 8 weken), vrijstelling van werkzaamheden en/of indien het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, van mening is dat de justitiemedewerker handelt in strijd met deze overeenkomst.
- 8.2** In geval van opschorting en/of beëindiging van de overeenkomst zal de justitiemedewerker zo spoedig mogelijk al hetgeen hem op grond van deze overeenkomst in bruikleen is gegeven van het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, op locatie van het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT in oorspronkelijke staat teruggeven. Indien de justitiemedewerker om gegronde redenen niet in staat is om de laptop terug te (laten) brengen, zal de justitiemedewerker er zorg voor (laten) dragen dat Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, de laptop op kan (laten) halen. In een dergelijk geval zullen de kosten voor het (laten) ophalen van de laptop bij de justitiemedewerker voor rekening van deze justitiemedewerker komen.
- 8.3** Inbreuk op de regels gesteld in deze overeenkomst tijdens de duur van de dienstbetrekking zal worden beschouwd als een dringende reden voor ontslag op staande voet, onverminderd het recht van Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, om van de justitiemedewerker volledige schadevergoeding te vorderen.

9. TOEPASSELIJK RECHT

- 9.1** Indien de justitiemedewerker handelt (en/of nalaat) in strijd met deze overeenkomst, is de justitiemedewerker verantwoordelijk voor de door Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, geleden en/of te lijden schade en is de justitiemedewerker gehouden om deze schade aan Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, te vergoeden.
- 9.2** De justitiemedewerker machtigt het Ministerie van Justitie, onherroepelijk om datgene wat de justitiemedewerker ingevolge het in deze overeenkomst gestelde aan het Ministerie van Justitie verschuldigd is, te verrekenen met zijn salaris.
- 9.3** Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- 9.4** Geschillen zullen bij uitsluiting voorgelegd worden bij de Nederlandse rechter te 's-Gravenhage.



Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te 's-Gravenhage,

Datum: _____

Namens :

Het ministerie van Justitie:

Vertegenwoordigd door:

Handtekening: _____

DBOB-ICT medewerker: _____
«naam van de Medewerker»

Functie : _____
«Functie medeweker»



BIJLAGE 1 – Specificatie laptop

(behorende bij de overeenkomst Gebruik laptop, programmatuur & privacyprotocol)

Het Ministerie van Justitie, DBOB-ICT, stelt aan de justitiemedewerker een laptop beschikbaar met de volgende specificaties:

Laptop Specificatie Opmerkingen

Laptop nvt

Merk: _____

Type: _____

Nummer: _____

Accessoires

- Schoudertas
- Oplader
- PCI-card
- Handleiding
- CD-ROMS/DVD-ROMS
- Muis

Software

- Windows XP
- Safeguard, nr: _____
- MS Office