



Vicrea Solutions bv
Crotec B.V.
combinatie: Grontmij/ Dezta B.V.

Ons kenmerk: 2008008096
Onderwerp: Offerteaanvraag beheersysteem digitale bestem-

Contactpersoon: P. Bakker
Leek, 11 december 2008

Geachte heer, mevrouw,

Per 1 juli 2009 moet de gemeente zijn ruimtelijke plannen digitaal kunnen beheren. Hiervoor gaat de gemeente Leek een offertetraject in. De applicatie moet op 1 mei 2009 functioneel beschikbaar zijn zodat we nog genoeg tijd hebben om met de applicatie vertrouwd te raken.

Hierbij verzoeken wij u offerte te doen voor de levering en implementatie van de softwareapplicatie om de bestemmingsplannen van de gemeente Leek digitaal te kunnen beheren (DURP). Uw offerte dient te bestaan uit een specificatie van de te leveren applicatie en software (en mogelijkheden), licenties, implementatie, onderhoud, instructie en hardware (stappen, merk, type, aantallen, uren, tarief, (totaal)prijs).

De offerteaanvraag is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Leek naast u bij nog twee firma's aangevraagd. Tot en met vrijdag 16 januari 2009 bestaat de mogelijkheid om per mail eventuele aanvullende vragen te stellen.

Op deze opdracht zijn de inkoopvoorwaarden voor de levering van goederen en het verrichten van diensten van de gemeente Leek van toepassing zoals bijgevoegd (bijlagen 2 en 3). Uw offerte dient vrijdag 23 januari 2009 om 12.00 uur bij de gemeente binnen te zijn. Gestreefd wordt om uiterlijk vrijdag 13 februari 2009 de uitkomst van de offertebeoordeling bekend te hebben gemaakt aan de inschrijvers.

U dient uw offerte (en eventuele vragen per mail) te sturen aan of langs te brengen bij:

Gemeente Leek
Tolberterstraat 66
9351 BJ Leek
t.a.v. de heer P. Bakker
tel.:0594-551504
mail: p.bakker@leek.nl

Steller: Piet Bakker Bijzonderheden: _____
Par. afd.manager: _____
Par. port.houder **Ja / Nee** Meezenden: _____
* **doorhalen wat niet van toepassing is** Bestandsnaam: _____

De keuze zal vallen op de economisch meest voordelige inschrijving waarbij de offertes beoordeeld zullen worden op de volgende criteria: Integrale kostprijs, Kwaliteit en Plan van Aanpak en de inpasbaarheid binnen de ict-omgeving van de gemeente.

Voor de offerte inhoud verwijzen wij u naar bijlage 1 waarin is aangegeven de voorwaarden, criteria en beoordelingsmethodiek.

Namens burgemeester en wethouders,

B. Knollema, Afdelingsmanager
Veiligheid, Vergunningverlening en Handhaving

Bijlagen:

1. Inhoud offerte
2. Algemene inkoopvoorwaarden voor het verrichten van diensten

Inhoud offerte

Ten aanzien van de offerte hebben we enige algemene vragen waar we graag antwoord op willen hebben. En daarnaast enkele functionele- en technische eisen en wensen. De opgegeven eisen zijn minimumeisen, deze dient u allemaal met Ja te beantwoorden. Voldoet uw offerte niet aan de minimumeisen dan zal de offerte niet verder beoordeeld worden. De ingevulde wensen en de antwoorden op de algemene vragen zullen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie.

Nadat de inschrijver gecontroleerd is op het voldoen aan de minimumeisen (B, d1 en D2) zal de informatie m.b.t. gunningscriteria beoordeeld worden.

De weging van de gunningscriteria is:

- Integrale kostprijs 50% (zie A)
- Techniek 30% (zie C, d1.1, D3 en D4)
- Plan van Aanpak 20% (zie E)

A) Integrale kostprijs (50%)

De integrale kostprijs wordt berekend over alle kostencomponenten.

Daarvoor dient u de volgende onderdelen op te geven:

Nummer	Vragen en antwoorden
a1	Prijs voor de eenmalige aanschaf van de software / licenties?
a2	Kosten voor het uitbesteden van het beheer?
a3	Kosten onderhoudscontract?
a4	Prijs voor gebruik applicatie / licenties per jaar?
a5	Totale prijs (aanschaf, uitbesteden beheer, basisonderhoud (= % aanschaf) voor 3 jaar, prijs gebruik applicatie)

B) De applicatie moet de volgende functionaliteiten hebben [dit zijn minimumeisen]:

Nummer	Minimumeis	Ja	Nee
b1	het moet voldoen aan de procedures en verplichtingen Wet ruimtelijke ordening (RO Standaarden 2008)		
b2	het moet kunnen omgaan met de IMRO 2006 en 2008 dataformaten		
b3	het moet mogelijk zijn de voortgang en de verplichtingen van het proceduretraject te kunnen beheren en volgen, dit omvat ook de planteksten, manifesten, validatie en waarmerking en digitale ondertekening		
b4	het moet mogelijk zijn gegevens aan te kunnen leveren aan RO-Online		
b5	het moet mogelijk zijn de IMRO plannen te kunnen exporteren		
b6	het moet mogelijk zijn om kleine plannen (bijv. projectbesluit) in eigen beheer te maken		
b7	het moet mogelijk zijn om rapportages aan te maken		

C) Algemene vragen m.b.t. het criterium techniek (30%)

U dient de volgende (algemene)vragen te beantwoorden:

Nummer	Vragen en antwoorden
c1	Wat voor rapportages kunnen uitgedraaid worden?
Antwoord	
c2	Heeft de applicatie nog een andere applicatie nodig om te kunnen werken. Bijvoorbeeld Microstation. Zo ja, dan aangeven welke versie?
Antwoord	
c3	Wat is er nodig voor de digitale ondertekening wat we zelf moeten regelen?
Antwoord	
c4	Is het mogelijk de GBKN te koppelen via een database en zo ja wat is daar nog meer voor nodig (Gebruik GBKN uit een database: ja = 100 punten, nee = 20 punten)

	ten)?
Antwoord	
c5	Op dit moment gebruikt de gemeente Microstation V8 voor het tekenwerk. Indien de door u aangeboden applicatie hier niet onder kan draaien aangeven welke versie er dan nodig is en welke meerkosten er noodzakelijk zijn om hiermee wel te kunnen werken?
Antwoord	
c6	Na de installatie zullen gebruikers een instructie nodig hebben. Hoe gaat u deze instructie verzorgen?

D) Voorwaarden aan nieuwe software

D1) Configuratie van het gemeentelijk netwerk:

- Windows 2003 / 2008 platform op (virtuele) Intel servers
- Citrix met Softgrid en powerface om de werkplekken te beheren
- fat clients voor de grafische werkplekken
- TCP/IP met standaard 100MB op de werkplek (1GB mogelijk)
- Werkstations zijn thin clients.
- Oracle database server of MS sql server

Nummer	Minimumeis	Ja	Nee
d1	Voldoet uw software aan alle bovenstaande voorwaarden waarbij er nog een keuze mogelijk is of Oracle database server of MS sql server.		
Nummer	Vragen en antwoorden		
d1.1	U dient aan te geven of de door u aangeboden software draait op een Oracle database server of een MS sql server? (de MS sql server variant heeft onze voorkeur en zal daarom ook hoger gewaardeerd worden!)		
Antwoord			

D2) Nieuwe software moet aan de volgende **minimumeisen** voldoen:

Nummer	Minimumeis	Ja	Nee
d2.1	Applicatie moet met normale rechten uitvoerbaar zijn (geen "admin" rechten voor gebruik)		
d2.2	Applicatie moet via Citrix gedraaid kunnen worden voor view opties		
d2.3	Applicatie moet onder VM ware kunnen draaien		
d2.4	Applicatie moet middels softgrid te sequensen zijn (virtueel te installeren)		
d2.5	Voor primaire applicaties kan de gemeente <u>niet</u> akkoord gaan met beveiligingsmethoden die zij niet zelf kan beheren. U dient aan te geven of u hiermee Ja/ Nee mee instemt		

Voor databases maakt de gemeente alleen gebruik van:

- Oracle
- Microsoft SQL server

Uitgezonderd worden applicaties waar geen koppelingen met databases voor gemaakt hoeven te worden of die geen database manager gebruiken maar eigen interne drivers (Microsoft Access, Paradox).

D3) Overige

- Dongels en hardwarelocks kunnen niet binnen ons netwerk ingezet worden. Alleen gebruik van licentiefiles en licentieservers zijn mogelijk.
- Vanwege het virtueel zijn van het netwerk zijn geen Com en LPT poorten aanwezig. Koppeling van externe apparatuur kan op basis van TCP/IP. Koppelingen op basis van Usb zullen in de virtuele omgeving getest moeten worden.

D4) Aanvullende vragen m.b.t. uw software aanbeiding:

Nummer	Vragen en antwoorden
d4.1	Welke hardware nodig is?
Antwoord	
d4.2	Hoe de applicatie moet draaien (dedicated en dergelijk)?
Antwoord	
d4.3	Vorm van de licenties (concurrent, per user, per server)?
Antwoord	
d4.4	Welke mogelijkheden voor Single Sign Logon zijn er?
Antwoord	
d4.5	Hoe dient eventuele externe randapparatuur aangesloten te worden?
Antwoord	

E) Plan van Aanpak (20%)

U dient een plan van aanpak in te leveren waarin alle stappen duidelijk zijn omschreven. Belangrijk voor de gemeente is om te weten bij welke stap(pen) , wanneer en hoeveel inzet van de gemeente nodig is. Daarnaast dient u een planning te maken.

F) Beoordeling inschrijvingen

- Het gunningscriterium "Integrale kostprijs" wordt beoordeeld volgens de volgende formule:
Laagste integrale kostprijs is 50 punten. Voor de volgende inschrijvers geldt: Laagste integrale kostprijs gedeeld door integrale kostprijs x 50 = punten

- De gunningscriteria "Techniek" en "Plan van Aanpak" worden individueel beoordeeld en krijgen per beoordeelaar een cijfer tussen 0 en 10. Deze worden per criterium bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordeelaars. Het gemiddelde cijfer wordt vermenigvuldigt met het wegingscijfer. Bij Techniek gem. cijfer x 3 en Plan van Aanpak = gem. cijfer x 2. Het maximum aantal te behalen punten is 100.

Verklaring

Aldus naar waarheid ingevuld door (in te vullen door rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver):

Naam:

Functie:

Datum: