



## **1 Probleemstelling**

Gemeente Nijmegen bevindt zich in een zeer dynamische wereld van de veranderende informatieverwerkende overheid. De razendsnelle ontwikkelingen op het gebied van ICT maken verbetering van de dienstverlening en de beheersbaarheid van de interne werkprocessen tot een nieuwe strategische uitdaging.

Met het oog op de landelijke ontwikkelingen (voormalig actieprogramma "De Andere Overheid") en onze eigen ambities (dienstverlening, transparantie en beheersing werkprocessen) is het van belang een structureel, strategisch en samenhangend informatiebeleid te ontwikkelen en in te voeren. Dit informatiebeleid sluit aan bij de doelen van de organisatie en schept mede voorwaarden daarvoor. Dit beleid is vastgelegd in het Informatieplan 2007-2011 "Meebouwen aan een andere, moderne, dienstverlenende overheid".

Het informatieplan bevat een visie op een gemeentebrede informatiehuishouding, met de speerpunten digitale dienstverlening, basisregistraties, digitalisering van de documentenstroom en procesbeheersing door zaaksgewijs werken en het zakenregister. Deze visie hebben we uitgewerkt in een gemeentelijke informatiearchitectuur. We hebben de projecten benoemd die als generieke bouwstenen daarvoor nodig zijn, inclusief een prioriteitsbepaling voor de eerste twee jaren. Gemeente Nijmegen noemt nadrukkelijk in haar visie het belang van intergemeentelijke samenwerking.

Een in te stellen ambtelijke Stuurgroep Informatie, onder voorzitterschap van de directeur Concernstaf, gaat het implementatieproces van de gemeentelijke informatiearchitectuur begeleiden door alle ICT-ontwikkelingen te toetsen aan het strategisch informatiebeleid.

Het informatiebeleid geeft duidelijke kaders voor het verder invullen en uitwerken van nieuwe ICT-initiatieven. Lopende projecten hebben we al zoveel mogelijk afgestemd met de informatiearchitectuur.

We vinden het belangrijk dat "ons" beleid wordt: besproken met en gedragen en uitgevoerd door het management, organisatie-, bedrijfs- en informatieadviseurs en de ICT-medewerkers. Het gaat onze medewerkers uiteraard ook aan. Zij blijven de belangrijkste schakel in de dienstverlening en de uitvoering van het werkproces. Het uitvoeren van het informatiebeleid gaat hen daarbij helpen. Digitaliseren van dossiers ontsluit kennis van collega's voor collega's ("Achter alle kennis zit een kennis"). Werken met basisregistraties vergroot de verantwoordelijkheid en afhankelijkheid, en daarmee ook het belang van samenwerken. Zaaksgewijs werken, ondersteund door workflowmanagement, geeft medewerkers én leidinggevenden inzicht in het werkproces: wie is waar mee bezig en wat komt eraan.

Het informatiebeleid biedt ook perspectief voor het bestuur. De realisatie ervan geeft, naast een effectievere handhaving, betere mogelijkheden tot verantwoording van de gemeentelijk uitgevoerde activiteiten (zaken) en de resultaten daarvan. Dit ook tegen de achtergrond van beleidsplannen, ingezette middelen en criteria voor interne bedrijfsprocessen.

## **2 Juridische aspecten**

Deze nota kent geen specifieke juridische aspecten. Eventueel kunnen nadere voorstellen tot deelname aan gemeentelijke samenwerkingsverbanden wel juridische gevolgen hebben. Bij vervolgvorstellen zullen de juridische aspecten indien relevant beschouwd worden.

## **3 Doelstelling**

Doelstelling van het bespreken van deze nota: de uitgangspunten en doelen van de informatiehuishouding, de informatiearchitectuur en het uitvoeringsplan vaststellen en de Raad hierover informeren

Vervolgvel

2

#### **4 Argumenten**

Het informatiebeleid geeft richting aan de samenhangende ontwikkeling van de informatievoorziening en de inzet van ICT binnen Gemeente Nijmegen. Het informatiebeleid verankert daarmee de externe oriëntatie op de verbetering van de digitale dienstverlening en de interne gerichtheid op transparantie, procesbeheersing en digitale duurzaamheid.

Dit informatiebeleid is ook de basis voor intergemeentelijke samenwerking.

#### **5 Financiën**

Deze strategische kaderstellende nota kent geen financiële consequenties, De lopende en toekomstige informatiseringsprojecten uiteraard wel. Een globale raming voor de eenmalige kosten voor de prioritaire projecten bedraagt ong. € 550.000 jaarlijks voor de komende drie jaar. Deze kosten zijn voorzien binnen de directiebegrotingen en meerjaren centrale en de-centrale investeringplannen.

Daarnaast zullen ook de structurele exploitatiekosten (beheer en onderhoud) de komende jaren een plaats krijgen. Voor 2007 zullen de directies deze kosten opvangen. In november 2007 zal de begroting voor 2008 worden opgesteld.

In het informatieplan zijn enkele spelregels geformuleerd voor de dekking van de verschillende kostensoorten. Alle nader uit te werken projectenvoorstellen zullen een gedetailleerd kosten en dekkingsvoorstel (structureel én a structureel) bevatten.

Indien beleidsinhoudelijke en/of financiële aspecten dit vereisen worden deze in afzonderlijke projectvoorstellen aan het college voorgelegd.

#### **6 Communicatie**

De nota is breed besproken; in het Directieteam, in de afzonderlijke directie managementteams, met medewerkers van diverse afdelingen van het Servicebedrijf, met diverse projectleiders en –groepen, met de gemeentearchivaris en de archiefinspecteur. Een presentatie bij de OR staat gepland. Dit zal voor de verdere uitwerking ook gelden.

#### **7 Uitvoering en evaluatie**

De Stuurgroep Informatie begeleidt de uitvoering van het informatiebeleid. Twee jaarlijks rapporteert zij aan het Directieteam en periodiek aan de verantwoordelijke portefeuillehouder. Rapportage aan college en raad gaat via de normale BBI-cyclus.

#### **8 Risico's**

Er zijn geen bijzondere risico's verbonden aan dit voorstel.

Bijlage(n):       Brief aan de raad met de Managementsamenvatting Informatieplan 2007-2011  
                          “Meebouwen aan een andere, moderne, dienstverlenende overheid”