

Bijlage 2: Projectenplan 2009-2011

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
Stuurgroep Informatie																
MO	EMO 2.0	EMO 2.0 bevat enkele aanpassingen n.a.v. de eerste ervaringen van EMO 1.0. Aanpassingen worden slecht op vaste tijdstippen met een vast testtraject overgedragen aan de productieomgeving			x	x	x					loopt 2 keer per jaar een nieuwe release van EMO-componenten.	SG Info	SB-IB		A. Gerrits
MO	Ada Documenten	Generieke service om documenten uit digitale zaakdossiers te ontsluiten			x							loopt	SG Info	SB-IB		A. Gerrits
MO	Ada Personen	Generieke service om authentieke basispersoonsgegevens vanuit diverse bronnen beschikbaar te stellen			x	x						loopt	SG Info	SB-IB		A. Gerrits
IN	Webformulieren TripleForms	Het technische en beheersmatig inrichten van de toolbox ("gereedschap") TripleForms om interactieve webformulieren te kunnen maken. Incl. het beheren en onderhouden van standaard blokken voor DigiD, data selectie, documentselectie, etc.			x		x					loopt	SG Info	SB-IB		D. Faass
IN	Internetkassa Ogone	Betalingen via internet (zoals legeskosten), incl. mogelijkheden als Paypal en creditcard betaling			x							loopt	SG Info	SB-IB		A. van Gemert
IN	Statistieken Website	Geautomatiseerde maandelijkse rapportage over bezoeken site, gedetailleerd naar pagina's, onderdelen						x				heroverwegen met projectplan	SG Info	I-net	J. Bouwkamp	M. van Kollenburg
IN	Digid Bedrijven	Legitimatie mogelijkheid van bedrijven en instellingen, naar analogie van DigiD voor Personen. Daarvoor moet de BR Bedrijven & Instellingen (NHR) beschikbaar zijn.			x	x	x					nieuw	SG Info	I-net		B. vd Hoeve
IN	Discussie Forum	Mogelijkheid om met burgers interactief te discussieren over plannen, beleid, etc. Deze functionaliteit moet in ons CMS gebouwd worden.				x						nieuw, Nijmegen neemt wel deel aan de ontwikkeling van het generieke deel voor het CSM door Finalist	SG Info	I-net	J. Bouwkamp	
IN	Geo Tagging	Het voorzien van de locatie gebonden content in het CMS van een "geo tag". Dit is een soort vlaggetje met een geografische locatieaanduiding. Zo kan deze informatie "geautomatiseerd" worden gevonden bij zoekvragen als "in de buurt van" of "in een straal van" of "in wijk/buurt", etc.				x	x					20090327/AvG: nieuw	SG Info	I-net		
IN	Webrichtlijnen	Gemeenten zijn verplicht om voor november 2010 een website te hebben, die aan de webrichtlijnen voldoet. Dat is afgesproken tussen staatssecretaris en VNG eind 2008. Er is echter niet afgesproken, wat de sancties zijn, als gemeenten daar niet aan voldoen. Eind 2009 wordt de stand van zaken opgenomen; als gemeenten blijken dan nog niets ondernomen/verbeterd te hebben, zullen waarschijnlijk alsnog sancties opgesteld worden.	x			x						20090327/AvG: vooronderzoek wordt gestart. Stichting Accessibility kan een toegankelijkheidscontrole uitvoeren op alle 125 richtlijnen (= 93 normen) Kosten: ca 2300 euro. Korting (in mailing aangeboden): 450 euro Doorlooptijd: 1 maand	SG Info	I-net	J. Bouwkamp	
BR	BR Personen	Op 1 april 2007 is de GBA dé basisregistratie voor persoonsgegevens geworden. Vanaf 1 januari 2010 hebben overheden met een publieke taak de verantwoordelijkheid voor het afnemen én gebruiken van persoonsgegevens uit deze basisregistratie. Organisaties moeten zelf onderzoeken of bij uitvoering van de publieke taken persoonsgegevens nodig zijn. Wettelijk is bepaald dat bestuursorganen zelf verantwoordelijk zijn voor correct gebruik van de basisregistratie personen.	x		x		x	x				loopt Projectplan voor implementatiefase wordt opgesteld	SG Info	Diw, projectbureau	C. Boogers	Rob Remie
BR	BR BAG	In 2009 moeten alle gemeenten in Nederland een Basis Registratie Adressen (BRA) en een Basis Gebouwen Registratie (BGR) hebben ingevoerd. Gemeenten zijn bronhouder van de gebouw- en adres gegevens en alle overheidsinstellingen (inclusief de gemeenten zelf) moeten vanaf een bepaald moment verplicht gebruik maken van deze gegevens. Alle BAG-gegevens uit alle gemeenten worden straks centraal beschikbaar gesteld via een Landelijke Voorziening, die door het Kadaster wordt beheerd.	x		x			x				loopt Procesbeschrijvingen zijn deels gereed, brondocumenten nagenoeg gereed eventueel middels massabesluit afronden, BAG-software geïnstalleerd, 1 mei 2009 toelatingsaudit	SG Info	SB-Informatiebeheer		W. Barten
BR	BR NHR	Aansluiten op het vernieuwde Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Ondernemers hoeven hun gegevens nog maar één keer te verstrekken, aan de Kamer van Koophandel. De overheid raadpleegt het Handelsregister en vraagt de ondernemer daardoor niet om al verstrekte gegevens. Vanaf 2008 moeten ook groepen zich inschrijven die dat voorheen niet hoefden, zoals eenmanszaken in de landbouw of beoefenaars van vrije beroepen.	x		x	x		x				loopt, zonder projectplan technisch eind 2008 gebruiksklaar, incl. eenmalige vulling. Automatische actualisering nog niet werkend. Beschikbare capaciteit op andere projecten ingezet. Te lage prioriteit.	SG Info	DGG Bedrijvenloket		D. Faass
BR	BR Kadaster & Topografie	Aansluiting op de Basisregistraties Kadaster en Topografie, die door het Kadaster vanaf 1 januari 2008 officieel basisregistratiehouder wordt beheerd. Daarmee is dit dé bron van kadastrale en topografische gegevens. De basisregistratie Kadaster bestaat uit de kadastrale registratie en de kadastrale kaart. De basisregistratie Topografie bestaat uit digitale topografische kaarten op verschillende schalen, van 1:5.000 tot 1:25.000, de zogenoemde TOP10NL. De daarvan afgeleide kaarten met grotere schalen zullen in de toekomst ook tot de basisregistratie Topografie behoren.	x		x			x				nieuw	SG Info			

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
BR	BR WOZ	Inrichten en beheren van de basisregistraties van Waardebepaling onroerende zaken en aansluiting op de landelijke voorziening WOZ. Voor de gegevensuitwisseling wordt een Landelijke voorziening WOZ in het leven geroepen, zoals deze bijvoorbeeld ook bestaat voor de GBA (bevolkingsgegevens) en de BAG (Basisregistraties adressen en gebouwen). Wij gaan leveren aan deze ene landelijke voorziening en hoeven dus niet langer zelf gegevens aan te leveren aan de Belastingdienst, aan het waterschap en aan het CBS. Alle afnemers krijgen hun gegevens van deze landelijke voorziening. Deze landelijke voorziening is nog niet op 1 januari 2009 klaar. Naar verwachting zullen in de loop van 2009 de eerste gemeenten aangesloten worden op deze Landelijke voorziening WOZ	x		x				x			nieuw	SG Info			
BR	BR RNI	Register Niet-Ingezetenen	x		x				x			nieuw	SG Info			
BR	BR GBKN	Grootschalige Basiskaart	x		x				x			nieuw	SG Info			
BR	BR Voertuigen	Ontsluiten van de registraties van voertuigen bij de RDW	x		x				x			nieuw	SG Info			
BR	BRI	Inkomen	x		x				x			nieuw	SG Info			
BR	BRON	Ondergrond	x		x				x			nieuw	SG Info			
BR	Gegevenssynchronisatie	Technisch, functioneel en organisatorisch invoeren van voorzieningen om geautomatiseerd mutaties vanuit basisregistraties intern door te geven, c.q. beschikbaar te stellen aan alle relevante processystemen. Het betreft hier de invoering van de Key2data, GABA, GBA-V			x	x	x	x				loopt	SG Info			
BR	Aansluiting OSB en TMF	Informatie uitwisseling extern via de OverheidServiceBus en de Terugmeld Faciliteit	x		x	x						nieuw	SG Info			
DW	Herziening Richtlijnen Digitaal werken & Archiveren	Actualisering van de in 2005 vastgestelde gemeentelijke richtlijnen voor (volledig en hybride) digitaal werken. Richtlijnen worden aangepast aan de nieuwe wettelijke kaders en de nieuwe inzichten.			x				x			loopt	SG Info	RAN	J. Beens	
DW	SmartDocuments koppelen aan Corsa	Implementeren van een generieke koppeling tussen SB en Corsa om documenten geautomatiseerd in het juiste digitale zaakdossier binnen Corsa op te slaan			x				x			loopt	SG Info	SB-IB		T. Cornfield
DW	Centrale scaninrichting	Generiek voorziening om fysieke in- en uitgaande documenten kwalitatief en procedureel hoogwaardig te scannen ter ondersteuning van het (volledig) digitaal werken. De scaninrichting moet voldoen aan de eisen voor "substitutie", d.w.z. De digitale versie van een fysiek document mag als origineel beschouwd worden, en de papieren versie mag (moet) worden vernietigd.			x				x			nieuw	SG Info	SB-DIV	T. Cornfield	T. Kregting M. Baartman
DW	Digitaliseren in- en uitgaande post	Het scannen, registreren en digitaal opslaan in Corsa DMS en uiteraard digitaal beschikbaar stellen van alle in- en uitgaande post. De fysieke documenten worden numeriek opgeslagen. Belangrijk hierbij is wel de combinatie met het automatisch registreren van webformulieren, i.v.m. de kanaalafhankelijke dienstverlening.				x	x	x				nieuw,	SG Info	SB-DIV		P. Sillissen
OHA	Aansluiting Centr. Voorz. Decentrale Regelgeving (CVDR)	Aansluiting realiseren met de centrale (landelijke) voorziening voor het publiceren van onze decentrale regelgeving, conform de landelijke standaarden.	x			x						nieuw	SG Info	SB-IB	D. Faass	
OHA	EU Dienstenrichtlijn / Aansluiting Euro-loket	Er mogen binnen de EU voor dienstverleners geen belemmeringen meer mogen bestaan om zich in een ander EU land te kunnen vestigen of daar diensten aan te bieden. Om aan de dienstenrichtlijn te voldoen moet alle wet- en regelgeving opnieuw worden nagelopen. Ook moet elk land ervoor zorgen dat het aanvragen en verlenen van vergunningen voortaan elektronisch kan verlopen. In elk land komt er een zogenaamde E-loket. Dat betekent dus dat 443 gemeenten, de waterschappen, provincies en zo verder op dit elektronische loket moeten zijn aangesloten. Alleen diensten van economisch belang vallen onder de richtlijn en niet de diensten van algemeen belang	x			x						nieuw/loopt	SG Info	CNS-Jur	G. Fasten	
OHA	Bekendmakingen op internet	Het publiceren van bekendmakingen op internet conform de landelijke standaarden. Op die manier kan gebruik gemaakt worden van de gepersonaliseerde attenderingsservice van Overheid heeft Antwoord©.	x			x						nieuw	SG Info	SB-IB	D. Faass	
OHA	Aansluiting landelijke PIP	Het publiceren van Zaakinformatie op internet conform de landelijke standaarden. Op die manier kan een burger op MijnOverheid.nl Alle zaken volgen die hij bij de OVERHEID heeft lopen, ook die van de Gemeente Nijmegen.	x			x						nieuw	SG Info	SB-IB		A. Gerrits
OHA	Aansluiting LVO Vergunningen	Zie bekendmakingen op internet	x			x						nieuw	SG Info			
ICT	Repro/printen	Aanbesteding van de gemeentelijke print en repro faciliteiten			x				x			loopt	SG Info			

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
ICT	eXPpert	Het Expert-project heeft als doel het centraal installeren van complete applicaties, technische updates, autorisatie, etc., onafhankelijk van werkplekconfiguraties en Windows versie met uiteindelijk kostenreductie als bijkomend resultaat. Belangrijke termen binnen dit project zijn "software virtualisatie" en "software streaming".							x			loopt Bouwfase, aantallen applicaties en testcapaciteit is knelpunt Er vind een heroverweging van de uiteidelijke doelstelling en reslutaat plaats, Geen duidelijke opdrachtgever.	SG Info	ICT-Beheer	J. van Amstel	E. Zijlstra
ICT	iTis	Het inrichten van internet gerelateerde technisch infrastructuur, zodat gecontroleerd en beveiligd ons netwerk met de "buitenwereld" informatie kan uitwisselen.							x			loopt Met de implementatie van "Tunix-service" groot deel gereed	SG Info	ICT-Beheer	J. van Amstel	
ICT	Beveiliging ICT	Actualisering beveiligingsplan waarin de ICT-organsatie wordt beschreven en waarin tevens te vinden is wat er beveiligd moet worden en hoe dit dient te gebeuren.							x			nieuw	SG Info			
ORG	Doorlichting I-kolom								x			loopt	SG Info			
ORG	EGEM-i Thermometer	De EGEMthermometer bestaat uit 19 indicatoren, die betrekking hebben op vijf gemeentelijke sectoren: Burgerzaken, Sociale Zaken, Gemeentelijke Belastingen, Bouw- en Woningtoezicht en Brandweer. De EGEMthermometer is een kwaliteitsmeter en een instrument voor de volledige verbetercyclus op gegevensbeheer en -uitwisseling en daarmee ook op dienstverlening- en handhavingprocessen.			x				x			loopt De EGEMthermometer wordt in 2009 2 keer herhaald en daarna jaarlijks. De EGEMthermometer wordt daarmee hét instrument voor de Stuurgroep-Informatie om de kwaliteit van de Informatiearchitectuur en de gemeente brede implementatie van de basisregistraties.	SG Info			
ORG	Informatiebeveiliging	Plan waarin de Informatie-organsatie wordt beschreven en waarin tevens te vinden is wat er beveiligd moet worden en hoe dit dient te gebeuren.							x			nieuw	SG Info			
ORG	Archief monitor 2009	Periodiek onderzoek naar de kwaliteit van de wettelijk verplichte archiefopbouw en werkwijzen.							x			nieuw	SG Info			
BV	P&O-formulieren	Interactieve (vooringevulde) webformulieren voor diverse interne P-mutatie transacties.							x			Eerste fase formulieren gereed, nieuwe formulieren, incl. workflow en digitale ondertekening gepland en 2009	SG Info			
BV	Vervanging Beaufort	De verwachting is dat in 2010 de leverancier van het huidige personeelsinformatiesysteem de ondersteuning beëindigd. Er moet gekeken worden naar alternatieve oplossingen en eventueel het opstellen van een PvE en een bestek voor een Europese aanbesteding.							x			De leverancier heeft inmiddels aangegeven het huidige systeem ook na 2010 te blijven ondersteunen. Op korte termijn geen consequenties. Moet wel starten met het formuleren van een integrale visie op P&O-informatie en het Prog van eisen/bestek.	SG Info			
BV	Werving & Selectie	Geautomatiseerde ondersteuning voor een efficiënt W&S-procedures, gericht op het verkorten van de totale doorlooptijd.			x				x				SG Info			
BV	Alerta Gemeentebreed	Het gemeentebreed beschikbaar stellen van Alerta als standaard voor een contractbeheersysteem							x			nieuw	SG Info			
Stuurgroep Nijmegen Heeft Antwoord																
OF	FrontOffice-Kennisbank (FroK)	Het inrichten en beheren van een productgerelateerde kennisbank voor alle medewerkers van de FrontOffice/Stadswinkel				x	x	x				De kennisbank FroK wordt nu inhoudelijk gevuld door de medewerkers KCC binnen de (aangepaste) Productcatalogus	SG NHA	SB-IB		A. Gerrits B. vd Hoeve
OF	Contactregistratie	Het invoeren informatie over klantcontactmomenten, welke klant heeft met wie en over welke zaak gesproken en wat zijn de afspraken.			x	x	x	x				Implementatie per afdeling t.b.v. KCC ondersteuning, Loket Z&I reeds in-productie	SG NHA	SB-IB		
UDD	Optimalisatie Digitale Balie	Verbeteren van de inhoud en de producten van de Digitale Balie, incl. beheerorganisatie			x	x						Gestart	SG NHA	Communicatie	I. Ensing	W. Gielen
UDD	Persoonlijke Internet Pagina (PIP)	Gepersonaliseerde internetpagina waar de burger zijn zaken bij Gemeente Nijmegen kan volgens			x	x	x	x				Ontwerp gereed, gebouwd en wordt nu uitgebreid door diverse gebruikersgroepen getest en beoordeeld.	SG NHA	SB-IB	I. Ensing	B. vd Hoeve
UDD	Digitaal Woningdossier	Voorziening waarmee alle informatie die binnen GN aangaande een woning beschikbaar is o.b.v. een adres kan worden ontsloten.			x	x							SG NHA	SB-IB	I. Ensing	P. Geurts
UDD	Digitale Dakkapel	De burger kan zelf via Internet zijn eigen dakkapel ontwerpen, met als eindresultaat een ingevulde aanvraag met bouwtekeningen en een overzicht van de kans van slagen van de aanvraag. Project past binnen de andere aanpak rond dakkapellen, ivm terugdringen aantal bezwaarschriften, dienstverlening aan burger en verminderen doorlooptijd en kosten voor aanvrager.				x	x	x				In test gerealiseerd, maar nog niet in productie, Vertraging opgelopen als gevolg van invulling algemene voorwaarden (standaard-leges, verlaten van eis constructietoets en vereenvoudigde welstandsvoorwaarden). De leverancier moet nog enkele technische wijzigingen doorvoeren.	SG NHA	Hoofd BoWo		I. Ensing
UDD	Geleid Zoeken fase 2 "Archiefwizard" (L300)	Verder verbetering van het vraaggeleidingsysteem door de archieven van het RAN			x	x						Loopt	SG NHA	RAN	C. van Well	B. vd Hoeve

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdracht-gever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
UDD	14024 Eén gemeentelijk telefoonnummer voor dienstverlening	Voor wat betreft telefonie is het speerpunt van het landelijke <i>Antwoord</i> het realiseren van de 14+netnummer reeks voor gemeenten. Daarnaast levert dit traject een landelijke generieke contentcollectie. Het idee hierachter is dat er een landelijke set vraag- en antwoordcombinaties in de content van een KCC wordt geladen en dat gemeenten in 2015 straks dezelfde algemene informatie met deze collectie kunnen geven. Er zal dan een landelijk en een gemeentelijk deel bestaan, waarbij het landelijke gedeelte beheerd wordt door de contentaanbieders. Dit plan beperkt zich tot aansluiting op het telefoonnummer 14024. Over mogelijkheden van de contentcollectie worden in april de eerste verkennende gesprekken met ICTU gevoerd.				x	x					20090327/AvG: Gestart met vooronderzoek, invoering gepland november 2009. Gesprekken geweest met omringende 024-gemeenten.	SG NHA			
UDD	Chatphone	Het inrichten (ook organisatorisch!) van een mogelijkheid om burgers die tijdens een bezoek aan onze site toch acuut behoefte hebben aan ondersteuning bij b.v. invullen van formulieren, etc.				x	x					nieuw	SG NHA			
UDD	Readspeaker	De voorziening dat iedere internetpagina in helder natuurlijk nederlands wordt voorgelezen. Dit is m.n. bedoeld voor blinden, slechtzienden en/of slechtlezenden.. 19 februari heeft de D66-fractie er bij het college op aangedrongen om de voorleesfunctie op korte termijn op onze site beschikbaar te stellen.				x	x					nieuw Projectplan wordt nu opgesteld	SG NHA	SB-IB	I. Ensing	A. Huizinga
UDD	Syndication / Web n.0	Het onderzoeken van de mogelijkheden voor de "web2.0". M.n. de consequenties van de sociale netwerken en de participatie van GN daarbinnen gaat po korte termijn aan betekenis winnen.				x	x					nieuw	SG NHA			
UDD	Webintake vergunningen	Voorziening om vergunningen middels webformulieren aan te vragen				x	x	x				Loopt	SG NHA	DGG Vergunningen	I. Ensing	W. Gielen
Stuurgroep WABO																
WO	Digitale Zaakdossiers Bouwvergunning	Dossiervorming tijdens bouwvergunning proces verloopt digitaal. Alle documenten zijn via één systeem digitaal beschikbaar. Digitale documenten zijn beschikbaar voor de Landelijke Voorziening	x			x		x				loopt Procesbeschrijvingen afgerond. Analyse dossiers gereed. Voorlichting op de afdeling gestart. Bouw koppelingen gestart.	ST WABO	Hoofd BoWo		T. Kregting
WO	Digitale Zaakdossiers Vergunningen OR	Dossiervorming tijdens vergunningprocedures vallend onder de Omgevingsvergunning verloopt digitaal. Alle documenten zijn via één systeem digitaal beschikbaar. Digitale documenten zijn beschikbaar voor de Landelijke Voorziening	x			x		x				Procesbeschrijvingen in concept beschikbaar, worden aangepast aan de eisen tbv het gebruik voor digitale dossiers. Gestart op de afdeling met uitwerken werkprocessen september 08 (?) Het processysteem VRS is inmiddels gekoppeld aan EMO-Zaken	ST WABO	Hoofd KOR		T. Kregting
WO	Digitale zaakdossiers Milieuvergunningen	Dossiervorming tijdens milieuvergunning procedure verloopt digitaal. Alle documenten zijn via één systeem digitaal beschikbaar. Digitale documenten zijn beschikbaar voor de Landelijke Voorziening				x		x				(datum?)Aanpassen procesbeschrijvingen voor gebruik in Corsa DMS gestart. Eind maart starten met informatievoorziening op de afdeling, via werkoverleg. Opmerking: het huidige processysteem Gmis wordt gelijktijdig vervangen door een nieuwe, geheel herzien versie. Invoering workflow-module GMIS en invoering Corsa worden opgepakt, werkgroepje is samengesteld.	SG WABO	Hoofd Milieu		T. Kregting
WO	Faciliteiten digitaal handhavingsproces	Invoeren van rand- en handapparatuur voor buitendienstmedewerkers in het handhavingsproces, zodat het gehele proces echt digitaal kan worden afwerkt.						x				loopt Plan van Aanpak wordt gemaakt, gestart met proef met 2 tablets bij BoWO	ST WABO			
WO	Digitaliseren Procedure ontheffing Bestemmingsplan	Dossiervorming tijdens procedure verloopt digitaal. Alle documenten zijn via één systeem digitaal beschikbaar. Digitale documenten zijn beschikbaar voor de Landelijke Voorziening	x			x		x				nieuw	ST WABO	Hoofd SO		T. Kregting
WO	RAN-Certificering digitaal werken Bouwvergunning	Met het RAN zijn afspraken gemaakt omtrent digitale archivering. Duidelijk is dat er een goedgekeurd procesvolgsysteem moet zijn om over te gaan naar volledig digitaal werken.						x				nieuw	SG WABO			I. Ensing T. Kregting
IWA	Co de Bever	Er wordt een overkoepelende workflow tbv omgevingsvergunningsprocedure gebouwd. Hiermee wordt het mogelijk met behoud van de huidige processystemen de Omgevingsvergunning te volgen en te coördineren.	x	x		x		x				loopt	ST WABO	Hoofd BoWo		I. Ensing
IWA	Aansluiting Co de Bever aan Zaakregister (EMO)	Koppeling van de WF-voorziening WABO met het zakenregister t.b.v. de voortgang informatie via de PIP en interne voortganginformatie				x	x	x				Voor de procedures vallend onder de omgevingsvergunning wordt de invoering van het zaakregister gelijk meegenomen bij de bouw van Co de Bever	ST WABO	Concern I		T. Kregting I. Ensing
IWA	Aansluiting Prebear aan Co de Bever/Corsa	Koppeling van de WF-voorziening WABO en het digitaal zakendossier in Corsa met het processysteem Prebear voor (del)advies van de Brandweer	x					x				nieuw	ST WABO			
IWA	Aansluiting LVO-OR	Aansluiting op het landelijke dossier voor de WABO zodat documenten geautomatiseerd uitgewisseld kunnen worden.	x	x		x		x				nieuw	ST WABO			

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
IWA	ProceduresOnline 2.0 (Multi DMS bronnen)	Het actualiseren van de PO aan de nieuwe standaarden en de mogelijkheid maken om (via ADA-Documenten) meerdere doc.bronnen geraadpleegd kunnen worden.			x	x		x				loopt Noodzakelijke aanpassingen zijn geïnventariseerd, opdracht aan betrokken leveranciers volgt	SB WABO			I. Ensing
IWA	Wabo binnen Proceduers Online	publiceren van de Omgevingsvergunningen binnen PO				x		x				Afhankelijk van het moment waarop de Wabo van kracht wordt. Ook moeten afspraken gemaakt worden met RAN omtrent archivering Wabo-dossiers.	ST WABO			I. Ensing
MT-DIW																
	Migranten Erfgoed (L300)	Inrichten van een site voor de cultuur historische achtergrond van de eerste generatie (turkse)gastarbeiders in onze stad				x						loopt	MT-DIW			
	SchoolwijzerNijmegen.nl (L140)	Een (internet)voorziening voor het centrale registratie van aanmelding, toewijzing en inschrijving van leerlingen voor de basisscholen van Gemeente Nijmegen.				x	x					Aanmeldingsmodule per 1-4-2009 in productie, Module Beheer en Toewijzing ontwerpen gereed, bouw start 1-3-2009	Prog.mgt Onderwijs	Onderwijs	S. Stoffels	A. van Gemert J. vd Boogaard
	Leerlingenvervoer (L510)												MT-DIW			
	Managementinformatie DIW (L020)	Managementinformatie m.b.t. specifieke DIW KPI's						x				loopt	MT-DIW			
	Interdirectionele GegevensUitwisseling (L230)	De verbetering van informatie-/gegevens-uitwisseling tussen DGG (m.n. Bouwen&Wonen, Stadsontwikkeling) en Belastingen t.b.v. de WOZ.							x			Loopt Belangrijke verbeterlagen, vaak van organisatorische en/of procedurele aard hebben al tot goede resultaten geleid. In 2009 wordt dit verder "digitaal" geoptimaliseerd, o.a. ook door de invoering van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen).	MT-DIW	Burgerzaken	P. van Geffen	P. Geurts
	Loket Zorg & Inkomen (L500)	Het betreft nadere analyse, ontwerp, inrichting en test van de generieke voorziening EMO (gemeentelijke MidOffice voorziening) en van de verbinding tussen EMO en de verschillende processystemen. Zó dat EMO/Loket Z&I per 1 januari 2009 de medewerkers van het Loket Z&I ondersteunt in de integrale informatiefunctie en in de groei naar de adviesfunctie van het Loket op het gebied van Z&I.			x	x	x	x				Loopt Sinds dec. 2008 in productie voor de eerste zes regelingen,	MT-DIW	Zorg&Inkomen	E. Hoekstra	B. Gillissen
	Digitaliseren WMO (L500)	Alle documenten m.b.t. WMO-aanvragen automatisch zaaksgewijs vanuit GWS4ALL opslaan in CORSA DMS				x	x	x				Prioriteit bleek minder hoog, lange doorlooptijd besluitvorming binnen het project. De geavanceerde koppeling via SmartDocuments geeft nog problemen (de standaard koppeling via SD werkt)	MT-DIW	Werk&Inkomen	G. Burman	T. Cornfield
	Digitaliseren Burgerzaken (L210)	Verder digitalisering van de informatie- en documentenstroom bij Burgerzaken, incl. de automatisch zaaksgewijs documentopslag vanuit PIV4ALL in CORSA DMS						x				?????	MT-DIW			
	Digitaliseren Belastingen (L230)	Verder digitalisering van de informatie- en documentenstroom bij Belastingen, incl. de automatisch zaaksgewijs documentopslag vanuit GH4ALL in CORSA DMS						x				nieuw	MT-DIW			
	Digitaliseren Subsidies (140)	Verder digitalisering van de informatie- en documentenstroom bij subsidieaanvragen DIW, incl. de automatisch zaaksgewijs documentopslag vanuit ISA4ALL in CORSA DMS				x	x	x				nieuw	MT-DIW			
	Paspomaat (L210)	De Paspomaat is een computergestuurd systeem dat borg staat voor een veilige opslag en snellere uitgifte van waardedocumenten. Alle documenten komen via een speciaal systeem op afroep en individueel vanuit de kluis naar de balies. Naast de grotere veiligheid brengt de investering in de Paspomaat meer voordelen: de wachttijd aan de balie wordt aanzienlijk teruggebracht, de serviceverlening aan de burger neemt toe en de werkdruk voor het baliepersoneel neemt af. Het systeem kan in de toekomst ook worden benut voor de uitgifte van rijbewijzen en vreemdelingendocumenten en is op termijn te koppelen aan nieuwe technieken voor bijvoorbeeld biometrische herkenning (bijv. gelaatsherkenning en iriscope).				x	x	x				nieuw	MT-DIW			
	Invoering Nieuwe Reisdocumenten (L210)		x		x							nieuw	MT-DIW			
	Wet Registratie NIET-Ingezetenen (L210)		x		x							nieuw	MT-DIW			
	E-Depot (L300)	Het e-Depot is een digitale archiefomgeving waarin permanente toegang tot digitale informatiebronnen wordt nagestreefd. Onder een e-depot verstaan we: 'het geheel van apparatuur, programmatuur, procedures, methoden, kennis en vaardigheden waarmee het Regionaal Archief Nijmegen in staat is zijn digitale informatie te beheren en beschikbaar te stellen'				x		x				nieuw	MT-DIW			
MT-DSB																




Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
	VSA-pilot Reserveringen Online (AMIS)	Het voorzien van de mogelijkheid om via internet sporthallen, -ruimte te kunnen reserveren. Daarvoor wordt er een pilot ingericht bij de leverancier van het huidige reserveringssysteem AMIS				x	x	x				De pilot wordt als bij de leverancier van Amis ingericht, conform de Nijmeegse randvoorwaarden (o.a. DigiD)	MT-DSB	VSA	I. de Wilde	I. de Wilde T. Cornfield
	VSA efficient Ruimtebeheer	Het onderzoeken naar technische mogelijkheden om op het beheer, ontsluiten, verwarmen etc. van sporthallen efficiënter uit te voeren, en daarmee minder afhankelijk te worden van menselijke beschikbaarheid en inzet.				x		x				Loopt	MT-DSB	VSA	M. Harteberg	
	VSA FrontOffice Kennisbank (FroK)	Het inrichten en beheren van een productgerelateerde kennisbank voor alle medewerkers van de FrontOffice/VSA				x	x	x				Loopt	MT-DSB	VSA	I. de Wilde	A. Gerrits
	VSA-SB 1-loket (intern)	Onderzoek naar de mogelijkheid om de servicedesk van het Service Bedrijf samen te voegen met de helpdesk van Vastgoed/VSA voor de interne dienstverlening						x				nieuw	MT-DSB	VSA & SB		
	VSA Rooster en Urenregistratie	Invoeren van een roosterplanningssysteem met urenregistratie.						x				nieuw	MT-DSB	VSA	M. Harteberg	
	Wet Informatieuitwisseling Ondergrondse Netwerken (BS10)	Onderzoek naar de consequenties van de verplichte informatie-uitwisseling tussen grondroerders en de kabel- en leidingbeheerders. De informatie-uitwisseling voorafgaand aan de graafwerkzaamheden, welke verloopt via een digitaal loket, onderbrengen bij het Kadaster. Dit is de essentie van het wetsvoorstel 'Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten' (WION) dat 5 februari 2008 door de Eerste Kamer is aanvaard. Deze wet vervangt de Klic-melding die jarenlang op vrijwillige basis tussen leidingeigenaren en grondroerders is toegepast. De invoering van de nieuwe wet heeft grote impact op leidingeigenaren, handhavers en grondroerders.	x									nieuw	MT-DSB			
MT-DGG																
	Workflow Milieuvergunningen	Binnen de nieuwe applicatie PowerForms (voorheen GMIS) wordt de workflowmodule ingevoerd in de werkzaamheden van de bureaus G620 en G630. Deze implementatie sluit aan op de invoering van de WABO.				x		x				Loopt De procedures zijn uitgewerkt en gebouwd binnen de applicatie.	MT-DGG	Hoofd Milieu	N. Molenveld	
	Sloop-, Reclame- en Monumentvergunningen op internet	Sloop-, Reclame- en Monumentvergunningen binnen Procedures Online				x	x	x				Sloopvergunningen in productie, monumentenvergunningen en reclamevergunningen gepland in maart 2009.	MT-DGG			
	Digitaliseren werkproces Bestemmingsplanprocedures	Voor de invoering van de omgevingsvergunning en de nieuwe WRO is het noodzakelijk dat de procedures rond bestemmingsplannen digitaal verlopen						x				nieuw Start analyse vanaf januari 2009. Hierin wordt bepaald welke niveau de workflow tbv het administratieve proces, zal moeten hebben (gedetailleerdheid) en of er in Corsa DMS gebouwd kan worden. Tevens zal er een onderzoek worden gestart voor het digitaal volgen en vastleggen van de nieuwe digitale bestemmingsplannen specifiek voor het werken met digitale tekeningen.	MT-DGG	Stadsontwikkeling	Hoofd SO	C. Zoon M. Baartman
	Digitaliseren Bestemmingsplannen	Bestemmingsplannen gestandaardiseerd verwerken in RO-plan, tbv DURP en overige digitale uitwisseling. Eerst principe besluit over het digitaliseren van de huidige bestemmingsplannen gaat plaatsvinden.				x		x				Loopt Bestemmingsplan Midden en Goffert zijn gedigitaliseerd. Overige plannen medio februari 2009	MT-DGG	Hoofd SO	Bureau P&RO	I. Ensing T. Kregting
	Digitaliseren Parkeervergunningen (e-Permixx)	Digitale parkeervergunning, Gsm-parkeren, parkeerhandhaving (software obv of kenteken of barcode of pasjes)				x	x	x				SB-ICT kan beheer niet op zich nemen. Er wordt nu een externe partij gezocht voor het hosten van deze database. Dit heeft te maken met de garantie van werkelijk 24 uur beschikbaarheid	MT-DGG	Hoofd Stadtoezicht		Guido Nuyens
	Digitaliseren Vergunningen OR (VRS)	Dossievorming tijdens (niet WABO)vergunningprocedures verloopt digitaal. Alle documenten zijn via één systeem digitaal beschikbaar. Digitale documenten zijn beschikbaar voor de Landelijke Voorziening				x	x	x				Gestart in 2007 als pilot VRS koppelen aan EMO-Zaken. Gelijktijdig is het gebruik van BSN ingevoerd incl. ophalen authentieke persoonsgegevens uit GBA. Koppeling met EMO-zaken in test gereed. Wacht op formele in-productie name	MT-DGG	Bureau Vergunningen	J. Spierings	A. Gerrits B. Overes
	MOR II	Bel & Herstel meldingen via internet en koppelen aan ADR en EMO-Zaken				x	x	x				Koppelingen zijn gerealiseerd en het Bel-&Herstel gedeelte is opnieuw gestructureerd, applicatie wordt nu getest	MT-DGG	Hoofd Stadtoezicht	L. Boonman	P. Wenno
	MOR III	Toezicht meldingen via internet en koppelen aan ADR en EMO-Zaken				x	x	x				nieuw koppelingen uit MOR II ook hier toepasbaar	MT-DGG	Hoofd Stadtoezicht		Appl beheer SOR

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
	WFM Generieke Adviesaanvraag module	Voor het adviseren vanuit de verschillende disciplines is er in de digitale werkomgeving behoefte aan een generieke tool. Hiermee wordt voorkomen dat elke applicatie zijn eigen adviesmodule gaat optuigen. Gekozen is om in Corsa-Case in een generieke adviesmodule te bouwen. Deze tool is onafhankelijk van de bestaande processystemen te gebruiken, maar kan ook vanuit de processystemen ingezet worden, inclusief koppeling naar het betreffende zaakdossier			x				x			Loopt Er is een generieke workflow aangeschaft, die aangepast wordt tot deze generieke Adviesmodule. Het werkproces is uitgewerkt door Mariska Baartman, samen met de afdelingen BoWo en Milieu. In overleg tussen Appl.beh. Diva/Dob en SplitVision (leverancier generieke workflow) is bepaald welke wijzigingen noodzakelijk zijn. De verdere bouw is inmiddels gestart	MT-DGG	Hoofd BOS	ICT-advies	M. Baartman
	Onderzoek Generieke applicatie Vergunning en Handhaving	Onderzoek naar de inrichting van een generieke applicatie tbv vergunning-verlening en handhaving. De ontwikkelingen rond vergunningen en integrale handhaving maakt het noodzakelijk de huidige in gebruik zijnde systemen te onderzoeken en mogelijk te vervangen door één generieke applicatie. Bij de huidige digitaliseringsslag is duidelijk geworden dat de noodzakelijke koppelingen en de afhankelijkheid van verschillende leveranciers een risico met zich meebrengt.						x			nieuw In eerste instantie zal er een inventariserend onderzoek worden gestart in klein verband in opdracht van Hoofd Bouwen en Wonen, door BOS (Mariska Baartman, Ton Kregting). Na deze inventarisatiefase waarin de (on)mogelijkheden in kaart worden gebracht zal er een breder project/onderzoek worden gestart, waarbij de afdelingen nauw betrokken zijn	MT-DGG				
	Evenementen Kalender (G500)	Automatische koppeling vanuit VRS voor evenementenvergunningaanvragen naar de evenementenkalender. Deze kalender geeft zicht op welke evenementen waar en wanneer plaatsvinden en welke nog in procedure zijn. Deze kalender kan ook via internet door burgers raadpleegbaar zijn. Een geografische presentatie incl. evenementlocaties met hun specifieke kenmerken en beperkingen biedt organisatoren veel voorinformatie.			x	x	x				nieuw	MT-DGG	Vergunningen	J. Spierings B. Bergman		
	Actualiseren wettelijke regelingen Aiuto	aanpassingen aan het systeem AIUTO als gevolg van wijzigingen regelgeving vrijstellingprocedures (WRO), nieuwe regels voor Rijksmonumenten en nog door te voeren wensen	x					x			Leverancier is aan het bouwen aan de wijzigingen, opivering op korte termijn. Vervolgens moeten de aanpassingen getest worden	MT-DGG	BoWo	Hoofd BoWo	J. van de Meer	
	Documentatie applicaties DGG	Voor een beter beheer en onderhoud van de gebruikte applicaties binnen DGG is het van het grootste belang dat de aanwezige software beschreven wordt. Deze beschrijving maakt het ook mogelijk dat de applicatie beheerders onderling sneller taken kunnen uitwisselen, omdat er dan een standaard handleiding voor het beheer van de software komt te liggen						x			Er is binnen OR al een groot aantal applicaties beschreven. Er moet een standaard wijze van beschrijven worden bepaald en vervolgens moeten de overige applicaties beschreven gaan worden.	MT-DGG				
	SmartDocuments DGG	Vervanging huidige Word-sjablonen door onafhankelijke sjablonensoftware. Hierdoor wordt het beheer van de gebruikte standaard sjablonen eenvoudiger en zijn er betere koppelingen realiseerbaar. Met SmartDocuments wordt de Gemeente onafhankelijk van MS-Word en kan het beheer van de sjablonen op de afdelingen worden uitgevoerd.			x			x			Loopt software is aangeschaft voor BowO en G140 en 19 juni wordt de software geïnstalleerd en krijgen 3 appl.beh's opleiding. Geschatte produktiedatum vanaf september 2008 vevolgens gelijk met de uitrol van Diva/Dob	MT-DGG	SB-ICT			T. Kregting
	Invoering Micro MAS Marktvergunningen	Vervanging van huidige Marktvergunningensysteem				x		x			Systeem is in productie. Koppeling met Coda wordt nu gerealiseerd	MT-DGG	Stadstoezicht	Hoofd Stadstoezicht	Guido Nuyens	
	Invoering Pomacs Havenvergunningen	Vervanging van huidige Havenvergunningensysteem				x		x			Systeem is in productie. Koppeling met Coda wordt nu gerealiseerd	MT-DGG	Stadstoezicht	Hoofd Stadstoezicht	Guido Nuyens	
	Rioolbeheersysteem	Vervanging huidige Rioolbeheersysteem						x			Beheersysteem bevindt zich in testfase, Acceptatietoets SB afgerond	MT-DGG		Bureauhoofd Kwaliteitsbeheer	F. Wattenberg	
	Beheersysteem Openbare Verlichting	Vervanging huidige beheersysteem Openbare Verlichting						x			Loopt Project is in offertefase	MT-DGG		Bureauhoofd Kwaliteitsbeheer	G. van Meijgaarden	
	Beheer Grafische objecten	Vervangen grafische software v. GBI-beheersystemen door Nedview tbv beheer grafische objecten door Geo-inf.						x			Loopt Project is in onderzoeks- /testfase. Afhankelijk van dit onderzoek en tests wordt bepaald wat de noodzakelijke investeringen zijn.	MT-DGG		Bureauhoofd Kwaliteitsbeheer	J. Rikken	
	Beheersysteem Bebording en Markeringen	Vervanging van huidige beheersysteem Orientatie vervanging huidige systeem en eventueel aan te sluiten op andere aanwezige systeem GBI, dit is mede afhankelijk van keuze openbare verlichting						x			nieuw	MT-DGG		Bureauhoofd Kwaliteitsbeheer	J. Rikken M. de Zeeuw	

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdrachtgever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
	Vervanging Noviomagister door Archeolink	Met de huidige, in eigen beheer gebouwde, applicatie Noviomagister kan niet voldaan worden om binnen twee jaar na beëindiging van een project te publiceren, onder andere door de afwezigheid van een veldwerkmodule. Met de keuze voor Archeolink wordt ook gekozen voor een standaard landelijke gebruikte applicatie.							x			Veldwerkmodule is getest en aangepast aan de Nijmeegse eisen en is inmiddels in gebruik bij een aantal projecten. Nu wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de depot- en de specialistenmodule. De komende maanden moet de applicatie vervolgens breed geïmplementeerd worden binnen Archeologie, hiervoor moet er nog een migratie naar het Oracle-platform plaatsvinden, dit is nog kritische stap in de voortgang	MT-DGG	Hoofd SO	Monumenten & Archeologie	T. Kregting
	Oriëntatie configuratie CAD-omgeving	De grafische applicaties worden waar mogelijk geüpgrade naar de laatste versies. Hiervoor moet de configuratiestructuur van de grafische omgevingen opnieuw worden ontworpen en ingericht. (Samenwerking DGG en DSB). Wordt zoveel mogelijk in eigen beheer gedaan.							x			orientatiefase	MT-DGG			
	Managementrapportage DGG Parkeren	Ontwikkeling tool tbv managementinfo. Selecteren, converteren en combineren vanuit verschillende informatiebronnen tbv informeren management. Wordt in eigenbeheer ontwikkeld.							x			Oriëntatiefase is al afgerond en er is gestart met de ontwikkeling van de tool.	MT-DGG	Stadstoezicht	M vd Pol	H. Beckmann
	Managementrapportage DGG Beleidmonitor	Ontwikkeling tool tbv managementinfo. Selecteren, converteren en combineren vanuit verschillende informatiebronnen tbv informeren management. Wordt in eigenbeheer ontwikkeld.							x			Oriëntatiefase is al afgerond en er wordt gestart met de ontwikkeling van de tool.	MT-DGG	Stadstoezicht	M vd Pol	M. Sariassian
	Managementrapportage DGG Juridische Zaken	Vanuit de gebruikers is verzocht naar meer en betere rapportages. Dit is een doorontwikkeling en verbetering van de bestaande software							x			Leverancier is bezig met het aanpassen van de software	MT-DGG	BOS	Hoofd BOS	P. Visser
MT-DWS																
	Vervanging Stadsgetallen (P500)					x			x			Project is zo goed als klaar. (O&S gaat voor goud!)	MT-DWS			
	Subsidies Wijkmanagement (ISA4ALL)	Het aanvraag-, toekennings- en verstrekingsproces voor diverse wijksubsidies (buurtevenementen e.d.) wil DWS gaan digitaliseren (Corsa). Daarvoor wordt als processysteem aangesloten bij ISA4ALL. Dit systeem wordt ook ingezet bij DIW (Carole Derks). Ook DIW wil hier de verder digitaliseren incl. webintake in 2009 realiseren.				x		x	x			nieuw	MT-DWS			
	Digitaliseren Projectdossiers	De projectdossiers zijn nu na jaren werk goed op orde en blijven ook op orde, voor 2009 oke dus. In 2010 overgaan op digitale projectdossiers na evaluatie van het pilot projectdossier "Stadsbrug".							x			nieuw	MT-DWS			
	Digitaliseren archief Wijkmanagement	Dit is meer dan het in backlog scannen van dossiers. De daarin gemaakt afspraken moeten afspraken moeten goed raadpleegbaar/vindbaar zijn. (Wellicht wijk/afspraken dossiers?)							x			nieuw	MT-DWS			
	Subsidievererving SMP	Aandacht voor het goed documenteren van het gehele subsidie verwervingsproject, tijdens aanvraag, toewijzing, uitvoering, verantwoording aan verstrekker, en afronding. M.n. ook voor de accountantsverklaring							x			nieuw	MT-DWS			
MT-CNS																
	Verbonden Partijen	Digitaliseren (zaak)dossiers van processen met Verbonden Partijen (NEC, Mensec, etc.)				x			x			loopt	MT-CNS	Stadscontrol	A. Smit	A. Gerrits
	Raadsnet	Digitale omgeving voor raadsleden om informatie te delen, meningen te peilen en virtueel te discussieren.							x			loopt Deze omgeving wordt in-service ondergebracht bij een externe provider.	MT-CNS			
	CRM Raad	De raad wil actief "relaties" benaderen bij voorstellen die op de agenda komen. Ze wil daarvoor een goed informatiesysteem, waarmee specifieke groepen geïnformeerd/uitgenodigd kunnen worden voor inspraak; waarin we deze groepen willen informeren over de besluitvorming, kortom een actievere informatie naar 'relaties van de Raad' op maat gesneden. Het maken van mailings, distributielijsten evt. etiketten én het (historisch) registreren van contactmomenten met (die groepen) relaties zijn belangrijke functionaliteiten.				x			x			loopt Er is naar twee interne pakketten gekeken Ammyon en Booware. De eerste voorkeur gaat uit naar (het eenvoudigere) Booware. Nu wordt er een detail PvE en een implementatieplan opgesteld.	MT-CNS			
	Volgsysteem Raadsmoties	Gezocht wordt naar een alternatief voor het gebruiksvriendelijk SO2, Eis is wel dat het binnen de gemeentelijke I-architectuur past: Corsa DMS, aansluiting met (zaak/motie)dossier en agendering via BABS							x			nieuw/loopt Er is een oriënterend bezoek gebracht aan Gemeente Tilburg	MT-CNS			
MT-Brandweer																
	Management BW (BSC)	Ontwikkeling van managementinformatie o.b.v. specifieke kpi's brandweer voor het brandweer kwadrant van de BalanceScoreCard							x			loopt	MT-BW	BOS BW	M. Schriever	
	100% mobiel	Fine-tuning van het in 2007-2008 gerealiseerde project Brandweer 100% mobiel.				x			x			Afronden van succesvol project uit 2008	MT-BW			

Code	Projecten	Project toelichting	Prioriteit						Plan		Proj plan	Voortgang/status	Opdracht- gever	Opdrachtnemer		
			1	2	3	4	5	6	09	10				afdeling	verantwoordelijke	Proj.leider ICT
	Roosterplanning en Urenregistratie	Selectie van een planning/rooster/urenregistratiesysteem met specifieke aandacht voor 24 uursdiensten, ORT, Ploegen, etc. Dus een systeem waar niet de activiteit maar het personeelslid centraal staat. Koppeling met Beaufort is gewenst. Vergelijkbare wensen als bij DSB/VSA							x			nieuw	MT-BW			
	Planon	Binnen de Brandweer wordt onderzocht hoe Planon voor het beheer van alle eigen middelen (wagenpark, materieel, etc) ingezet kan worden. Dit i.s.m. SB afd. .Facilitaire Zaken. Er heeft al een gesprek met Planon plaatsgevonden (20090206)							x			nieuw Er heeft al een gesprek met Planon plaatsgevonden (20090206)	MT-BW			
	I(CT) Veiligheidsregio	Eind 2009 besluit over de overgang naar de Veiligheidsrisico. 2010 vindt ontvlechting plaats (einddatum ?) Discussie punt is Preventie, gaat dat (geheel of gedeeltelijk) mee of wordt het een onderdeel van Bouwen en Wonen. Deze organisatorische ontwikkeling heeft veel consequenties voor de informatievoorziening van de Brandweer en hun positie binnen de I-architectuur van Gemeente Nijmegen.							x			nieuw	MT-BW			
	TIS Prebear	Herconfigureren van Prebear In het netwerk (i.s.m. ICT-beheer). Nu Citrix maar wordt weer "normaal".							x			nieuw	MT-BW			

Prioriteit	Criterium:
1	Invoering wettelijke maatregel
2	Projecten benoemd in genomen besluiten door Raad, College
3	Noodzakelijke basisvoorzieningen voor realiseren rijks- én eigen ambities
4	leidend tot grotere klanttevredenheid
5	passend binnen gemeentebreed dienstverleningsconcept
6	leidend tot efficiencywinst in bedrijfsprocessen

	Actief/lopend project met projectplan
	Actief/lopend project zonder projectplan
	nog niet gestart