

Bestek



Europese Openbare Aanbesteding Consolidatie Minicomputers

EG Nummer: 2009/S 59-084444

CPV code:
30212000-8

| | | |
|------------------------|---|--|
| Opdrachtgever: | - | Gemeente Groningen, vertegenwoordigd door de Dienst Informatie en Administratie, de Centrale ICT Organisatie |
| Datum: | - | 23 maart 2009 |
| Opgesteld door: | - | DCT Consolidatie Minicomputers |

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

| | | |
|--------|--|--------|
| 1 | Algemeen..... | - 3 - |
| 1.1 | Algemene inleiding..... | - 3 - |
| 1.2 | Huidige situatie rondom hardware en Operating Systems | - 4 - |
| 1.3 | Nieuwe mogelijkheden..... | - 4 - |
| 1.4 | OSOSS..... | - 4 - |
| 2 | Begripsbepalingen | - 5 - |
| 2.1 | Aanbestedingswebsite | - 5 - |
| 2.2 | Bestek | - 5 - |
| 2.3 | DCT | - 5 - |
| 2.4 | Eigen verklaring | - 5 - |
| 2.5 | Factuurmoment..... | - 5 - |
| 2.5.1 | Factuurmoment 1:..... | - 5 - |
| 2.5.2 | Factuurmoment 2:..... | - 5 - |
| 2.6 | Geschiktheidscriteria..... | - 5 - |
| 2.7 | Gunningsbeslissing | - 6 - |
| 2.8 | Gunningscriteria | - 6 - |
| 2.9 | Inschrijver | - 6 - |
| 2.10 | Inschrijving | - 6 - |
| 2.11 | Merknaam | - 6 - |
| 2.12 | Nota van Inlichtingen..... | - 6 - |
| 2.13 | Opdrachtgever | - 6 - |
| 2.14 | Opdracht..... | - 6 - |
| 2.15 | Oplevermoment..... | - 7 - |
| 2.15.1 | Oplevermoment 1 | - 7 - |
| 2.15.2 | Oplevermoment 2..... | - 7 - |
| 2.16 | Overeenkomst..... | - 7 - |
| 2.17 | Programma van Eisen..... | - 7 - |
| 2.18 | Responstijd..... | - 7 - |
| 2.19 | Uitsluitingscriteria | - 7 - |
| 2.20 | Vormvereisten met betrekking tot de Inschrijving | - 7 - |
| 3 | Voorwaarden voor aanbesteding..... | - 8 - |
| 3.1 | Instemming..... | - 8 - |
| 3.2 | Algemeen | - 8 - |
| 3.3 | Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving | - 8 - |
| 3.4 | Bekendmaking van de Inschrijving | - 8 - |
| 3.5 | Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht | - 8 - |
| 3.6 | Varianten | - 9 - |
| 3.7 | Contactpersoon..... | - 9 - |
| 3.8 | Inlichtingen en Nota van Inlichtingen | - 9 - |
| 3.9 | Pre-bid meeting..... | - 9 - |
| 3.10 | Sight survey | - 9 - |
| 3.11 | Conceptovereenkomst, algemene voorwaarden en tekstsuggesties | - 9 - |
| 3.12 | Tegenstrijdigheden..... | - 10 - |
| 3.13 | Afzien van Inschrijving | - 10 - |
| 3.14 | Aanpassing van het Programma van Eisen..... | - 10 - |
| 3.15 | Vertrouwelijkheid..... | - 10 - |
| 3.16 | Onderhandelen | - 10 - |
| 3.17 | Planning | - 10 - |
| 3.18 | In behandeling nemen..... | - 11 - |
| 3.19 | Beoordelingsprocedure | - 11 - |
| 3.20 | Gevraagde gegevens en documentatie | - 12 - |
| 3.21 | Beantwoorden gestelde vragen | - 12 - |
| 3.22 | Beoordelingstermijn | - 12 - |

| | | |
|-------|--|--------|
| 3.23 | Gunningsbeslissing en sluiten van de overeenkomst..... | - 12 - |
| 3.24 | Beoordelingsdocumenten | - 12 - |
| 3.25 | Gestanddoeningstermijn Inschrijving | - 12 - |
| 3.26 | Voorbehoud..... | - 13 - |
| 3.27 | Contactpersoon Inschrijver | - 13 - |
| 3.28 | Kostenvergoeding | - 13 - |
| 4 | Uitsluitings- en Geschiktheidscriteria..... | - 14 - |
| 4.1 | Uitsluitingscriteria | - 14 - |
| 4.2 | Geschiktheidscriteria..... | - 14 - |
| 4.2.1 | Bedrijfsgegevens (S1) | - 14 - |
| 4.2.2 | Economische en financiële draagkracht (S2) | - 15 - |
| 4.2.3 | Technische bekwaamheid (S3) | - 15 - |
| 4.2.4 | Kwaliteitsborging (S4)..... | - 16 - |
| 4.2.5 | Normen inzake milieubeheer en maatschappelijk verantwoord ondernemen (S5)..... | - 17 - |
| 5 | Gunningscriteria..... | - 18 - |
| 5.1 | Gunningscriteria | - 18 - |
| 5.1.1 | Gunningscriteria met uitsluitend karakter | - 18 - |
| 5.1.2 | Gunningscriterium met een wegingsfactor | - 18 - |
| 6 | Aan te leveren informatie voor beoordeling Inschrijving..... | - 19 - |
| 6.1 | Algemeen | - 19 - |
| 6.2 | Gunningscriteria met uitsluitend karakter..... | - 19 - |
| 6.2.1 | Akkoord verklaring met Programma van Eisen | - 19 - |
| 6.3 | Gunningscriteria | - 19 - |
| 6.3.1 | Gevraagde prijzen (G2), 60 punten | - 19 - |
| 6.3.2 | Aangeboden omgeving (G3), 120 punten | - 20 - |
| 6.3.3 | Plan van Aanpak (G4), 20 punten | - 22 - |
| 6.4 | Wijze van beoordelen Gunningscriteria | - 22 - |
| 6.4.1 | Prijzen | - 22 - |
| 6.4.2 | Beoordeling overige Gunningscriteria | - 23 - |

1 Algemeen

1.1 Algemene inleiding

De gemeente Groningen, vertegenwoordigd door de Centrale ICT Organisatie van de Dienst Informatie en Administratie, is voornemens de Consolidatie Minicomputers Europees aan te besteden. Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese Openbare aanbesteding voor het verrichten van de levering en dienstverlening betreffende de Consolidatie Minicomputers.

De aanbesteding zal geheel elektronisch worden uitgevoerd en afgehandeld, alle gevraagde informatie dient derhalve elektronisch te worden aangeleverd. Dit betekent dat belangstellenden het Bestek elektronisch op een daartoe geëigende website kunnen openen, invullen en indienen. Iedere belangstellende dient hiertoe te beschikken over een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord.

U wordt hierbij uitgenodigd om op basis van dit Bestek hiervoor een Inschrijving te doen, conform de eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd ten aanzien van de Inschrijving, dienstverlening, levering, contractvoorwaarden en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van het gevraagde.

De gemeente Groningen bestaat uit acht (8) gemeentelijke diensten, te weten: de Bestuursdienst (BSD), de Dienst Informatie en Administratie (DIA), de Milieudienst (MD), de Hulpverleningsdienst (HVD), Sociale Zaken en Werk (SoZaWe), Ruimtelijke Ordening / Economische Zaken (ROEZ), Onderwijs Cultuur Sport & Welzijn (OCSW) en de Dienst Sociale Werkvoorziening (DSW Stadspark).

De Centrale ICT Organisatie (CIO) valt organisatorisch onder de vakdirectie Facilitaire Dienstverlening van de Dienst Informatie en Administratie. De CIO is de interne ICT-dienstverlener aan alle gemeentelijke diensten voor zaken als werkplekken, netwerk, kantoorautomatisering, databases, websites & -applicaties, concernapplicaties en telefonie. Ook biedt de CIO projectleiding en advisering rondom ICT-aangelegenheden. Naast de gemeentelijke diensten worden ook enkele afnemers buiten de eigen organisatie van soortgelijke diensten voorzien.

De technische infrastructuur die door de CIO wordt beheerd en gerealiseerd is complex. Deze complexiteit wordt enerzijds veroorzaakt door een mix aan technologie, anderzijds door een mengeling aan gebruiksvormen. Voeg daarbij de steeds veranderende wet- en regelgeving plus een veeleisende gebruikersorganisatie en de noodzaak tot een strak opgezette beheersvorm van de technische infrastructuur tekent zich af. Om hieraan tegemoet te komen is ervoor gekozen om de infrastructuur te beheren volgens de beheerprincipes van het Britse ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

Bij deze aanbesteding is het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsOpdrachten (Bao, Stb. 2005, 408) van 16 juli 2005 (hierna tevens aangeduid als: Bao) van toepassing. Het Bao heeft de EG-richtlijn werken, leveringen en diensten (2004/18/EG) geïmplementeerd.

Dit document geeft een beeld van de organisatie, de huidige toestand en de gewenste situatie. In de hoofdstukken komen achtereenvolgens aan de orde:

- De begripsbepalingen;
- De voorwaarden voor aanbesteding;
- De kwalitatieve selectiecriteria die betrekking hebben op de Inschrijver;
- De Gunningscriteria;
- Het Programma van Eisen (apart document);
- De door Inschrijver aan te leveren informatie voor beoordeling van de Inschrijving.

Vervolgens zijn alle bijlagen, waaronder de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden gemeente Groningen, behorend bij de onderwerpen toegevoegd.

1.2 Huidige situatie rondom hardware en Operating Systems

Binnen de gemeente Groningen wordt gebruik gemaakt van een veelheid aan hardwareplatformen en daarop werkende applicaties. Er zijn vier (4) hardwareplatformen waarover momenteel wordt beschikt. Deze platformen worden beschreven in het Programma van Eisen.

De platformen zijn in een stadium waarbij vervanging aan de orde is. De overgang naar een nieuwe oplossing brengt natuurlijke momenten om zaken als continuïteit, beheer en kostenefficiëntie opnieuw te beoordelen. Vervanging van deze systemen door één (1) nieuw type platform is de focus van deze aanbesteding.

Na de voorgenomen hardwarevervanging dienen de applicaties die nu draaien op de genoemde (Operating) Systemen naadloos te kunnen overstappen op de nieuwe hardware.

1.3 Nieuwe mogelijkheden

Momenteel vormt virtualisatie een krachtige en bewezen mogelijkheid om besturingssystemen los te koppelen van de hardware. Het loslaten van deze historische koppeling is een doorbraak. De oplossing heeft inmiddels een volwassen stadium bereikt en wordt in veel omgevingen toegepast. Niet direct omdat het minder beheer oplevert, maar wel om de flexibiliteit die er mee ontstaat. Servers zijn eenvoudiger van 'nul' naar operationeel te brengen en bij pech kan de downtijd worden beperkt. In combinatie met gemeenschappelijke opslagstructuren ontstaat een infrastructuur die tactisch goed beheerbaar is en een hoge continuïteit heeft.

1.4 OSOSS

Opdrachtgever hecht grote waarde aan de inzet van Open Standaarden en Open Source Software (OSOSS), waardoor de volgende vier (4) aspecten van openheid worden nagestreefd:

1. Leveranciersonafhankelijkheid

Oplossingen kunnen door meer partijen worden onderhouden en kunnen op verschillende platforms werken.

2. Transparantie, controlebaarheid en beheersbaarheid

De werking van oplossingen is inzichtelijk om te voldoen aan de wettelijke bepalingen van de WBP, om audits uit te voeren en voor controle op de informatiebeveiliging.

3. Interoperabiliteit

Pakketonafhankelijke koppelingen en open standaarden volgens de OSOSS/NOiV-definitie in toepassingsgebieden als tekstverwerking, middleware, mail, agenda en geografische informatiesystemen.

4. Digitale duurzaamheid

Oplossingen kunnen onderhouden worden door anderen dan de eerste leverancier en er is ruimte voor latere innovatie. De gegevensopslag is in een toekomstvast formaat.

Aangaande de technische infrastructuur

Er wordt gestreefd naar een op Open Standaarden gebaseerde en besturingssysteem-onafhankelijke ICT-infrastructuur.

Bij een gelijke geschiktheid hebben Open Source applicaties voorkeur. Hieronder vallen overigens ook zaken als besturingssystemen en databases. Bij ongelijke geschiktheid moet eerst worden nagegaan of het Open Source alternatief tegen lagere of vergelijkbare kosten vergelijkbaar kan worden gemaakt.

Mochten na de afweging met betrekking tot Open Source meerdere Inschrijvers een gelijke score behalen dan zal loting uitsluitel brengen.

2 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zullen in dit document met een hoofdletter worden geschreven.

2.1 Aanbestedingswebsite

De software die wordt gebruikt ter ondersteuning van de elektronische uitvoering van de aanbesteding, genaamd Commerce-hub.

2.2 Bestek

Het aanbestedingsdocument waarin de behoefte van de Opdrachtgever is omschreven. Het Bestek bestaat meestal uit diverse onderdelen, zoals een Programma van Eisen, een conceptcontract, een (verwijzing naar een) aanbestedingsreglement, (nadere) procedureregels en regels voor gunning, selectie en contractering.

2.3 DCT

Het Dienst Commodity Team Consolidatie Minicomputers dat namens de gemeente Groningen de aanbesteding begeleidt.

In het team hebben zitting:

| | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| M. van Zomeren | - | Projectleider gemeente Groningen |
| E. Tiddens | - | Beleidsadviseur |
| D.G.H. Lubbers | - | Inkoopadviseur gemeente Groningen |
| J. Pool | - | Aanbestedingsjurist |
| M.L. Koopman | - | Inkoopadviseur gemeente Groningen |

2.4 Eigen verklaring

De verklaring die aangeeft dat de Inschrijver voldoet aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het verkrijgen van de Opdracht.

2.5 Factuurmoment

Er worden twee (2) factuurmomenten onderscheiden. Deze zijn onderstaand gedefinieerd.

2.5.1 Factuurmoment 1:

Factuurmoment 1 valt direct na het formeel afronden van Oplevermoment 1.
Factuurmoment 1 beslaat 80% van de totale inkoopsum.

2.5.2 Factuurmoment 2:

Alleen in het geval van een 'succesvol' afgesloten testperiode valt Factuurmoment 2 direct na het formeel afronden van Oplevermoment 2.
Factuurmoment 2 beslaat de resterende 20% van de totale inkoopsum.
Bij het niet 'niet succesvol' afronden van de testperiode vervalt Factuurmoment 2.

2.6 Geschiktheidscriteria

De criteria die betrekking hebben op de Inschrijver die van toepassing zijn bij het vaststellen of de Inschrijver aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen voldoet om in aanmerking te komen voor deze Opdracht. Deze criteria betreffen de financiële/economische draagkracht en de technische bekwaamheid/beroepsbekwaamheid van de Inschrijver. Indien voor deze items de gevraagde gegevens niet worden opgestuurd, wordt dit aangemerkt als een weigering van de Inschrijver om te voldoen aan de gevraagde informatie, waardoor de aanbidding niet verder in behandeling wordt genomen. Wanneer de Inschrijver niet voldoet aan deze criteria wordt de aanbidding niet verder in behandeling genomen.

2.7 Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij de Opdracht wil gunnen.

2.8 Gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving, betrekking hebbend op de beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijving. Indien voor deze criteria de gevraagde gegevens niet worden aangeleverd, worden deze criteria niet beoordeeld en worden geen punten toegekend.

2.9 Inschrijver

De ondernemer die de Inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding.

2.10 Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op het door de Opdrachtgever toegezonden Bestek.

2.11 Merknaam

Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie dient men te lezen 'of gelijkwaardig'.

2.12 Nota van Inlichtingen

Nadere inlichtingen over het Bestek en de aanvullende stukken worden, mits tijdig aangevraagd, uiterlijk zes (6) dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen door de Opdrachtgever verstrekt. De Opdrachtgever neemt deze nadere inlichtingen die dienen tot verduidelijking, aanvulling of wijziging van het Bestek en de aanvullende stukken, alsmede de gestelde schriftelijke vragen in geanonimiseerde vorm, op in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen wordt aan alle gegadigden verzonden.

2.13 Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen vertegenwoordigd door De Dienst Informatie en Administratie afdeling Centrale ICT Organisatie van de gemeente Groningen, Trompsingel 29, 9724 DA Groningen.

2.14 Opdracht

Doel van deze aanbesteding is:

Het vervangen van (verouderde) hardware in de vorm van IBM AS/400-, IBM RS/6000 en HP 9000 machines door één (1) nieuw toekomstvast geconsolideerd hardware platform, waarbij na de overstap naar de nieuwe hardware alle bestaande applicaties en databases (nu draaiend op de genoemde platformen) zonder aanpassingen probleemloos werken op het nieuwe hardware platform.

Het consolideren van de Minicomputers, valt uiteen in de volgende werkzaamheden:

- Het leveren van de hardware*;
- Installatie en configuratie van de hardware;
- Installatie en configuratie van de relevante Operating Systems;
- Het onderhoud van de hardware, een helpdeskfunctie, scholing, verzorgen van updates.

* Tot maximaal twee (2) jaar na levering van de genoemde hardware, moet de mogelijkheid bestaan dat Opdrachtgever – binnen dezelfde voorwaarden als genoemd in dit Bestek, het Programma van Eisen en de Overeenkomst – extra hardware in het kader van uitbreiding binnen de kaders van deze Opdracht aangekocht kan worden bij Opdrachtnemer.

Opdrachtgever is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Inschrijver, welke alle aspecten, dienstverlening en werkzaamheden zal verzorgen.

2.15 Oplevermoment

Er worden twee (2) Oplevermomenten onderscheiden. Deze zijn onderstaand gedefinieerd.

2.15.1 Oplevermoment 1

Dit is na levering/installatie/configuratie: wanneer alle, in de Opdracht beschreven, materialen zijn geleverd op de beschreven locaties. Daarnaast moeten deze materialen zodanig zijn geïnstalleerd en geconfigureerd dat Opdrachtgever kan starten met de testprocedure zoals beschreven in bijlage 3 van het Programma van Eisen.

2.15.2 Oplevermoment 2

Oplevermoment 2 bestaat uit het formeel afronden van de testprocedure door Opdrachtgever. Deze testperiode zal tenminste twee (2) en maximaal vier (4) maanden in beslag nemen. Het eindresultaat van de testperiode is bepalend voor het al of niet optreden van Factuurmoment 2.

2.16 Overeenkomst

Het sluiten van een Overeenkomst voor de levering, installatie, configuratie plus onderhoud en ondersteuning betreffende de Consolidatie Minicomputers van Opdrachtgever met één (1) Inschrijver.

De Overeenkomst gaat in op een nog nader overeen te komen datum (vermoedelijk 01 augustus 2009).

Inschrijver dient in staat te zijn een nadere levering te vervullen in het kader van deze Opdracht gedurende de periode van twee (2) jaar na oplevering.

2.17 Programma van Eisen

De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Het Programma van Eisen beschrijft de eisen die worden gesteld aan het voorwerp van Opdracht.

2.18 Responstijd

Tijd die verstrijkt tussen de eerste melding/vraag van Opdrachtgever in het kader van Onderhoud & Ondersteuning en het moment waarop hierover door de Inschrijver voor het eerst feitelijk wordt gereageerd.

2.19 Uitsluitingscriteria

De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een Opdracht kan worden en of wordt uitgesloten zoals genoemd artikel 45 Bao.

2.20 Vormvereisten met betrekking tot de Inschrijving

Vereisten ten aanzien van de vorm waaraan de Inschrijving moet voldoen. Het niet voldoen aan een van deze Vormvereisten kan leiden tot uitsluiting in de verdere procedure.

3 Voorwaarden voor aanbesteding

3.1 Instemming

Door de Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle onderstaande voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Algemeen

Opdrachtgever volgt een Europees Openbare aanbestedingsprocedure. Inschrijver wordt gevraagd een Inschrijving uit te brengen op basis van de aankondiging op de website www.aanbestedingskalender.nl, dit Bestek en de eventueel te volgen Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever volgt een volledig digitaal aanbestedingsproces waarbij alle gevraagde informatie digitaal door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

3.3 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijvingen stelt de Opdrachtgever de volgende minimum eisen:

- de Inschrijving dient elektronisch (digitaal) te worden ingediend;
- de Inschrijving dient uiterlijk **14 mei 2009, voor 11.00 uur** te zijn ingediend;
- Inschrijvingen die na genoemde datum en tijdstip worden ingediend worden van beoordeling uitgesloten;
- De gehele Inschrijving, de door Inschrijver gegeven antwoorden op de gestelde vragen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Alle gevraagde informatie en door Inschrijver in te vullen bijlagen dienen te worden aangeleverd op de wijze en in volgorde zoals aangegeven;
- Wanneer de Inschrijving per post of fax wordt verzonden wordt deze van beoordeling uitgesloten;
- De Inschrijving, inclusief bijlagen, dient te zijn ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde, blijkend uit het bijgevoegde bewijs van het Handelsregister of meegezonden volmacht.

U dient uw offerte digitaal op de Aanbestedingswebsite in door:

- 1) alle vragen in de elektronische vragenlijst te beantwoorden
- 2) de vragenlijst(en) en de nota van inlichtingen(en) af te tekenen en
- 3) uw complete respons te ondertekenen met uw wachtwoord.

De gemeente Groningen wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons. Een correcte indiening is op een tweetal manieren te controleren:

1. de status van uw respons in het menu Overzicht aangepast naar "Ingediend";
2. u ontvangt een e-mail ter bevestiging van de correcte indiening van uw respons.

3.4 Bekendmaking van de Inschrijving

De tijdig ingezonden Inschrijvingen zullen op locatie Trompsingel 29 in Groningen op **14 mei 2009 om 11.05 uur** worden bekendgemaakt. De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om de bekendmaking van de Inschrijvingen bij te wonen. Bij de bekendmaking van de Inschrijvingen zal aan aanwezigen uitsluitend worden meegedeeld welke partijen een Inschrijving hebben uitgebracht. Indien u van deze gelegenheid gebruik wilt maken verzoeken wij u dit via de Aanbestedingswebsite uiterlijk op **08 mei 2009** te melden. Per Inschrijver mogen maximaal twee (2) personen aanwezig zijn.

Van de bekendmaking wordt een proces verbaal opgemaakt waarvan een afschrift aan alle Inschrijvers wordt verstrekt.

3.5 Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.

3.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.7 Contactpersoon

Voor deze aanbesteding gelden de heer D.G.H. Lubbers (050 – 367 9363) en mevrouw M.L. Koopman (050 – 367 9437) als contactpersoon.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente Groningen te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

3.8 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk **15 april 2009 voor 11.00 uur**, en te allen tijde in de Nederlandse taal via de Aanbestedingswebsite te zijn ingediend. U wordt verzocht uw vragen conform het format (zie aanbestedingswebsite) in te dienen.

In de vorm van een Nota van Inlichtingen zullen de tijdig ingediende verzoeken met de bijbehorende antwoorden uiterlijk **07 mei 2009 voor 16.00 uur** op de Aanbestedingswebsite beschikbaar worden gesteld. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op grond van de vragen/opmerkingen en bevindingen te besluiten om de eisen en/of wensen bij te stellen. De Nota van Inlichtingen dient als een integraal onderdeel van het Bestek te worden beschouwd.

3.9 Pre-bid meeting

Indien het aantal en de aard van de vragen daar aanleiding toe geven kan de Opdrachtgever besluiten dat er een pre-bid meeting wordt gehouden. Deze pre-bid meeting zal plaatshebben bij de gemeente Groningen, Trompsingel 29, 9724 DA Groningen. In deze bijeenkomst zal worden geantwoord op de vragen die alleen vooraf schriftelijk zijn gesteld door de aanvragers. Van deze bijeenkomst zal een verslag worden gemaakt en aan alle Inschrijvers worden verzonden. Dit verslag dient als een integraal onderdeel van het Bestek te worden beschouwd.

3.10 Sight survey

Er zal een sight survey worden georganiseerd waar Inschrijvers de gelegenheid krijgen de te consolideren Minicomputers en de computerruimten van Opdrachtgever te schouwen. Indien u van deze gelegenheid gebruik wilt maken verzoeken wij u dit via de Aanbestedingswebsite uiterlijk op **17 april 2009** te melden. Per Inschrijver mogen maximaal twee (2) personen aanwezig zijn.

Deze sight survey zal plaatsvinden op **24 april 2009 om 10.00 uur** en zal plaatshebben bij de gemeente Groningen, Trompsingel 29, 9724 DA Groningen. Van deze sight survey zal een verslag worden gemaakt en aan alle Inschrijvers worden verzonden. Dit verslag dient als een integraal onderdeel van het Bestek te worden beschouwd.

3.11 Conceptovereenkomst, algemene voorwaarden en tekstsuggesties

Licentie- betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan zal er een Overeenkomst worden gesloten en zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen van toepassing. De conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd en maken integraal deel uit van het Bestek. Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver akkoord te gaan met de gehele conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden, zie 5.1.1. Indien Inschrijver van mening is dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is dient Inschrijver dit kenbaar te maken door invulling en indiening van het

standaardformulier tekstsuggesties, als **bijlage toegevoegd** op de Aanbestedingswebsite. Inschrijver dient het standaardformulier in te dienen gelijktijdig met het stellen van vragen, en kan als bijlage worden toegevoegd bij het indienen van de vragen (**uiterlijk 15 april 2009**).

Tekstsuggesties dienen binnen de gestelde termijn voor het stellen van vragen (zie 3.8) te worden ingediend. Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien Inschrijver in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als Inschrijver niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan.

Oprachtgever is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve (concept)overeenkomst kan niet meer worden gewijzigd en is bindend voor Inschrijver.

3.12 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Opdrachtgever hier ten tijde van de Inlichtingen, in dit Bestek genoemde contactpersoon, via de aanbestedingswebsite op de hoogte te worden gesteld. Indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit aanbestedingsdocument.

3.13 Afzien van Inschrijving

Indien Inschrijver na bestudering van dit Bestek wenst af te zien van het doen van een Inschrijving dient hij dit binnen één (1) week na ontvangst van hiervoor genoemde stukken via de Aanbestedingswebsite te berichten aan Opdrachtgever. De gegadigde zal in een dergelijk geval de bij hem bekend zijnde informatie met betrekking tot deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

3.14 Aanpassing van het Programma van Eisen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de Pre-bid meeting en/of schriftelijke vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd zullen de Inschrijvers hierover via de Nota van Inlichtingen over worden geïnformeerd.

3.15 Vertrouwelijkheid

Dit aanbestedingsdocument dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en mag slechts aan medewerkers van de Inschrijver worden getoond die voor het indienen van de gegevens daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen; deze zullen uitsluitend getoond worden aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

3.16 Onderhandelen

Inherent aan Europees aanbesteden is dat er niet over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt.

3.17 Planning

Er wordt gestreefd om het volgende tijdschema aan te houden:

| Activiteit | Streefdatum/-periode |
|-----------------|----------------------|
| Publicatiedatum | 23 maart 2009 |

| | |
|---|--------------------------|
| Uiterste datum tot het stellen van vragen | 15 april 2009 |
| Nota van Inlichtingen | 07 mei 2009, 16.00 uur |
| Sight survey | 24 april 2009, 10.00 uur |
| Sluitingsdatum indiening van de Inschrijvingen | 14 mei 2009, 11.00 uur |
| Beoordelen van de Aanbiedingen | Vanaf 15 mei 2009 |
| Verzending voornemen tot gunning en afwijzingsbrieven met 15 dagen Alcateltermijn | 09 juni 2009 |
| Definitief gunnen | 26 juni 2009 |
| Sluiten van het contract | 10 juli 2009 |
| Ingangsdatum contract | 1 augustus 2009 |

3.18 In behandeling nemen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de Vormvereisten dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen. Informatie, van welke aard ook, die ongevraagd na sluitingsdatum wordt aangeleverd zal niet in de beoordeling worden meegenomen. Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.19 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen zullen door het DCT van Opdrachtgever op basis van Uitsluitingscriteria, Geschiktheidscriteria en Gunningscriteria beoordeeld worden. Deze criteria en de wijze waarop wordt beoordeeld, zijn op voorhand vastgelegd.

De aanbiedingen worden eerst beoordeeld op:

- het voldoen aan de Vormvereisten inzake het indienen van de Inschrijving (hfdst 3.3) (het niet aanleveren van één van de gevraagde bijlagen leidt tot uitsluiting).
- aanbiedingen die voldoen aan de Vormvereisten worden beoordeeld op het voldoen aan de Uitsluitingscriteria. Het niet overleggen van de gevraagde stukken, dan wel niet in staat zijn de stukken te overleggen leidt en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname in de procedure (artikel 45 Bao);
- aanbiedingen die voldoen aan de Uitsluitingscriteria worden vervolgens beoordeeld op het voldoen aan de Geschiktheidscriteria. Het niet kunnen aantonen van het voldoen aan de minimumeisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname in de procedure;
- aanbiedingen die voldoen aan de Geschiktheidscriteria worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria.

Gedurende de beoordeling kan het DCT aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

Bij een gelijke geschiktheid hebben Open Source applicaties voorkeur. Hieronder vallen overigens ook zaken als besturingssystemen en databases. Bij ongelijke geschiktheid moet eerst worden nagegaan of het Open Source alternatief tegen lagere of vergelijkbare kosten vergelijkbaar kan worden gemaakt.

Mochten na de afweging met betrekking tot Open Source meerdere Inschrijvers een gelijke score behalen dan zal loting uitsluitend brengen.

Naast het Gunningscriterium met een uitsluitend karakter, het voldoen aan het Programma van Eisen, vindt beoordeling van de Gunningscriteria waarop punten te scoren zijn plaats. De puntentoekenning wordt nader toegelicht in hoofdstuk 5 Gunningscriteria.

Beoordeeld wordt de beschrijving op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de betreffende Gunningscriteria. De kwaliteit van de offerte wordt door zeven (7) beoordelaars bepaald aan de hand van de door Inschrijver gegeven antwoorden. De scores van deze beoordelaars worden gemiddeld zodat de objectiviteit zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

De offertes worden beoordeeld op de wijze waarop zij ten opzichte van elkaar invulling geven aan de Gunningscriteria. De Inschrijver wordt de mogelijkheid geboden haar eigen kwaliteit en toegevoegde waarde aan te tonen door de antwoorden zo concreet mogelijk te formuleren, met als uitgangspunt dat de antwoorden dienen aan te sluiten op de gestelde vraag. Om het transparantiebeginsel te waarborgen zijn alle vragen zo concreet mogelijk gesteld.

3.20 Gevraagde gegevens en documentatie

Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.

3.21 Beantwoorden gestelde vragen

Inschrijver dient alle in dit Bestek gestelde vragen te beantwoorden. In die gevallen dat de Inschrijver één of meer vragen niet kan beantwoorden, dient zij dit met opgave van de reden aan te geven. Een dergelijke reactie wordt aangemerkt als antwoord. Inschrijver dient er wel rekening mee te houden dat het niet (kunnen) beantwoorden van een vraag kan meewegen bij de beoordeling van de aanbesteding.

3.22 Beoordelingstermijn

De beoordelingstermijn zal, na sluitingsdatum **14 mei 2009, voor 11.00 uur**, naar verwachting een periode van 21 dagen in beslag nemen, aan deze termijn kunnen geen rechten worden ontleend.

3.23 Gunningsbeslissing en sluiten van de overeenkomst

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving is de Opdrachtgever voornemens de Opdracht te gunnen. Opdrachtgever zal echter niet eerder de Opdracht gunnen op basis van een Gunningsbeslissing dan wel overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst dan nadat een termijn van 15 dagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning is verstreken.

Gelijktijdig met de verzending van de mededeling met het voornemen tot gunning worden de afwijzingsbrieven verzonden. In de afwijzingsbrief zal een korte motivering met de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde worden opgenomen. Hierdoor is de afgewezen Inschrijver in staat om te beoordelen of het voor hem zinvol is om een rechtsmiddel tegen deze (afwijzings)beslissing aan te wenden. Dit rechtsmiddel dient binnen de genoemde termijn van 15 dagen door middel van een (civiel) kort geding ingesteld te zijn bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Groningen. Indien de afgewezen Inschrijver hiertoe overgaat, dient zij, naast de verplichting om binnen die termijn een kort geding aanhangig te maken, binnen diezelfde termijn tevens een afschrift van de dagvaarding per telefax te zenden aan de contactpersoon van het aanbestede project van de Opdrachtgever.

De Overeenkomst zal niet eerder worden gesloten dan wanneer genoemde termijn van 15 dagen is verstreken.

Zolang de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving geen (definitieve) Gunningsbeslissing heeft ontvangen dan wel de Overeenkomst niet door de Opdrachtgever is ondertekend, kan zij aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleen.

3.24 Beoordelingsdocumenten

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.

3.25 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving, als aangegeven in paragraaf 3.3. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij vooralsdan in met een verlenging van de

gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen Gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

3.26 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen, zijn verkregen.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor:

- om Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure;
- de procedure om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de Opdracht niet te gunnen.

3.27 Contactpersoon Inschrijver

Alle correspondentie die voortvloeit uit de Inschrijving zal alleen verzonden worden naar de vaste contactpersoon van Inschrijver die zich na publicatie van de Opdracht als contactpersoon namens Inschrijver bekend heeft gemaakt. De contactpersoon van Inschrijver dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden.

3.28 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het hierboven beschreven voorbehoud en gunning onder opschortende voorwaarde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijvingen kunnen niet op de Opdrachtgever worden verhaald, tevens niet indien de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

4 Uitsluitings- en Geschiktheidscriteria

4.1 Uitsluitingscriteria

Verklaring inzake artikel 45 Bao.

Als bijlage op de Aanbestedingswebsite zijn de algemene gronden, waarop een Inschrijver van deelneming aan een Opdracht wordt uitgesloten en kan worden uitgesloten zoals genoemd in artikel 45 van het Besluit aanbestedingregels voor overheidsopdrachten (Bao) opgenomen. Door het ondertekenen van deze bijlage geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in het genoemde artikel van het Besluit niet op de onderneming van toepassing zijn. De Opdrachtgever kan de Inschrijvers verzoeken bewijsstukken te overleggen binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek. De Inschrijver stemt er mee in dat eventueel navraag bij derden wordt gedaan.

4.2 Geschiktheidscriteria

Inschrijvers dienen de onder dit punt genoemde informatie aan te leveren voor de bepaling van de geschiktheid van de Inschrijver. Het niet voldoen aan één van genoemde selectiecriteria betekent uitsluiting van verdere beoordeling. De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

| | Geschiktheids/Selectiecriteria |
|----|---|
| S1 | 4.2.1. Bedrijfsgegevens 4.2.1.1. Eigen verklaring 4.2.1.2. Gegevens eigen onderneming |
| S2 | 4.2.2. Economische en Financiële draagkracht: – Minimale bedrijfsomzet – Jaarverslagen goedgekeurd door accountant, dienen op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) werkdagen te worden aangeleverd. |
| S3 | 4.2.3. Technisch bekwaam: 4.2.3.1. Referenties 4.2.3.2. Het vormen van een combinatie of onderaanneming. |
| S4 | 4.2.4. Kwaliteitsborging |
| S5 | 4.2.5. Normen inzake milieubeheer/maatschappelijk verantwoord ondernemen |

4.2.1 Bedrijfsgegevens (S1)

4.2.1.1 Eigen verklaring (S1)

Inschrijver dient als bijlage op de Aanbestedingswebsite opgenomen Eigen verklaring te ondertekenen. De gemeente Groningen behoudt zich het recht voor om Inschrijver te verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze stukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt ondertekend, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure, zonder enig recht op vergoeding van kosten. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van deze verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.2.1.2 Bedrijfsgegevens (S1)

Inschrijvers dienen met betrekking tot de eigen onderneming hun bedrijf- en personeelsgegevens aan te leveren.

- De **verklaring van de moedermaatschappij**, waarbij de moedermaatschappij zich garant stelt voor de juiste nakoming van de verplichtingen die door de dochter zijnde de Inschrijver worden aangegaan.
- Het **organisatieschema** dient ook te worden bijgevoegd.
- Inschrijver dient aan te tonen dat zijn bedrijf volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waar het is gevestigd, in het **handelsregister** is ingeschreven. Het bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving. Het bewijs dient ook te worden bijgevoegd.

4.2.2 Economische en financiële draagkracht (S2)

Inschrijver dient aantoonbaar te maken dat hij in goede financiële gezondheid is om deze Opdracht uit te kunnen voeren, derhalve dienen gegevens omtrent de financiële situatie te worden ingevuld op de Aanbestedingswebsite.

Het gaat hierbij ondermeer om de volgende zaken;

- de totale bedrijfsomzet over de boekjaren 2005, 2006 en 2007 of zoveel korter indien uw onderneming minder dan 3 (drie) jaar bestaat. De totale bedrijfsomzet dient per jaar **minimaal €2.400.000 Excl. BTW** te zijn. Indien de Inschrijver minder dan drie (3) jaar bestaat dan dient deze Inschrijver minimaal een getotaliseerde bedrijfsomzet van €1.600.000 Excl. BTW vanaf datum van oprichting te hebben.
- door een accountant goedgekeurde jaarverslagen over de boekjaren 2005, 2006 en 2007 dienen op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) werkdagen te worden aangeleverd.
- de Inschrijver gaat ermee akkoord dat ter vaststelling van de financiële draagkracht van Inschrijver op verzoek van Opdrachtgever, Inschrijver een recente verklaring overlegt van een in één der lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling waaruit blijkt dat de financiële draagkracht van Inschrijver zodanig is dat hij een onderhavige levering kan doen.

Zie voor invullen de Aanbestedingswebsite.

4.2.3 Technische bekwaamheid (S3)

Inschrijvers dienen met betrekking tot bepaling van de technische bekwaamheid de volgende gegevens aan te leveren:

4.2.3.1 Referenties (S3)

Het gaat hier om één (1) referentie over de jaren 2007, 2008 en 2009, waarbij een project is uitgevoerd ten aanzien van het consolideren van gemengde hardwareplatformen naar één (1), redundant uitgevoerd, multiprocessor hardwareplatform. Het hardwareplatform van de op te voeren referentie dient met de draaiende applicaties en/of databases tenminste 1.000 gebruikers te bedienen.

Uit deze referentie dient te blijken dat Inschrijver ervaring heeft met meerdere Operating Systems welke op meerdere hardwareplatformen draaien, te consolideren naar één (1) hardwareplatform. Tot deze (virtuele) Operating Systems dienen tenminste te behoren:

- Eén (1) variatie van een Operating System van de in hoofdstuk 1.1 van het Programma van Eisen beschreven hardwareplatformen drie en vier;
en:
- Eén (1) versie van een Operating Systems van het in hoofdstuk 1.1 van het Programma van Eisen beschreven hardwareplatform twee;

Inschrijver is niet gerechtigd om de gemeente Groningen in deze aanbesteding als referent op te geven.

Zie voor invullen de Aanbestedingswebsite.

4.2.3.2 Het vormen van een combinatie of onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding mogelijk een combinatie zal vormen met anderen of dat hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening en of levering in onderaanneming te geven. Daartoe dient Inschrijver het percentage en het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat in onderaanneming uitgevoerd zal worden en de naam van de onderaannemer aan te geven.

Bij onderaanneming

De Inschrijver blijft te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, hij is de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever en als zodanig aansprakelijk voor gebreken in de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver dient aan alle gestelde minimum eisen en geschiktheidseisen te voldoen, tenzij voor de Technische bekwaamheid of Financieel economische draagkracht een beroep wordt gedaan op de onderaannemer/een derde. In dat laatste geval dient de Inschrijver te bewijzen dat hij kan beschikken over de middelen die beschikbaar worden gesteld door de onderaannemer. Hiervoor dient bij Inschrijving een overeenkomst of verklaring met betrokken onderaannemer te worden ingediend waaruit blijkt dat die bij gunning in staat voor daadwerkelijke uitvoering. De onderaannemer dient bij de Inschrijving de documenten te overleggen m.b.t. de Uitsluitingscriteria (4.1), de Eigen verklaring (4.3), Standaardformulier bedrijfsgegevens (4.2.1.2) en het inschrijving bewijs Kamer van Koophandel (4.2.1.2), Kwaliteitsborging (4.2.4) en Normen inzake milieubeheer (4.2.5).

Zie voor invullen de Aanbestedingswebsite.

De overeenkomst/verklaring dat Inschrijver kan beschikken over de middelen die door de onderaannemer beschikbaar worden gesteld dient ook te worden bijgevoegd.

Bij het vormen van een combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als een Inschrijver een aanbieding doen. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Slechts één (1) onderneming van een concern mag als Inschrijver een aanbieding doen, al dan niet in combinatie met andere combinanten.

In geval van het vormen van een combinatie wordt verlangd dat na gunning een rechtsvorm wordt aangenomen. In geval van een combinatie dienen alle leden van de combinatie ieder afzonderlijk de gegevens aan te leveren en documenten te overleggen m.b.t. de Uitsluitingscriteria (4.1), de Eigen verklaring (4.3), Bedrijfsgegevens (4.2.1.2), inschrijving bewijs Kamer van Koophandel (4.2.1.2), Kwaliteitsborging (4.2.4) en Normen inzake milieubeheer (4.2.5) en gevraagde bedrijfsomzet in te vullen (4.2.2).

Aan de eisen gesteld het aanleveren van:

- financieel economische draagkracht;
- referenties;

dienen de leden van de combinatie gezamenlijk te voldoen. Voorts moet ieder lid van de combinatie de verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen, bij een eventuele gunning, gezamenlijk en hoofdelijk in staan voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

In die verklaring moet de naam van de combinant worden opgenomen, die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Zie voor invullen de Aanbestedingswebsite.

4.2.4 Kwaliteitsborging (S4)

Voor wat betreft de aandacht voor kwaliteitszorg dient Inschrijver de gegevens te overleggen welke betrekking hebben op de **processen levering en het installeren van de hardware**. Bijgevoegd dient te worden:

- a) een beschrijving van het werkende kwaliteitssysteem van genoemde processen;

- b) eventuele kopieën van certificaten van genoemde processen volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000, het bewijs moet geldig zijn op de datum van aanbesteding van dit Bestek;
of
- c) gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking van Inschrijver die (nog) niet is gecertificeerd;

Zie voor invullen standaardformulier Aanbestedingswebsite.

4.2.5 Normen inzake milieubeheer en maatschappelijk verantwoord ondernemen (S5)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan milieuaspecten en maatschappelijk verantwoord ondernemen, en wil alleen een contract af sluiten met een Inschrijver welke hierin een aantoonbaar beleid hanteert.

Inschrijver dient inzicht te geven in de milieuprogramma's en het beleid inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen, die Inschrijver binnen zijn onderneming hanteert, heeft gerealiseerd en/of aan het ontwikkelen is. Inschrijver dient kopieën van zijn milieuprogramma en behaalde milieucertificaten toe te voegen.

Inschrijver dient, volgens onderstaand schema inzake milieubeheer en maatschappelijk verantwoord ondernemen, in te vullen aan welke aspecten (aantoonbaar) wordt voldaan.

| Milieuaspecten en maatschappelijk verantwoord ondernemen | Te scoren Punten |
|--|------------------|
| Inschrijver is in bezit van een, aantoonbaar meegezonden, beschrijving van een milieuplan/zorgsysteem. | 50 |
| Indien Inschrijver geen milieuplan /- zorgsysteem heeft dan wordt dit nog dit jaar ontwikkeld. | 10 |
| Inschrijver voert de afvalstromen, aantoonbaar meegezonden, binnen haar eigen organisatie op een milieuvriendelijke wijze gescheiden af. | 20 |
| Inschrijver voert binnen haar eigen organisatie een actief, aantoonbaar meegezonden, energiebeleid. | 30 |
| Inschrijver produceert periodiek, aantoonbaar meegezonden, een verslag inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen van haar onderneming. | 10 |
| Inschrijver sponsort, aantoonbaar meegezonden, educatieve onderwerpen en/of charitatieve instellingen. | 10 |
| Inschrijver vervult, aantoonbaar meegezonden, een actieve rol bij het inzetten van werkleertrajecten. | 10 |
| | |
| <i>Maximaal te behalen punten</i> | 140 |

Inschrijver dient minimaal 70 punten te scoren op de milieuaspecten en het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Zie voor invullen de Aanbestedingswebsite.

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

Inschrijvers die voldoen aan de Vormvereisten, Uitsluitingscriteria en Geschiktheidscriteria worden beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Uitgangspunt voor gunning van de Opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.1.1 Gunningscriteria met uitsluitend karakter

Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op het voldoen aan het Gunningscriterium met een uitsluitend karakter, het volledig akkoord gaan met het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan dit Gunningscriterium met uitsluitend karakter betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving.

| | |
|------------|---|
| G 1 | Akkoord met het Programma van Eisen |
| PvE 1 | Op de Aanbestedingswebsite dient Inschrijver per eis conform te gaan. |

5.1.2 Gunningscriterium met een wegingsfactor

Inschrijvingen die voldoen aan het Gunningcriterium met het uitsluitend karakter, beschreven in vorige paragraaf, worden beoordeeld aan de hand van Gunningscriteria waarop Inschrijver punten kan scoren. De te scoren punten van deze Gunningscriteria zijn als volgt:

| | Gunningscriterium | Te scoren punten |
|----|--|----------------------------|
| G2 | Prijs – Hardware, Software/licenties en Dienstverlening – Incidentele inzet per uur | 55 5 |
| | | 60 |
| G3 | Aangeboden omgeving – Maximalisatie van beschikbaarheid – Inrichting virtualisatie – Beheerconsequenties – Back-up oplossing – Mogelijkheden tot uitbreiding | 50 30 10 10 20 |
| | | 120 |
| G4 | Plan van Aanpak | 20 |
| | | 20 |
| | Totaal | 200 |

6 Aan te leveren informatie voor beoordeling Inschrijving

6.1 Algemeen

Ter beoordeling van de Inschrijving dient Inschrijver de gevraagde informatie aan te leveren. De gevraagde informatie heeft betrekking op het voldoen aan het Gunningscriterium met uitsluitend karakter en informatie die door Opdrachtgever gebruikt wordt voor het beoordelen van de Gunningscriteria waarop een Inschrijver punten kan scoren. In paragraaf 6.4 is tevens aangegeven op welke wijze de Opdrachtgever deze Gunningscriteria beoordeelt en hoe de te scoren punten worden toegekend.

6.2 Gunningscriteria met uitsluitend karakter

6.2.1 Akkoord verklaring met Programma van Eisen

Op te leveren informatie

Voor de beoordeling aan het voldoen van het Gunningscriterium met uitsluitend karakter dient Inschrijver op de aanbestedingswebsite per eis conform te gaan en de eventueel daartoe gevraagde informatie aan te leveren.

6.3 Gunningscriteria

6.3.1 Gevraagde prijzen (G2), 60 punten

Voor de beoordeling van de prijzen dient Inschrijver de volgende gegevens aan te leveren. Ten behoeve van het aanleveren van de gevraagde prijzen dient Inschrijver het prijzenblad, welke te vinden is op de aanbestedingswebsite, in te vullen. De gevraagde prijzen zijn opgesplitst in vier (4) delen, te weten:

1. Hardware
2. Software/licentiekosten
3. Dienstverlening
4. Incidentele inzet per uur

Onderstaand worden de gevraagde prijzen nader uitgewerkt.

G2.1 Hardware

De kosten voor de aanschaf van de hardware dienen te worden vermeld.

Deze dienen tenminste te zijn opgesplitst naar de onderstaande componenten:

1. Basishardware
2. Rekenkracht (processorsen)
3. Intern geheugen
4. Eigen opslagcapaciteit
5. Capaciteit tot externe communicatie

De bedragen in het prijzenblad dienen te zijn gebaseerd op 'basisconfiguraties' voor zowel de productiemachines als de Uitwijk/OTA-machine, als beschreven onder eis 8a en 8b in het Programma van Eisen.

G2.2 Software/licentiekosten

Mogelijk separaat te bekostigen softwarelicenties (zoals voor virtualisatiesoftware en monitoring tools) dienen te worden benoemd en geprijsd. Bijkomende kosten voor onderhoud en ondersteuning hiervan dienen in een dergelijk geval separaat te worden vermeld onder punt G2.3.c.

G2.3 Dienstverlening

G2.3.a & G2.3.b Installatie & Configuratie

Voor de installatie & configuratie van de aangeboden omgeving dient een vaste prijs te worden afgegeven. Hierbij dient te worden gespecificeerd hoeveel uren de Inschrijver besteedt aan de activiteiten.

G2.3.c Service Level Agreement

De combinatie van hard- & software zal worden verworven inclusief een overeenkomst voor onderhoud en ondersteuning voor een initiële duur van vier (4) jaar. De voorwaarden voor deze dienstverlening worden vastgelegd in een door de Inschrijver voor te stellen Service Level Agreement (SLA). Hierbij dient een responstijd van twee (2) uur als vertrekpunt gedurende openstellingstijden van 24 uur voor zeven (7) dagen in de week.

Aanvullende kenmerken dienen te worden vermeld onder criterium G3.1.

Inschrijver dient voor deze dienstverlening aan te geven wat de kosten zijn bij jaarlijkse betaling én bij vooruitbetaling voor de gehele periode van vier (4) jaar.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na gunning te kiezen voor óf vooruitbetaling óf voor jaarlijkse betaling.

G2.3.d Verlenging SLA na afloop van initiële contractperiode van vier (4) jaar

Na afloop van de SLA-contractperiode moet de mogelijkheid bestaan om deze dienstverlening jaarlijks te verlengen (telkens met één (1) jaar). Inschrijver dient aan te geven wat de kosten zijn voor een dergelijke verlenging.

G2.3.e Opleidingen

Inschrijver dient de kosten van alle naar aanleiding van eis 8i uit het Programma van Eisen aangegeven opleidingen weer te geven onder punt G2.3.f.

G2.4 Uurtarieven bij incidentele inzet

Voor incidentele inzet buiten de standaard dienstverlening om (in de vorm van onderhoud & support) dient de Inschrijver de uurtarieven te specificeren tijdens:

- Kantoortijden;
- Weekdagen buiten kantoortijden;
- Weekend- en feestdagen.

6.3.2 Aangeboden omgeving (G3), 120 punten

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een Aangeboden omgeving, met daarin opgenomen onderstaande aandachtspunten. Hierin dient per punt aangegeven te worden op welke wijze Inschrijver hieraan invulling zal geven. Verwijzingen in de beantwoording naar websites en/of andere aanvullende informatie worden door Opdrachtgever niet op prijs gesteld en zullen als niet ter zake doende terzijde worden gelegd.

G3.1 Maximalisatie van beschikbaarheid (50 punten)

Er dient te worden aangegeven op welke wijze(n) de aangeboden omgeving een maximale beschikbaarheid garandeert. Het moet de Opdrachtgever duidelijk worden welke verwachtingen er bij haar eigen afnemers (van ICT-diensten) kunnen worden waargemaakt. Hierbij dient de beschikbaarheid **tenminste** te worden beschreven in onderstaande termen:

- Beschikbaarheidspercentage (buiten service windows);
- Mean Time Between Failures (MTBF);
- MeanTime To Repair/Recovery MTTR);
- Gemiddelde enkelvoudige downtime;
- Kenmerken aan Onderhoud & Ondersteuning, zoals bereikbaarheid, responsetijden, openstellingstijden, diagnostiek & ondersteuning op afstand, diagnostiek & ondersteuning op locatie, te spreken talen en software patches plus updates.

Inschrijver dient bovenstaande punten in maximaal vier (4) pagina's A4 te omschrijven.

G3.2 Virtualisatie (30 punten)

De consolidatie van de bestaande hardware vraagt om het virtueel gaan bieden van betrokken Operating Systems. Inschrijver dient gegevens aan te leveren over de wijze waarop dit zal worden gerealiseerd.

Inschrijver dient hiertoe tenminste (ter illustratie) conceptueel te schetsen hoe een omgeving met zes (6) virtuele servers er uit ziet, verdeeld over twee (2) fysieke servers. Hierbij dienen **tenminste** onderstaande aspecten te worden omschreven:

- De producten en de versie(s) daarvan, die worden toegepast om virtualisatie te realiseren;
- De verschillende soorten en versies virtueel te bieden Operating Systems;
- De geschiktheid om gebruik te maken van al aanwezige centrale SAN-opslag per virtueel geboden Operating System. Het streven van Opdrachtgever is daarbij om de data vanuit tenminste één (1) van de huidige Operating Systems op te slaan op het centrale SAN;
- De mogelijkheden van de beheergereedschappen voor virtualisatie in termen als fouttolerantie, het tussen machines kunnen 'verhuizen' van omgevingen en het kunnen vrijspelen van machines voor onderhoud.

Inschrijver dient bovenstaande punten in maximaal vier (4) pagina's A4 te omschrijven.

G3.3 Beheersconsequenties (10 punten)

Zowel de nieuwe hardware als de virtueel te bieden Operating Systems dienen te worden beheerd. Het is de bedoeling van de Opdrachtgever om een bedrijfsmatig inzicht te verkrijgen in de beheerslast. Hiertoe dienen **minimaal** de onderstaande consequenties te worden aangegeven:

- Welke wederkerende taken zijn er dagelijks, wekelijks, maandelijks en jaarlijks?
- Welke tools kunnen er worden gebruikt voor welke (relevante) taken?
- Wat is de voorspelling over de hiervoor benodigde menskracht bij Opdrachtgever in termen van hoeveelheid, kennis en ervaring?

Inschrijver dient bovenstaande punten in maximaal twee (2) pagina's A4 te omschrijven.

G3.4 Keuze Back-up oplossing (10 punten)

Het centrale SAN zit gekoppeld aan een SAN Back-up. Inschrijver dient aan te geven of de aangeboden omgeving voorziet in een volledige opslag op het SAN en dat daarmee ook de voorzieningen voor back-up zijn afgedekt.

Mocht het echter noodzakelijk zijn dat er een additionele vorm van back-up nodig is, dan dient dit te worden beargumenteerd en het alternatief te worden toegelicht. Daarbij dient **tenminste** aandacht te worden besteed aan de onderstaande punten:

- Een beschrijving van de aangeboden back-up oplossing in concept, plus in vereiste hard- en software;
- Het niet interfereren met het bestaande centrale SAN en met de daarop aanwezige back-up oplossingen;
- De capaciteit van de geboden back-up oplossing in:
 - o de maximale hoeveelheid opslag (in TB) per dag en per uur;
 - o de maximaal mogelijk groei in capaciteit;
- Een schets van de wijze waarop en hoe het back-up proces met behulp van de voorgestelde oplossing is te automatiseren.

Inschrijver dient bovenstaande punten in maximaal twee (2) pagina's A4 te omschrijven.

Let op: bij het niet noodzakelijk zijn van aanvullende back-up faciliteiten (vanwege het kunnen plaatsen van alle data op het centrale SAN) wordt het maximaal aantal punten verdiend.

G3.5 Mogelijkheden tot uitbreiding (20 punten)

De aangeboden omgeving dient flexibel, schaalbaar en modulair te zijn. Om te beoordelen in welke mate de Inschrijving hieraan voldoet, dient Inschrijver te vermelden wat in de aangeboden omgeving de mogelijkheden zijn rondom aangepaste inzet én uitbreiding in capaciteit. Hierbij dient voor de productiemachines en (mits van toepassing) voor de OTA/Uitwijk-machine te worden vermeld met welke de stapgrootte(n) is uit te breiden én tot welke maximale capaciteit voor **tenminste** de onderstaande aspecten:

- Basishardware/chassis;
- Rekenkracht (processors): typen, aantal, systeem-performance (in rPerf);

- Intern geheugen;
- Eigen opslagcapaciteit;
- Capaciteit tot externe communicatie.

Inschrijver dient bovenstaande punten in maximaal vier (4) pagina's A4 te omschrijven.

6.3.3 Plan van Aanpak (G4), 20 punten

Opdrachtgever wil voorafgaand aan het project weten welke stappen moeten worden doorlopen om tot een goed resultaat te komen met betrekking tot de implementatie van de nieuwe omgeving. Het Plan van Aanpak (PvA) moet dan ook duidelijkheid geven over de visie van de Inschrijver op zowel de totstandkoming als de instandhouding van de nieuwe omgeving. Het Plan van Aanpak dient **minimaal** onderstaande aspecten te beschrijven:

- Rolverdeling, resultaten en planning voor ontwerp, installatie, configuratie, test en eerste oplevering;
- Een voorstel voor beheerplan;
- Een voorstel voor opleidingen;
- Welke werkzaamheden er door Opdrachtgever moeten worden uitgevoerd en hoeveel tijd hiervoor nodig is.

6.4 Wijze van beoordelen Gunningscriteria

6.4.1 Prijzen

Hardware, Software/licentiekosten en Dienstverlening (G2.1 t/m G2.3):

Bij de beoordeling van de prijzen wordt gebruikt gemaakt van de gewogen factor score methode. De Inschrijver met de laagste prijs krijgt de maximaal te behalen punten (55 punten). De prijzen van de anderen Inschrijvers worden hier aan gerelateerd, volgens onderstaande formule:

$$1 - \left(\frac{\text{Inschrijving} - \text{Laagste Prijs}}{\text{Laagste Prijs}} \right) * 55$$

Rekenvoorbeeld:

Offerte 1: €500,-
Offerte 2: €600,-
Offerte 3: €700,-

Score Offerte 1: 55 punten

Score Offerte 2:

$$1 - \left(\frac{600 - 500}{500} \right) * 55 = 44$$

Score Offerte 3:

$$1 - \left(\frac{700 - 500}{500} \right) * 55 = 33$$

Incidentele inzet per uur (G2.4):

De incidentele inzet per uur wordt beoordeeld volgens de onderstaande range.

| Uurtarief: | €100 t/m €120 | €121 t/m €140 | €141 t/m €160 | €161 t/m €180 | €181 t/m €200 | Meer dan €200 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Te scoren punten: | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

6.4.2 Beoordeling overige Gunningscriteria

De overige Gunningscriteria worden beoordeeld op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de betreffende Gunningscriteria. De offertes worden beoordeeld op de wijze waarop zij ten opzichte van elkaar invulling geven aan de Gunningscriteria. Elk individueel lid van het Beoordelingsteam bepaalt per subcriterium zijn of haar waarde aan de hand van de door Inschrijver gegeven omschrijvingen. De minimaal gevraagde punten per subcriterium worden als geheel beoordeeld.

De afzonderlijke waarden van de omschrijvingen worden gesommeerd en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit gemiddelde bepaalt het totale aantal punten welke een Inschrijver kan scoren per omschrijving van de Gunningscriteria.