

Bijlage B3
(concept-) onderhoudsovereenkomst
inzake
het onderhoud van een informatiesysteem
ten behoeve van de
gemeente Groningen
EG-aanbesteding nr. 2006/S 100-107001

Bijlage B3 (Concept) onderhoudsovereenkomst

De ondergetekenden

- A. **Gemeente Groningen**, gevestigd te Groningen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <naam>, <functie>

Hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”

en

- B. <Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats> , ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <naam>, <functie>

Hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”

en

- C. Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever heeft deze overeenkomst in overeenstemming met het per 1 december 2005 inwerking getreden “Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten” (hierna: Bao) aanbesteed.
2. In dat kader heeft de dienstverlener op xx.xx.2006 een in het kader van voornoemde aanbesteding regelmatige offerte uitgebracht, welke na evaluatie is aangemerkt als de economisch meest voordelige aanbieding;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

INHOUDSOPGAVE:

ARTIKEL 1.	BEGRIPPEN.....	147
ARTIKEL 2.	VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST; DUUR.....	148
ARTIKEL 3.	BESCHIKBAARHEID	151
ARTIKEL 4.	PLAATS EN TIJDEN UITVOERING ONDERHOUD.....	151
ARTIKEL 5.	PROJECTLEIDING EN RAPPORTAGE	152
ARTIKEL 6.	LEVERING EN IMPLEMENTATIE	153
ARTIKEL 7.	ACCEPTATIE.....	153
ARTIKEL 8.	PRIJZEN.....	154
ARTIKEL 9.	BETALING.....	155
ARTIKEL 10.	AANSPRAKELIJKHEID	155
ARTIKEL 11.	INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	156
ARTIKEL 12.	GEHEIMHOUDING EN VEILIGHEID	156
ARTIKEL 13.	VERZEKERING	157
ARTIKEL 14.	ONDERSTEUNING	157
ARTIKEL 15.	WIJZIGING DOCUMENTATIE EN REPOSITORY	157
ARTIKEL 16.	OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	157
ARTIKEL 17.	NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT).....	158
ARTIKEL 18.	ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	158
ARTIKEL 19.	GESCHILLEN	159
ARTIKEL 20	ALGEMEEN.....	159

Artikel 1. BEGRIPPEN

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

1. **Acceptatietest:** De test waarmee kan worden aangetoond dat de programmatuur als bedoeld in artikel 2, lid 3, sub c en d samen met de Apparatuur als geïntegreerd systeem voldoet aan de overeengekomen specificaties evenals alle gegarandeerde eigenschappen.
2. **Apparatuur:** De bij Opdrachtgever aanwezige hardware waarop of in samenhang waarmee het Informatiesysteem is geïnstalleerd en geïmplementeerd.
3. **Beheerorganisatie:** De organisatie, die ten behoeve van Opdrachtgever, zorg draagt voor het beheer van het Informatiesysteem en die voor de uitvoering van deze Overeenkomst gemachtigd is namens Opdrachtgever op te treden.
4. **Beroepsfout:** Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.
5. **Bijlagen:** Aansluitende bij deze overeenkomst die, na door beide partijen te zijn geparafereerd, deel uitmaken van deze overeenkomst.
6. **Eerste lijnsondersteuning:** Een door de Beheerorganisatie uit te voeren taak, inhoudende: a) het aannemen en registreren van meldingen van Gebreken van Gebruikers en b) een eerste onderverdeling hiervan in categorieën zoals bedoeld in artikel 2, lid 5 van deze Overeenkomst, evenals c) het adviseren over het gebruik en functioneren van het Informatiesysteem, d) het inschakelen van de Tweede lijnsondersteuning indien het Gebrek niet door de Eerste lijnsondersteuning kan worden opgelost en e) het bewaken van de voortgang van de afhandeling van het Gebrek.
7. **Documentatie:** De bij de Standaardprogrammatuur behorende Documentatie evenals de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkelde Documentatie behorende bij het Informatiesysteem.
8. **Gebrek:** Het niet (volledig) voldoen van het Informatiesysteem aan de overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren van het Informatiesysteem.
9. **Implementatie:** Het invoeren van het Informatiesysteem als bedoeld in artikel 2, lid 3, sub c en d in de Apparatuur en waar nodig het aanpassen van de Apparatuur en het Informatiesysteem op zodanige wijze dat het Informatiesysteem conform de overeengekomen specificaties functioneert.
10. **Informatiesysteem:** De conform de overeenkomst inzake de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering d.d. xx.xx.2006 tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geïmplementeerd en geaccepteerd Informatiesysteem welke door Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst dient te worden onderhouden.
11. **Leveringsovereenkomst:** De overeenkomst dd. xx.xx.2006 tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan het Informatiesysteem dat onderwerp is van deze onderhoudsovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is geleverd.
12. **Materialen:** De voor het gebruik, onderhoud, Implementatie en wijziging van het Informatiesysteem benodigde hulpmaterialen, zoals software (w.o. conversiesoftware), supplies, interfaces, compilers, etc.
13. **Nieuwe Versie:** Een gewijzigde versie van het Informatiesysteem, waardoor de functionaliteit wordt vergroot.

14. **Personeel van Opdrachtgever**: De door Opdrachtgever op grond van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid zullen werken.
15. **Personeel van Opdrachtnemer**: De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
16. **Systeemprogrammatuur**: De informatiesysteem onafhankelijke besturingsprogrammatuur met bijbehorende informatiedragers en Documentatie als omschreven in Bijlage D van de overeenkomst inzake de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering d.d. xx.xx.2006 in samenhang waarmee de Apparatuur en het Informatiesysteem dient te functioneren.
17. **Systeemtest**: een door Opdrachtnemer op te stellen en uit te voeren testprocedure welke er toe strekt Opdrachtnemer voor zichzelf te laten vaststellen dat het Informatiesysteem goed werkt, zowel voor de onderscheiden onderdelen als in zijn geheel.
18. **Tweede lijnsondersteuning**: Het door Opdrachtnemer op aangeven van de Eerste lijnsondersteuning (telefonisch) afhandelen van doorgegeven meldingen van Gebreken van Gebruikers evenals het adviseren over het gebruik van het Informatiesysteem.
19. **Verbeterde Versie**: Een gewijzigde versie van het Informatiesysteem, waardoor Gebreken daarin worden hersteld, of de logische samenhang wordt verbeterd.
20. **Voorzieningen**: De voor het gebruik, het onderhoud en de Implementatie van het Informatiesysteem benodigde ontwikkel-, test- en overige hulpgereedschappen als vermeld in Bijlage B.
21. **Werkdagen**: Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen en dagen die bij aanvang van een kalenderjaar door Opdrachtgever zijn vastgesteld als verplichte ADV- of verlofdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht. Op Werkdagen zijn de werktijden van 8.00 uur tot en met 18.00 uur.

Artikel 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST; DUUR

1. Opdrachtnemer zal het Informatiesysteem overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst onderhouden. Voor het uitvoeren van het onderhoud zal gebruik worden gemaakt van de aanwezige Voorzieningen.
2. Deze overeenkomst vangt aan op het moment dat het Informatiesysteem conform artikel 6, lid 10, van de Overeenkomst inzake de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van het Informatiesysteem is geaccepteerd door middel van ondertekening van de Prestatieverklaring. Deze overeenkomst heeft een looptijd van vijf jaren. Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst telkens stilzwijgend met één jaar te verlengen.
3. Het onderhoud omvat:
 - (a) *Preventief onderhoud*
Het in stand houden van het Informatiesysteem door het nemen van geëigende maatregelen en waarborgen dat het Informatiesysteem voor de duur van deze overeenkomst conform de specificaties als omschreven in bijlage A zal functioneren. Het preventief onderhoud omvat mede het periodiek uitvoeren van alle noodzakelijke activiteiten om de beschikbaarheid, correctheid en betrouwbaarheid van de output van het Informatiesysteem te waarborgen.
 - (b) *Correctief onderhoud*
Het opsporen en herstellen van Gebreken in het Informatiesysteem en Documentatie, nadat deze door de Beheerorganisatie zijn gemeld.

(c) Vernieuwend onderhoud

Het op verzoek van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Nieuwe versies van het Informatiesysteem.

(d) Aanpassen

Het aanpassen van het Informatiesysteem indien de Apparatuur en/of de Systeemprogrammatuur wordt gewijzigd.

(e) Ondersteuning

Het verlenen van telefonische assistentie aan de Beheerorganisatie, evenals het telefonisch adviseren over het gebruik en het functioneren van het Informatiesysteem. De telefonische assistentie wordt verleend op Werkdagen tussen 8.00 uur en 18.00 uur. Opdrachtnemer verplicht zich om onderhoud, zoals in dit lid bedoeld, te verlenen, waaronder ook wordt begrepen het in lid 6 gestelde, op iedere versie, zolang Opdrachtgever dit wenst. De responsetijd van Opdrachtnemer na een verzoek tot ondersteuning bedraagt 4 uren en de Opdrachtnemer zal binnen 24 uren na ontvangst van het verzoek tot ondersteuning de Opdrachtgever een adequaat antwoord verstrekken.

4. In verband met het in lid 3 sub a bedoelde onderhoud verplicht Opdrachtnemer zich – onverlet latende de in lid 3 sub b bedoelde onderhoudswerkzaamheden – éénmaal per jaar het Informatiesysteem op mogelijke gebreken te onderzoeken. Indien daarbij gebreken worden geconstateerd, geldt het in lid 5 bepaalde gelijkkelijk.
5. In verband met het verrichten van het Onderhoud in lid 3 sub b bedoeld, worden Gebreken in de navolgende categorieën onderverdeeld:
 - a) **A-categorie:** Het gebrek is blokkerend en dient onmiddellijk te worden opgelost. Er is sprake van een hoge prioriteit verstoring van het systeem;
 - b) **B-categorie:** De fout is van dien aard dat de oplossing kan wachten;
 - c) de implementatie van een update (er is sprake van een lage prioriteit verstoring).

Indien zich een A-categorie Gebrek voordoet, zal Opdrachtnemer binnen 15 minuten na melding van de storing de ontvangst bevestigen en een probleemoplossing verstrekken binnen 2,5 uur na melding van de storing.

6. Met betrekking tot het lid 3, sub b) van dit artikel bedoelde onderhoud, verplicht Opdrachtnemer zich na schriftelijke of telefonische melding van Gebreken door Opdrachtgever, die maatregelen te nemen die leiden c.q. mogelijk(er)wijs kunnen leiden tot herstel op de kortst mogelijke termijn van de Gebreken.

Indien het gaat om gebreken van de **A-categorie**, zullen de herstelwerkzaamheden zo veel mogelijk ononderbroken en, na onderlinge afstemming, indien nodig en mogelijk, ook buiten de normale Werktijden en -dagen worden uitgevoerd en op kortst mogelijke termijn worden voltooid.

Indien het gaat om gebreken van de **B-categorie** zullen de herstelwerkzaamheden op korte termijn worden voltooid en worden uitgevoerd binnen de normale Werktijden en -dagen.

7. Opdrachtnemer zal voorzien in tijdelijke oplossingen, indien het Informatiesysteem - als gevolg van een Gebrek in de programmatuur - langer dan acht uren buiten werking is c.q. voorzienbaar is of wordt dat het Informatiesysteem - als gevolg van een Gebrek in de programmatuur - langer dan acht uren buiten werking zal zijn.

In verband met het in de vorige alinea bepaalde zal Opdrachtnemer binnen één uur na aanvang van het onderzoek naar de geëigende herstelmaatregelen een ureschatting afgeven.

De herstelwerkzaamheden zullen binnen de normale Werkdagen en Werktijden ononderbroken worden uitgevoerd en op kortst mogelijke termijn worden voltooid.

Voor zover herstel van het Gebrek op afstand plaatsvindt, althans vanuit een andere locatie dan waar het Informatiesysteem zich bevindt, dan kan zulks uitsluitend geschieden na schriftelijk goedkeuring van Opdrachtgever en met inachtneming van de door Opdrachtgever voorgeschreven beveiligingsmaatregelen.

8. Tot de herstelwerkzaamheden behoort tevens het verstrekken van tijdelijke probleemoplossingen in de vorm van een programmaomweg om het betreffende Gebrek te omzeilen of het aanleggen van probleemvermijdende beperkingen. Dan zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat het Gebrek niet op andere wijze kan worden verholpen, evenals welke de gevolgen van de omweg of de beperkingen zijn en welke vermindering van gebruikswaarde van het Informatiesysteem dit tot gevolg heeft.

Programmaomwegen of beperkingen zullen door Opdrachtnemer niet eerder worden aangebracht dan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Programmaomwegen en beperkingen zullen voorts zo spoedig mogelijk worden verwijderd en vervangen door een definitieve oplossing van het Gebrek.

9. Met betrekking tot het in lid 3, sub c, bedoelde onderhoud, verplicht Opdrachtnemer zich de mogelijkheid het Informatiesysteem kwalitatief te verbeteren in voldoende mate te onderzoeken en zodra daartoe aanleiding is Opdrachtgever te adviseren om een Nieuwe Versie te ontwikkelen. Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van Opdrachtgever Nieuwe Versies te ontwikkelen.
10. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het ontwikkelen van een Nieuwe Versie. Dit voorstel wordt vergezeld van een prijsopgave. De op te geven prijs is vast en is gebaseerd op de tarieven als opgenomen in Bijlage B.
11. Op basis van het voorstel van Opdrachtnemer als genoemd in lid 10 besluit Opdrachtgever of opdracht wordt gegeven tot het ontwikkelen van een Nieuwe versie. De Opdrachtgever is hiertoe niet verplicht. Opdrachtverstrekking door of vanwege de Opdrachtgever geschiedt schriftelijk, bij gebreke waarvan geacht wordt geen opdracht tot stand te zijn gekomen.
12. Met betrekking tot het lid 3, sub d, bedoelde onderhoud is Opdrachtnemer verplicht, indien de Apparatuur c.q. de Systeemprogrammatuur, database, ontwikkel- en beheerprogrammatuur binnen dezelfde productlijn wordt gewijzigd, op basis van een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, het Informatiesysteem op de kortst mogelijke termijn aan te passen voor gebruik op de gewijzigde Apparatuur en/of Systeemprogrammatuur en/of database en/of ontwikkelings- en beheerprogrammatuur. Opdrachtnemer is niet gehouden het Informatiesysteem op basis van dit artikellid aan te passen indien hij aantoont dat daartoe wijziging van de functionele en/of technische specificaties of de logische programma-structurering en/of de indeling van de gebruikte gegevens(verzamelingen) vereist is.
13. Met betrekking tot het in lid 3, sub e, bedoelde onderhoud verplicht Opdrachtnemer zich om contact tot stand te brengen tussen een programmatuurspecialist en degene, die namens Opdrachtgever het verzoek om assistentie heeft ingediend. Opdrachtgever heeft onbeperkt recht op deze assistentie.
14. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen, dat minimaal twee voorafgaande versies van het Informatiesysteem volledig reproduceerbaar zijn.
15. Indien de inhoud van de hierna genoemde bescheiden met elkaar in tegenspraak is, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde.
 - A) Het bestek dd. 29.05.2006 met Bijlagen;
 - B) De offerte met Bijlagen van Opdrachtnemer d.d. xx.xx.2006.

Indien partijen met een uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel schriftelijk overeenkomen, dat ten aanzien van een specifiek onderdeel van de inhoud van Bijlage A tot en met B wordt afgeweken, gelden steeds de nader overeengekomen afwijkingen.

Artikel 3. BESCHIKBAARHEID

1. Opdrachtnemer garandeert een beschikbaarheid van het Informatiesysteem van 99,9%.
2. Het beschikbaarheidspercentage is een maatstaf voor de kwaliteit van het Informatiesysteem en de kwaliteit van de door de Opdrachtnemer verrichte onderhoudswerkzaamheden. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever de beschikbaarheid van het Informatiesysteem. Het Informatiesysteem is niet beschikbaar als het niet functioneert vanwege een technische storing. De niet-beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat Opdrachtgever Opdrachtnemer van de niet-beschikbaarheid in kennis heeft gesteld. Alle verplichtingen van Opdrachtnemer ingevolge de toepassing van dit artikel, alsmede de eventuele daaruit voortvloeiende financiële consequenties, worden over een periode van 13 weken getoetst c.q. vastgesteld.
3. De beschikbaarheid is een (in de tijd) voortschrijdend gemiddelde, dat wordt gemeten over de laatste 13 weken en dat wordt uitgedrukt als een percentage. Voor de berekening van dit percentage wordt uitgegaan van een beschikbaarheid van 10 uren per dag 4 dagen per week en 12 uren per dag 1 dag per week. Gecumuleerd over een periode van 13 weken wordt aldus de maximale beschikbaarheid vastgesteld op 676 uur = 100% en wordt de actuele beschikbaarheid gevonden door toepassing van de formule:

$$\text{Beschikbaarheidspercentage} = \frac{676 - S}{676} \times 100 (\%)$$

Waarin **S** = het aantal uren in de van toepassing zijnde periode van 13 weken, waarin het betreffende apparaat conform lid 2 niet-beschikbaar is.

Voor de berekening van S wordt het Informatiesysteem mede geacht operationeel ter beschikking van Opdrachtgever te zijn:

- a) voor zover Opdrachtnemer anders dan om een Gebrek te verhelpen aan het Informatiesysteem (preventief) onderhoud verricht, voorzover dat preventieve onderhoud niet meer dan acht (8) uren per dertien (13) weken bedraagt;
 - b) gedurende de tijd dat Opdrachtgever van een Gebrek nog geen kennis heeft gegeven aan Opdrachtnemer;
 - c) voor zover Opdrachtnemer een Gebrek niet kan verhelpen en het Informatiesysteem niet kan vervangen door een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;
 - d) voor zover het Informatiesysteem een gebrek vertoont dat niet daadwerkelijk het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;
 - e) voor zover een gering Gebrek Opdrachtgever niet daadwerkelijk in het gebruik van het Informatiesysteem heeft gehinderd, dit naar het oordeel van Opdrachtgever.
4. De boete op overschrijding van het in lid 1 bedoelde beschikbaarheidspercentage is als volgt:

Indien de beschikbaarheid wordt overschreden met:	Dan bedraagt het crediteringspercentage van de vaste onderhoudsprijs
99,8%	10%
99,7%	20%
99,5%	25%
99%	30%
98%	40%
95%	50%
90%	100%

5. Boetes dienen binnen 6 maanden na het verstrekken van de betrokken gegevens door Opdrachtnemer te worden opgeëist door Opdrachtgever, bij gebreke waarvan dit recht vervalt.

Artikel 4. PLAATS EN TIJDEN UITVOERING ONDERHOUD

1. Onderhoudswerkzaamheden, welke redelijkerwijs niet anders dan bij Opdrachtgever kunnen worden verricht, zullen bij Opdrachtgever plaatsvinden.

2. Andere onderhoudswerkzaamheden dan in lid 1 genoemd, zullen bij Opdrachtnemer plaatsvinden. Opdrachtnemer is verplicht zich tijdig van de voor het verrichten van het onderhoud vereiste Materialen te voorzien. Indien nodig zullen dergelijke Materialen door Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer worden geleverd tegen kostprijs.
3. Onderhoud zal zo veel mogelijk plaatsvinden d.m.v. remote diagnose. Opdrachtnemer zal de daarvoor vereiste apparatuur om niet (of tegen betaling van de kostprijs) beschikbaar stellen. Deze Apparatuur dient te voldoen aan de wettelijk gestelde normen en inpasbaar te zijn in de bestaande netwerkinfrastructuur van Opdrachtgever.
4. Werkzaamheden zullen zoveel mogelijk op Werkdagen en tijdens de kantooruren worden verricht. Indien werkzaamheden tijdens de gebruikelijke kantooruren zijn aangevangen zullen deze indien de aard van de storing daartoe aanleiding geeft ook buiten deze uren kunnen worden voortgezet. Indien Opdrachtgever dit in verband met de aard en/of de ernst van de storing nodig acht, is zij gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat werkzaamheden buiten kantooruren of in de weekends worden verricht.

Artikel 5. PROJECTLEIDING EN RAPPORTAGE

1. Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangende contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
2. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.
3. Bij Gebreken die telefonisch worden gemeld, zal dadelijk een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het Gebrek worden gegeven, evenals overige relevante informatie om storingen in behandeling te kunnen nemen op zogenaamde "probleembeschrijvingsformulieren". De ingevulde probleembeschrijvingsformulieren zullen zo spoedig mogelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand worden gesteld. Niet-tijdige inlevering van deze formulieren bij Opdrachtnemer ontslaat deze niet van zijn verplichtingen tot onderhoud. Bij Gebreken die telefonisch worden gemeld zal dadelijk een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het Gebrek worden gegeven, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever de Gebreken op "probleembeschrijvingsformulieren" te vermelden.
4. Opdrachtnemer dient door middel van de in lid 3 van dit artikel bedoelde formulieren melding te maken aan Opdrachtgever van de onderhoudswerkzaamheden die door hem zijn verricht. Een kopie van de aldus ingevulde formulieren zal dadelijk na voltooiing van de onderhoudswerkzaamheden aan Opdrachtgever worden verstrekt.
5. Opdrachtnemer houdt een logboek bij waarin de Gebreken gerubriceerd op de wijze als bedoeld in artikel 2, lid 5, zijn opgenomen, onder vermelding van de gerealiseerde reactietijden en oplostijden en/of met vermelding van Gebreken die nog niet zijn opgelost, onder vermelding van de reden waarom deze nog niet zijn opgelost. Voorts bevat de rapportage de gerealiseerde beschikbaarheid als bedoeld in artikel 3, lid 1 en alle andere management informatie die Opdrachtgever wenselijk acht. De rapportages worden na ommekomst van elke dertien weken aan Opdrachtgever zowel schriftelijk als elektronisch beschikbaar gesteld.

Artikel 6. LEVERING EN IMPLEMENTATIE

1. Indien naar de mening van Opdrachtgever noodzakelijk, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de programmatuur als in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoeld op de Apparatuur implementeren. Deze Implementatie zal op Werkdagen en ononderbroken plaatsvinden, waarvoor partijen in goed overleg een planning zullen opstellen. De kosten van de Implementatie van programmatuur als bedoeld in artikel 2, lid 2, sub c, worden geacht in de overeengekomen vergoeding als in artikel 8, lid 1 bedoeld, te zijn begrepen. Indien voor de Implementatie aanpassing van de Apparatuur is vereist, zal Opdrachtnemer hier niet eerder toe overgaan dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. Van de Implementatie wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een gedateerd en ondertekend bewijs van Implementatie afgegeven.
3. Indien Opdrachtgever de in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoelde programmatuur zelfstandig wenst te implementeren, is Opdrachtnemer gehouden indien Opdrachtgever daarom verzoekt, kosteloos assistentie te verlenen.
4. Opdrachtnemer zal de in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoelde programmatuur op overeenkomstige wijze in escrow geven als partijen zijn overeengekomen in artikel 5, leden 4 en 5 van overeenkomst inzake de Levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van programmatuur dd. xx.xx.2006.

Artikel 7. ACCEPTATIE

1. Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoelde programmatuur door partijen aan een Acceptatietest zal worden onderworpen. Indien Opdrachtgever van deze bevoegdheid gebruik maakt, geldt het bepaalde in dit artikel, waarbij voor "programmatuur" gelezen moet worden de programmatuur als in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoeld. Indien Opdrachtgever schriftelijk aangeeft geen gebruik te maken van deze bevoegdheid, wordt de programmatuur geacht door Opdrachtgever te zijn geaccepteerd.
2. Voorafgaande aan de Acceptatietest zal Opdrachtnemer een Systeemtest uitvoeren. Opdrachtgever is gerechtigd hierbij aanwezig te zijn. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig informeren over het tijdstip van uitvoering van deze Systeemtest.
3. Partijen zullen in onderling overleg procedures opstellen ten aanzien van de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de Acceptatietest, welke Acceptatietest door Opdrachtgever wordt vastgesteld. De Acceptatietest betreft de programmatuur en de Documentatie. De Acceptatietest kan mede inhouden een kwaliteitstoets (audit) op de broncode.
4. Een Acceptatietest zal uiterlijk binnen tweehonderdveertig (240) Werkdagen na ondertekening van het bewijs van Implementatie als bedoeld in artikel 6, lid 2, plaatsvinden, tenzij Opdrachtgever, onder opgave van redenen, uitstel wenst. Deze redenen dienen gefundeerd te zijn.
5. Direct nadat de Acceptatietest heeft plaatsgevonden, wordt daarvan door partijen een prestatieverklaring (volgens het model dat is opgenomen in Bijlage P van overeenkomst inzake de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van programmatuur d.d. xx.xx.2006) opgemaakt, gedateerd en ondertekend.
6. Kleine Gebreken, waartoe gerekend worden Gebreken, die geen functies betreffen en die ingebruikname van de programmatuur niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de goedkeuring zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige Gebreken.
7. Binnen 20 Werkdagen na de datum van de prestatieverklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel, zal Opdrachtnemer de daarin vastgelegde Gebreken voor eigen rekening verhelpen.
8. Indien Opdrachtgever de programmatuur bij de uitvoering van de Acceptatietest als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet heeft geaccepteerd, zal uiterlijk binnen 10 Werkdagen na de datum van herstelde prestatieverklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel de Acceptatietest worden herhaald.

9. Indien de programmatuur na de tweede Acceptatietest als bedoeld in lid 8 van dit artikel opnieuw door Opdrachtgever wordt afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst -eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk- te ontbinden zonder dat daarvoor enige sommatie of ingebrekestelling, dan wel rechterlijke tussenkomst is vereist. Onverminderd zijn recht op schadevergoeding is Opdrachtgever tevens gerechtigd Opdrachtnemer toe te staan de Gebreken alsnog voor diens rekening te laten herstellen dan wel voor rekening van Opdrachtnemer de Gebreken door een derde te laten herstellen.
10. Indien de programmatuur door Opdrachtgever wordt goedgekeurd, zal de datum waarop het betreffende prestatieverklaring is opgesteld en ondertekend, gelden als de datum van acceptatie.
11. Het risico van beschadiging of verloren gaan van de programmatuur gaat over op Opdrachtgever op de datum van ondertekening van het bewijs als bedoeld in lid 10 van dit artikel. Indien de programmatuur voor het ondertekenen van de Prestatieverklaring als in de Leveringsovereenkomst bedoeld door beschadiging, verlies of diefstal geheel of gedeeltelijk verloren gaat, is Opdrachtnemer verplicht tegen kostprijs kopieën daarvan op de Apparatuur te implementeren.
12. Na Acceptatie is Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst niet gehouden tot het herstel van Gebreken in de programmatuur met uitzondering van de gevallen waarin:
 - a) Opdrachtgever aanspraak kan maken op rechten uit (de) garantie(s) als bedoeld in lid 13 en/of
 - b) de Gebreken bij correcte nakoming door Opdrachtnemer van overeengekomen onderhoudsverplichtingen niet zouden zijn opgetreden en/of
 - c) de Gebreken bij Acceptatie van de programmatuur verborgen waren of door Opdrachtgever redelijkerwijs niet konden worden geconstateerd.Opdrachtnemer in dat geval verplicht tot herstel van die Gebreken. De herstelplicht als bedoeld in sub c eindigt 6 maanden na Acceptatie.
13. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze overeenkomst, dat het Informatiesysteem voldoet aan de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen specificaties (bijlage A).
14. De verplichting tot onderhoud vervalt indien en voor zover Opdrachtnemer aantoont dat een gebrek is ontstaan doordat:
 - Opdrachtgever de Apparatuur en/of Programmatuur onoordeelkundig heeft gebruikt.
 - Opdrachtgever zonder toestemming van Opdrachtnemer wijzigingen in de Programmatuur heeft aangebracht.
 - Opdrachtnemer aantoont dat Gebreken te wijten zijn aan Opdrachtgever, aan niet door Opdrachtnemer geleverde of geadviseerde Programmatuur, dan wel aan de Apparatuur.

Opdrachtnemer is in deze gevallen niettemin gehouden de betreffende gebreken conform de bepalingen van deze overeenkomst te herstellen. De kosten van dit herstel zullen dan tegen betaling op basis van in Bijlage B genoemde tarieven aan Opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht. Indien Gebreken worden veroorzaakt door Apparatuur of Programmatuur, die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is geleverd, dan wel beschikbaar gesteld, geldt de verplichting tot onderhoud zonder extra kosten onverkort.

Artikel 8. PRIJZEN

1. De prijzen en tarieven worden vermeld in Bijlage B en zijn vast en onveranderlijk tot 1 januari 2008.
2. Vanaf 1 januari 2008 kunnen de prijzen en tarieven jaarlijks worden geïndexeerd op grond van het CBS indexcijfer voor "Regelingslonen van volwassen werknemers per uur (inclusief vakantietoeslag en andere bijzondere uitkeringen)".
3. De prijzen en tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren goederen en te verrichten diensten, tenzij anders is bepaald.

4. Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in deze overeenkomst vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden voor de prestatie geldende percentage omzetbelasting.

Artikel 9. BETALING

1. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen achteraf/vooruit en deugdelijk gespecificeerd éénmaal per kwartaal aan Opdrachtgever in rekening brengen. Tevens zal Opdrachtnemer specificaties van door hem op grond van deze overeenkomst gemaakte kosten verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd.
2. Opdrachtnemer zal facturen in tweevoud aan Opdrachtgever toezenden onder vermelding van datum en andere door Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
3. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen Register Accountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken Register Accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
5. De Register Accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen.
6. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de Register Accountant van oordeel is dat de kosten geheel of gedeeltelijk ten laste van Opdrachtnemer behoren te komen.
7. Overschrijding van een of meerdere betalingstermijnen of niet-betaling door Opdrachtgever van facturen, op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van de facturen of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten, c.q. te beëindigen. Opdrachtgever is gehouden de reden van niet-betaling zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer mede te delen.

Artikel 10. AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien één der partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) voortvloeiende uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Hij vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van bedoeld tekortschieten.

Artikel 11. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de programmatuur in de breedst mogelijke zin, worden hierbij aan Opdrachtgever overgedragen. Deze overdracht laat onverlet Opdrachtnemer's recht om de aan die ontwikkeling liggende algemene beginselen vrijelijk toe te passen. Evenmin tast deze overdracht Opdrachtnemer's recht aan om, behoudens de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer ter zake, ontwikkelingen soortgelijk aan de onderhavige voor derden te ondernemen. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste vordering van Opdrachtgever de nodige leveringshandelingen te verrichten. Voorts verklaart Opdrachtnemer hierbij, voor zover wettelijk mogelijk, afstand te doen van het hem op grond van artikel 25 van de Auteurswet 1912 toekomende persoonlijkheidsrecht. Opdrachtnemer is verplicht om bij de laatste Acceptatie schriftelijk te verklaren, voor zover nog nodig, voor zover wettelijk mogelijk afstand te doen van het hem op grond van artikel 25 van de Auteurswet 1912 toekomende persoonlijkheidsrecht.
2. Indien tussen partijen verschil van mening zal bestaan over de eigendom van de programmatuur als in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoeld, respectievelijk de intellectuele eigendomsrechten daarvan, wordt ervan uitgegaan dat die eigendom bij Opdrachtgever berust tot op tegenbewijs te leveren door de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken extra kosten en/of te lijden schade.
4. Onverminderd het vorige lid bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, deze overeenkomst schriftelijk, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, al dan niet met terugwerkende kracht, te ontbinden; onverminderd zijn verdere rechten en zonder dat enige aansprakelijkheidsbeperking van toepassing zal zijn.
5. Indien door Opdrachtnemer zal worden gehandeld in strijd met het in dit artikel bepaalde, zal hij zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan Opdrachtgever van € 12.500,- per werkdag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever (waaronder die op schadevergoeding) onverlet.

Artikel 12. GEHEIMHOUDING EN VEILIGHEID

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen t.a.v. de informatie over elkaars organisatie, de werking van de Apparatuur en het Informatiesysteem. Opdrachtnemer zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is van Opdrachtgever. De informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures c.q. huisregels in acht te nemen.
3. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van deze overeenkomst melding maken.

Artikel 13. VERZEKERING

1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de navolgende risico's:
 - a. wettelijke aansprakelijkheid
 - b. beroepsaansprakelijkheid
2. De verzekeringspolis zal per risico (a en b) dekking bieden voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis met een jaarlijkse maximale uitkering van € 5.000.000,-
3. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de polis(-sen), evenals de bewijzen van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen.
4. De betreffende verzekeringspremieën worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
5. Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken ter zake van uitkering van verzekeringspenningen, zoals in lid 1 van dit artikel bedoeld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te cederen. Verzekeringspenningen die door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer ter zake van het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

Artikel 14. ONDERSTEUNING

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en diens Personeel vertrouwd maken met het gebruik van de programmatuur als in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoeld.
2. De ondersteuning wordt gegeven door deskundigen, die daartoe bekwaam en geschikt zijn en zoveel mogelijk gegeven door die deskundigen die bij de ontwikkeling zijn of waren betrokken.
3. Gedurende de duur van deze overeenkomst is Opdrachtnemer bereid en in staat Personeel van Opdrachtgever opleiding(en) te geven ten behoeve van het gebruik van het Informatiesysteem tegen dan nader overeen te komen redelijke voorwaarden en tarieven.

Artikel 15. WIJZIGING DOCUMENTATIE EN REPOSITORY

1. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de door hem te onderhouden Documentatie en bij wijziging van de programmatuur als in artikel 2, lid 3, sub c en d bedoeld te leveren Documentatie en Repository zo spoedig mogelijk op zijn kosten zal worden vervangen, gewijzigd of aangepast, indien op enig tijdstip mocht blijken dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk of verouderd is. Ten aanzien van de Documentatie geldt overigens wat partijen daaromtrent zijn overeengekomen in de Overeenkomst inzake de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van het Informatiesysteem.

Artikel 16. OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

1. Opdrachtnemer mag zijn rechten of verplichtingen in verband met deze overeenkomst en de uitvoering daarvan, noch geheel, noch gedeeltelijk, overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden. Overdrachten in strijd met het hiervoren bepaalde zullen ten aanzien van Opdrachtgever nietig zijn.
2. Opdrachtnemer zal gerechtigd zijn het uit hoofde van deze overeenkomst voortvloeiende recht op betaling geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen, mits Opdrachtnemer hiervan aan Opdrachtgever schriftelijk mededeling doet, onder volledige handhaving van de rechten van Opdrachtgever en verplichtingen van Opdrachtnemer alsmede onder voorbehoud van het recht van Opdrachtgever op schuldvergelijking op het tijdstip van elke betaling voor het geval Opdrachtgever nog enige vordering op Opdrachtnemer mocht hebben.

3. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
4. De door Opdrachtgever gegeven schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 17. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

1. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 10 Werkdagen t.g.v. overmacht in gebreke zal zijn aan zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van Programmatuur, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.

Artikel 18. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
 - (a) ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
 - (b) Opdrachtgever gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer dan wel op het Informatiesysteem beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen, waaronder in ieder geval niet nakoming ten gevolge van overname dan wel fusie wordt verstaan;
 - (c) Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst buiten rechte te ontbinden, indien door of vanwege Opdrachtnemer, diens vertegenwoordiger of onder hem ressorterend personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel, ressorterend onder Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers indien daardoor de houding van dat personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van deze of een andere gesloten of nog te sluiten overeenkomst zou kunnen worden beïnvloed;
 - (d) Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst buiten rechte te ontbinden, indien Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde partij, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden geen schriftelijke goedkeuring kan geven, of indien deze derde partij slechts voortzetting van de overeenkomst aanbiedt op voor Opdrachtgever objectief gezien onacceptabele voorwaarden.

2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren o.m.: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten (art. 11), geheimhouding (art. 12) en geschillen (art. 19).

Artikel 19. GESCHILLEN

1. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, evenals elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, zonder uitzondering, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter te Groningen worden voorgelegd.
2. Een geschil is aanwezig indien een van de partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
3. Op deze overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen is het Nederlands recht van toepassing.
4. Partijen kunnen overeenkomen om de procedure tot verkrijging van bindend te volgen als omschreven in de leden 5 tot en met 9.
5. In geval van een geschil als in lid 4 bedoeld, geeft de meest gerede van partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil evenals een summier opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.
6. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na de dagtekening van het in lid 5 bedoelde bericht, zal de contactpersoon van ieder der partijen, dan wel een andere deskundige functionaris van of aangegeven door de desbetreffende partij, een schriftelijke probleemanalyse opstellen en aan de andere partij doen toekomen. Deze probleemanalyse zal in ieder geval bestaan uit: een analyse van de feiten en – mogelijke – oorzaken, die aan het probleem ten grondslag liggen, - voor zover mogelijk – de juridische kwalificatie en de financiële consequenties daarvan, evenals oplossingen voor het geschil.
7. Op basis van de in lid 6 bedoelde probleemanalyses zullen partijen overleggen over oplossing van het geschil. Dit overleg zal plaatsvinden in een commissie bestaande uit drie commissieleden. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na de dagtekening van het in lid 5 bedoelde bericht, zal door ieder der partijen een commissielid worden benoemd. De twee door partijen benoemde commissieleden benoemen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter als derde lid.
8. De commissie als bedoeld in lid 7 zal zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 25 werkdagen na de dagtekening van het in lid 4 bedoelde bericht een bindend advies aan partijen geven; ieder der partijen kan verlangen dat dit advies nog in schriftelijke vorm wordt gesteld.
9. Elke partij draagt van de in lid 4 tot en met lid 8 bedoelde procedure haar eigen kosten; de kosten van de in lid 7 bedoelde voorzitter worden door partijen bij helfte gedragen.

Artikel 20 ALGEMEEN

1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen 2002, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en fabrieken voor de provincie Groningen op 28 augustus 2002 onder nr. 353 van toepassing.

3. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen. Het zich neerleggen door een der partijen bij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
4. Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en ondertekend door de directie van partijen.
5. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
7. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
8. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in deze overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
9. Gedurende de duur van deze overeenkomst zullen partijen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij (een) medewerker(-s) van deze andere partij in dienst nemen, dan wel anderszins voor zich laten werken. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het bepaalde in dit lid tevens zal worden nagekomen door met Opdrachtnemer gelieerde derden (zoals maatschappijen) in (en/of buiten) Nederland, die behoren tot het concern van Opdrachtnemer of het concern waar Opdrachtnemer deel van uitmaakt.

Aldus overeengekomen d.d. ..., vastgelegd op 17 pagina's tekst en 3 Bijlagen, en in **tweevoud** ondertekend

te d.d. 2006

De Opdrachtgever,

De Opdrachtnemer,

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

(naam :)

(naam :)

(functie :)

(functie :)

Index van Bijlagen bij de Overeenkomst inzake het onderhoud van een Informatiesysteem:

BIJLAGE A HET BESTEK DD. 29.05.2006

BIJLAGE B DE OFFERTE VAN OPDRACHTNEMER D.D. XX.XX.2006

Bijlage B4

**akkoordverklaring
(concept-) onderhoudsovereenkomst**

inzake

het onderhoud van een informatiesysteem

ten behoeve van de

gemeente Groningen

EG-aanbesteding nr. 2006/S 100-107001

Bijlage B4 Akkoordverklaring (concept-)Onderhoudsovereenkomst / opmerkingen en voorstellen

Opmerkingen ten aanzien van de concept-onderhoudsovereenkomst (bijlage B3), dienen in de offerte te worden aangegeven in deze bijlage. Inschrijver dient per artikel aan te geven of hij met het voorgestelde artikel wel of niet instemt. Indien inschrijver in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een suggestie wil geven, kan dit. In dat geval wordt een tekstsuggestie geplaatst. Als inschrijver niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. De gemeente Groningen is niet verplicht de aangegeven wijzigingsvoorstellen te accepteren. Opgemerkt wordt dat de mate van instemming met de concept-onderhoudsovereenkomst een gunningcriterium is.

VERKLARING VOORWAARDEN OVEREENKOMST

Ondergetekende heeft de volgende tekstsuggesties/-voorstellen met betrekking tot de concept-onderhoudsovereenkomst.

Artikel	akkoord	niet akkoord	Tekstsuggesties/-voorstellen
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Naam inschrijver			
Naam/functie ondertekenaar			
Handtekening			
Datum			